

보건복지부 지정 공용기관생명윤리위원회 E-IRB 시스템

사용자 지침서(연구자)

NIBP-04-01
1.5

GowIT

Copyright © (주)고우아이티

(주)고우아이티의 사전 승인 없이 본 내용의 전부 또는 일부에 대한 복사, 배포, 사용을 금합니다.

문서 개정 이력표				
문서명		사용자 지침서		
버전	날짜	내용	작성자	승인자
1.0	2014.07.01	최초작성	김수철	
1.1	2014.10.31	보완	김수철	
1.2	2014.10.31	보완	김수철	
1.3	2014.11.11	예시화면 교체	김수철	
1.4	2014.11.19	일부내용 보완	김수철	
1.5	2016.03.21	기능고도화 반영	김수철	

목 차

1. 개요	1
1.1 지침서 개요	1
2. 로그인/회원가입	1
2.1 로그인 화면	1
2.2 회원가입	2
3. 연구자 기능 구성	10
3.1 메인화면 구성	10
3.2 메뉴 구성	11
4. 연구자 기능	13
4.1 연구이력 및 교육이수관리	13
4.2 신규(면제)과제신청	16
4.2.1 심의(면제)자가점검	16
4.2.2 신규과제 심의신청	18
4.2.3 신규과제 심의면제 확인신청	33
4.2.4 심의신청 수정요청	39
4.2.5 협약기관 소속 연구자 심의신청	44
4.3 신규외(변경등)과제신청	46
4.3.1 연구계획변경 신청	46
4.3.2 중간보고(지속심의) 신청	49
4.3.3 종료/결과보고 신청	52
4.3.4 중대한 이상반응 보고	55
4.3.5 연구계획 위반/이탈 보고	58
4.3.6 예상하지 못한 문제발생 보고	61
4.3.7 기타 보고	64
4.4 심의신청현황	66
4.4.1 심의신청현황 목록	66
4.4.2 심의신청현황 상세조회	67
4.4.3 심의취소	68
4.5 심의결과현황	70
4.5.1 심의결과현황 목록	70
4.5.2 심의결과현황 상세조회	70
4.5.3 재심의 신청	71
4.5.4 이의신청	77
4.6 연구수행자가점검	79
4.6.1 연구수행자가점검 목록	79
4.6.2 자가점검표 작성	80
4.7 기관정보관리	82
4.7.1 기관정보 조회 및 변경	82
4.7.1 기관 사용자 조회 및 관리	83
4.7.2 소속연구자 심의정보 조회	84
4.7.3 소속연구자 심의신청현황 조회 및 승인	85

5. 국가 R&D 연구정보 보관	86
5.1 국가 R&D 연구정보 등록	86
5.2 국가 R&D 연구정보 현황	88
6. 고객지원	89
6.1 공지사항	89
6.2 자료실	90
6.3 교육안내	91
6.4 진행상태알림	92

표

[표 3-1] 메뉴 구성	12
---------------------	----

그림

[그림 2-1] E-IRB 시스템 로그인 화면	1
[그림 2-2] 회원가입 Step 1. 약관동의 화면	3
[그림 2-3] 회원가입 Step 2. 회원 정보 입력 화면	4
[그림 2-4] 기관검색 팝업 화면	5
[그림 2-5] 기관정보등록 팝업 화면	6
[그림 2-6] 소속기관여부 선택 입력 화면	6
[그림 2-7] 우편번호 검색 팝업 화면	8
[그림 2-8] 회원가입 Step 3. 회원가입 완료 화면	9
[그림 3-1] 연구자 메인화면	10
[그림 4-1] 연구이력 및 교육이수관리 화면	13
[그림 4-2] 학력정보 추가입력 팝업창	14
[그림 4-3] 교육이수정보 등록 팝업창	15
[그림 4-4] 심의(면제) 자가점검 초기화면	16
[그림 4-5] 심의(면제) 자가점검 질의화면	16
[그림 4-6] 심의(면제) 자가점검 결과화면 - 심의대상	17
[그림 4-7] 심의(면제) 자가점검 결과화면 - 심의면제대상	17
[그림 4-8] 신규과제 심의신청 연구개요 입력화면	18
[그림 4-9] 연구계획 심의신청 - 연구진 정보입력	19
[그림 4-10] 사용자 검색 팝업 화면	20
[그림 4-11] 연구진 추가 및 연구진 정보 입력	21
[그림 4-12] 이해상충공개서약서 1	22
[그림 4-13] 이해상충공개서약서 2	22
[그림 4-14] 연구계획 심의신청 - 연구정보 입력 1	23
[그림 4-15] 연구계획 심의신청 - 계획서요약 입력 1	24
[그림 4-16] 연구계획 심의신청 - 계획서요약 입력 2	25
[그림 4-17] 연구계획 심의신청 - 동의취득 입력	27
[그림 4-18] 연구계획 심의신청 - 제출서류 등록	28
[그림 4-19] 연구계획 심의신청 - 연구비 입력	29
[그림 4-20] 연구계획 심의신청 - 심의신청 1	30
[그림 4-21] 연구계획 심의신청 - 심의신청 2	30

[그림 4-22]	심의신청현황	31
[그림 4-23]	연구자 메인화면 2	31
[그림 4-24]	심의신청현황 상세조회 1	32
[그림 4-25]	심의신청현황 상세조회 2	32
[그림 4-26]	신규과제 심의신청 연구개요 입력화면	33
[그림 4-27]	심의면제 신청 - 심의면제사유 입력	34
[그림 4-28]	심의면제 신청 - 연구진 입력	35
[그림 4-29]	심의면제 신청 - 연구정보 입력	36
[그림 4-30]	심의면제 신청 - 제출서류 입력	37
[그림 4-31]	심의면제 신청 - 신청	38
[그림 4-32]	심의면제 신청 - 심의신청현황	38
[그림 4-33]	심의신청 수정요청 확인	39
[그림 4-34]	심의신청 수정요청 확인	39
[그림 4-35]	심의신청 수정요청 확인	40
[그림 4-36]	연구정보 수정	41
[그림 4-37]	심의신청 수정요청 확인	42
[그림 4-38]	심의신청 수정요청 확인	42
[그림 4-39]	심의신청현황 - 수정후 신청완료	43
[그림 4-40]	연구자 메인화면 - 수정후 신청완료	43
[그림 4-33]	신규(면제)과제신청 자가점검	44
[그림 4-34]	연구개요 입력화면	44
[그림 4-34]	심의신청현황 목록	45
[그림 4-34]	심의신청 상세입력 화면	45
[그림 4-41]	신규외(변경등)과제신청 대상 연구목록	46
[그림 4-42]	신청유형 선택	46
[그림 4-43]	연구계획 변경심의 신청화면 - 계획변경 탭	47
[그림 4-44]	연구계획 변경심의 신청화면 - 심의신청 탭	48
[그림 4-45]	심의신청현황 목록 - 계획변경 신청완료	48
[그림 4-46]	신규외(변경등)과제신청 대상 연구목록	49
[그림 4-47]	신청유형 선택	49
[그림 4-48]	중간보고(지속심의) 신청화면 - 중간보고 탭	50
[그림 4-49]	중간보고(지속심의) 신청화면 - 심의신청 탭	51
[그림 4-50]	신규외(변경등)과제신청 대상 연구목록	52
[그림 4-51]	신청유형 선택	52
[그림 4-52]	종료/결과보고 신청화면 - 종료/결과 탭	53
[그림 4-53]	종료/결과보고 신청화면 - 심의신청 탭	54
[그림 4-54]	신청유형 선택 - 이상반응보고	55
[그림 4-55]	중대한 이상반응 보고 신청화면 - 이상반응보고 탭	56
[그림 4-56]	중대한 이상반응 보고 신청화면 - 심의신청 탭	57
[그림 4-57]	심의신청현황 목록 - 중대한이상반응보고 신청완료	57
[그림 4-58]	신청유형 선택 - 위반/이탈	58
[그림 4-59]	연구계획 위반/이탈 보고 신청화면 - 위반/이탈 탭	59
[그림 4-60]	연구계획 위반/이탈 보고 신청화면 - 심의신청 탭	60
[그림 4-61]	심의신청현황 목록 - 연구계획위반/이탈보고 신청완료	60
[그림 4-62]	신청유형 선택 - 문제발생	61
[그림 4-63]	예상하지 못한 문제발생 보고 신청화면 - 문제발생 탭	62
[그림 4-64]	예상하지 못한 문제발생 보고 신청화면 - 심의신청 탭	63
[그림 4-65]	심의신청현황 목록 - 예상하지 못한문제발생보고 신청완료	63

[그림 4-66]	신청유형 선택 - 기타보고	64
[그림 4-67]	기타 보고 신청화면 - 기타보고 탭	64
[그림 4-68]	기타 보고 신청화면 - 심의신청 탭	65
[그림 4-69]	심의신청현황 목록 - 기타보고 신청완료	65
[그림 4-70]	심의신청현황 목록	66
[그림 4-71]	심의신청현황 상세조회	67
[그림 4-72]	심의신청현황	68
[그림 4-73]	심의신청현황 상세조회	68
[그림 4-74]	심의취소 신청화면	69
[그림 4-75]	심의결과현황 목록	70
[그림 4-76]	심의결과현황 상세조회	70
[그림 4-77]	심의결과현황 목록	71
[그림 4-78]	심의결과현황 상세조회	72
[그림 4-79]	재심의 신청화면	72
[그림 4-80]	연구계획 수정	73
[그림 4-81]	계획변경 탭 화면	74
[그림 4-82]	재심의 신청화면	75
[그림 4-83]	재심의 신청화면	75
[그림 4-84]	심의결과현황 목록	77
[그림 4-85]	심의결과현황 상세조회	77
[그림 4-86]	이의신청 탭화면	78
[그림 4-87]	이의신청 신청화면	78
[그림 4-88]	연구수행 자가점검 목록	79
[그림 4-89]	연구수행 자가점검표 1	80
[그림 4-90]	연구수행 자가점검표 2	81
[그림 4-91]	기관정보관리 화면	82
[그림 4-92]	기관정보관리 사용자관리 화면	83
[그림 4-93]	기관정보관리 심의정보 화면	84
[그림 4-93]	기관연구자 심의신청현황 화면	85
[그림 5-1]	국가 R&D 연구정보 등록 화면	86
[그림 5-2]	연구정보 검색 화면	87
[그림 5-3]	국가 R&D 연구정보 보관현황	88
[그림 6-1]	공지사항 목록 화면	89
[그림 6-2]	공지사항 상세정보 팝업 화면	89
[그림 6-3]	자료실 목록 화면	90
[그림 6-4]	자료실 상세정보 팝업 화면	90
[그림 6-5]	교육안내 목록 화면	91
[그림 6-6]	교육안내 상세정보 팝업 화면	91
[그림 6-7]	진행상태알림 목록 화면	92

1. 개요

1.1 지침서 개요

본 사용자지침서는 보건복지부지정 공용기관생명윤리위원회 E-IRB 시스템 사용자(연구자)가 공용기관생명윤리위원회의 심의신청 관련 업무에 도움이 되도록 기능별 화면 설명으로 구성되어 있습니다.

2. 로그인/회원가입

2.1 로그인 화면

- 웹 브라우저를 실행하고 주소창에 E-IRB 시스템 접속주소(http://public.irb.or.kr)를 입력하여 공용 E-IRB 로그인 화면으로 이동합니다.

The screenshot shows the E-IRB System login interface. At the top, there are logos for KoNIBP and e-IRB System. The main area contains a login form with a red border. The form has two input fields: '아이디' (ID) and '비밀번호' (Password), and a '로그인' (Login) button. Below the login area, there are several links: '사용자지침서' (User Guide), '심의일정' (Review Schedule), '교육시스템 사용자 회원가입' (Education System User Registration), '회원가입' (Sign Up), '아이디찾기' (Find ID), and '비밀번호찾기' (Find Password). The footer contains contact information for the Korea National Institutional Review Board.

[그림 2-1] E-IRB 시스템 로그인 화면

① 로그인

- E-IRB 시스템의 회원가입 및 승인 받은 사용자 **아이디**, **비밀번호**를 입력하고 로그인 버튼을 클릭하면 E-IRB시스템에 접속할 수 있습니다.

② 사용자지침서

- 클릭 시 사용자지침서 파일을 다운로드 받을 수 있습니다.

③ 심의일정

- 클릭 시 IRB 심의일정을 달력형식의 팝업화면으로 조회할 수 있습니다.

④ 교육시스템 사용자 회원가입

- 교육시스템에 회원가입을 한 경우 교육시스템 아이디와 비밀번호로 로그인하여 추가정보 입력없이 회원가입을 할 수 있습니다.

⑤ 회원가입

- 아이디, 패스워드가 없는 미 가입 사용자는 회원가입 버튼을 클릭하여 E-IRB시스템 회원가입 절차를 진행하고, 회원가입을 완료하면 해당 아이디와 패스워드로 E-IRB 시스템 로그인이 가능합니다.

⑥ 아이디찾기, 비밀번호찾기

- 아이디, 패스워드를 잊어버린 경우 아이디찾기, 비밀번호찾기를 클릭하여 가입 시 개인확인 정보를 입력하여 찾을 수 있습니다.

2.2 회원가입

- 로그인 화면에서 회원 가입버튼을 클릭하면 회원가입 화면으로 이동합니다.
- **Step 1 약관동의** : E-IRB시스템의 이용약관 및 개인정보 취급 방법의 내용을 확인하고 동의 항목에 체크 합니다.
- 확인버튼을 클릭하면 회원가입절차 Step 2인 회원정보 입력 절차가 진행됩니다.

위원회 e-IRB System

회원가입

Step 1. 약관동의

제 1장 총칙

제1조 (목적)

본 약관은 회원이 국가생명윤리정책연구원 공용 e-IRB 시스템(이하 "연구원")에서 제공하는 인터넷 관련 서비스를 이용함에 있어 회원과 연구원간의 권리, 의무 및 책임사항, 하나의 ID 및 PASSWORD로 통합하여 이용하는데 따른 이용조건 및 절차 등 기본적인 사항을 규정함을 목적으로 합니다.

제2조 (약관의 명시와 개정)

- 연구원은 이 약관의 내용과 주소지, 관리자의 성명, 개인정보보호 담당자의 성명, 연락처(전화, 팩스, 전자우편 주소 등) 등을 이용자가 알 수 있도록 사이트의 초기 서비스화면(전면)에 게시합니다.
- 연구원은 약관의규제에관한법률, 전자거래기본법, 전자서명법, 정보통신망이용촉진및정보보호이용등에관한법률, 소비자보호법 등 관련법을 위배하지 않는 범위에서 이 약관을 개정할 수 있습니다.
- 연구원이 약관을 개정할 경우에는 적용일자 및 개정사유를 명시하여 현행약관과 함께 사이트의 초기화면에 그 적용일자 7일이전부터 적용일자 전일까지 공지합니다.
- 연구원은 귀하가 본 약관 내용에 동의하는 것을 조건으로 귀하에게 서비스를 제공할 것이며, 귀하가 본 약관의 내용에 동의하는 경우, 연구원의 서비스 제공 행위 및 귀하의 서비스 사용 행위에는 본 약관이 우선적으로 적용될 것입니다.
- 이 약관에 동의하는 것은 정기적으로 웹을 방문하여 약관의 변경사항을 확인하는 것에 동의함을 의미합니다. 변경된 약관에 대한 정보를 알지 못해 발생하는 이용자의 피해는 연구원에서 책임지지 않습니다.
- 회원은 변경된 약관에 동의하지 않을 경우 회원 탈퇴(해지)를 요청할 수 있으며, 변경된 약관의 효력 발생일로부터 7일 이후에도 거부의사를 표시하지 아니하고 서비스를 계속 사용

☐ 위 내용에 동의합니다. 위 내용에 동의합니다.

개인정보 수집 및 이용에 대한 안내

개인정보의 수집목적 및 이용목적

개인정보 항목별 구체적인 수집목적 및 이용목적은 다음과 같습니다.

- 성명, 전화번호, 이메일, 주소, 희망 ID · 비밀번호 : 서비스 이용에 따른 가입 및 본인 식별에 이용
- 이메일&SMS 수신여부 : 시스템 사용에 따른 진행 절차 안내 서비스 제공
- 선택 항목 : 회원구분에 따른 추가 입력 정보를 이용하여 사용자 승인 절차 진행

아울러 국가생명윤리정책연구원은 각 고객에게 최적화된 맞춤형 서비스를 제공하고, 새로운 서비스나 이벤트 정보 안내, 설문조사 등을 통한 고객 지향적 서비스 마케팅을 위하여 국가생명윤리정책연구원이 운영하는 웹사이트 또는 가입신청서 등을 통하여 고객이 제공한 정보 및 서비스 이용과 관련한 정보를 활용합니다.

개인정보의 수집범위(항목)

국가생명윤리정책연구원은 서비스 이용을 위하여 필요한 최소한의 개인정보만을 수집합니다.

가. 회원가입, 고객상담, 각종 서비스의 제공을 위해 최초 회원가입 시 아래와 같은 개인정보를 수집합니다.

* 회원 가입 시

- 필수항목 : 성명(한글, 영문), 성별, 생년월일, 전화번호(회사, 휴대전화), 이메일, 주소, 희망 ID · 비밀번호
- 선택항목 : 이메일&SMS 수신여부, 회원구분에 따라 추가 정보

☐ 위 내용에 동의합니다.

☐ 위 내용을 모두 동의합니다.

확인

취소

[그림 2-2] 회원가입 Step 1. 약관동의 화면

3

- Step 2 회원 정보 입력 :

회원가입 시 사용자 기본정보 항목들을 빠짐없이 입력해야 회원 가입이 가능 합니다.

아이디: 6자 이상 10자 이하의 영문 또는 영문+숫자 조합

비밀번호: 8자이상의 영문 대/소문자, 숫자, 특수문자 중 3가지 조합

회원가입
취소

회원가입

Step 2. 회원정보입력

■ 사용자 기본 정보 입력

성명(한글)*	<input type="text"/>	성명(영문)*	<input type="text"/>
생년월일*	<input type="text"/> * '-' 는 포함하지 않습니다. 예시)1981년 01월 01일 >> 19810101	성별*	<input checked="" type="radio"/> 남 <input type="radio"/> 여
아이디*	<input type="text"/> 중복확인 * 6자 이상 10자 이하의 영문 또는 영문/숫자 조합		
비밀번호*	<input type="password"/> * 8자 이상의 영문대문자, 영문소문자, 특수기호, 숫자 중 3가지 이상 조합		
비밀번호 확인*	<input type="password"/>		
이메일*	<input type="text"/> @ <input type="text"/> 직접입력 ▼ 중복확인		
휴대폰*	010 - <input type="text"/> - <input type="text"/>		
전화번호*	<input type="text"/> - <input type="text"/> - <input type="text"/>		
전공분야*	<input type="text"/>	과학여부*	<input checked="" type="radio"/> 예 <input type="radio"/> 아니오
소속기관여부*	<input checked="" type="radio"/> 기관소속 연구자 <input type="radio"/> 개인연구자		소속기관* <input type="text"/> 검색
부서	<input type="text"/>	직위	<input type="text"/>
주소*	<input type="text"/> 우편번호 <input type="text"/>		
이메일정보수신*	<input checked="" type="radio"/> 수신허용 <input type="radio"/> 수신거부		

[그림 2-3] 회원가입 Step 2. 회원 정보 입력 화면

- 아이디 입력 후 중복확인 버튼을 클릭하여 사용가능여부를 확인합니다.
- 이메일 주소 입력 후 중복확인 버튼을 클릭하여 사용가능여부를 확인합니다. 이메일 주소는 아이디 또는 비밀번호를 분실했을 때 본인여부 확인을 위해 사용하는 정보이므로 반드시 가입 시 입력했던 이메일 주소를 기억하시기 바랍니다.
- 소속기관여부를 기관에 소속된 연구자인지 개인연구자인지 선택합니다. 기관에 소속된 연구자의 경우 소속기관을 검색하여 선택합니다. 소속기관을 검색하려면 검색 버튼을 클릭합니다.

리위원회 e-IRB System

X

기관검색

기관검색

기관명을 검색하여 검색결과에서 해당 기관명을 선택해주세요.

기관명 국가생명윤리정책연구원

검색

* 검색결과 소속기관이 없을 경우 기관등록 버튼을 클릭하여 기관정보를 등록해주세요.
(반드시 기관검색을 먼저 하여 소속기관이 없는 경우에만 등록해주시기 바랍니다.)

기관등록

총 1건

No	기관명	대표자명	전화번호	주소
1	(재)국가생명윤리...	김성덕	02-737-8970	서울특별시 종로구 을곡로 53 해영회관 601호

[그림 2-4] 기관검색 팝업 화면

- 기관명을 입력하고 검색 버튼을 클릭하면 아래에 검색결과가 표시됩니다. 해당되는 기관을 더블클릭하면 선택되어 소속기관이 입력됩니다.
- 기관명 검색 시 검색결과가 없는 경우 시스템에 등록되지 않은 기관입니다. 이런 경우 기관등록 버튼을 클릭하여 기관정보를 신규로 입력합니다.

기관정보등록

■ 기관등록

기관명*	<input type="text"/>
사업자등록번호*	<input type="text"/> 중복확인
대표자명*	<input type="text"/>
기관구분*	선택 ▼
전화번호*	<input type="text"/> - <input type="text"/> - <input type="text"/>
팩스번호	<input type="text"/> - <input type="text"/> - <input type="text"/>
주소	<input type="text"/> 우편번호 <input type="text"/>
사업자등록증 사본	<input type="text"/> 찾아보기...

등록 닫기

[그림 2-5] 기관정보등록 팝업 화면

- 해당 기관명을 입력합니다.
- 사업자등록번호를 숫자만 입력 후 중복확인 버튼을 클릭하여 중복된 번호인지 확인합니다.
- 나머지 기관정보를 입력 후 등록 버튼을 클릭하면 기관정보가 등록됩니다.
- 소속기관이 없는 개인연구자의 경우 개인연구자를 선택합니다. 개인연구자인 경우 소속기관, 부서, 직위를 입력하실 필요가 없습니다.

소속기관여부*	<input type="radio"/> 기관소속 연구자 <input checked="" type="radio"/> 개인연구자	소속기관*	<input type="text"/> 검색
부서	<input type="text"/>	직위	<input type="text"/>

[그림 2-6] 소속기관여부 선택 입력 화면

우편번호 찾기 - Internet Explorer

http://106.249.251.244:10801/Common/SearchPostNumber_New.aspx

우편번호 찾기

주소 검색어 입력 예시는 다음과 같습니다.

- 도로명 + 건물번호 (예) 도음5로 19
- 건물명 (예) 우정사업본부
- 읍/면/동/리 + 지번 (예) 어진동 307-19

찾고자 하는 주소의 도로명, 건물명, 읍/면/동(지번) 을 정확히 입력해 주세요

우편번호	주소
------	----

- 주소를 입력하려면 우편번호 버튼을 클릭하여 우편번호 검색을 합니다.
- 우편번호 검색창에서 도로명, 건물명, 지번주소를 입력합니다.

우편번호 찾기 - Internet Explorer

http://106.249.251.244:10801/Common/SearchPostNumber_New.aspx

우편번호 찾기

주소 검색어 입력 예시는 다음과 같습니다.

- 도로명 + 건물번호 (예) 도음5로 19
- 건물명 (예) 우정사업본부
- 읍/면/동/리 + 지번 (예) 어진동 307-19

찾고자 하는 주소의 도로명, 건물명, 읍/면/동(지번) 을 정확히 입력해 주세요

월드컵로8길 검색

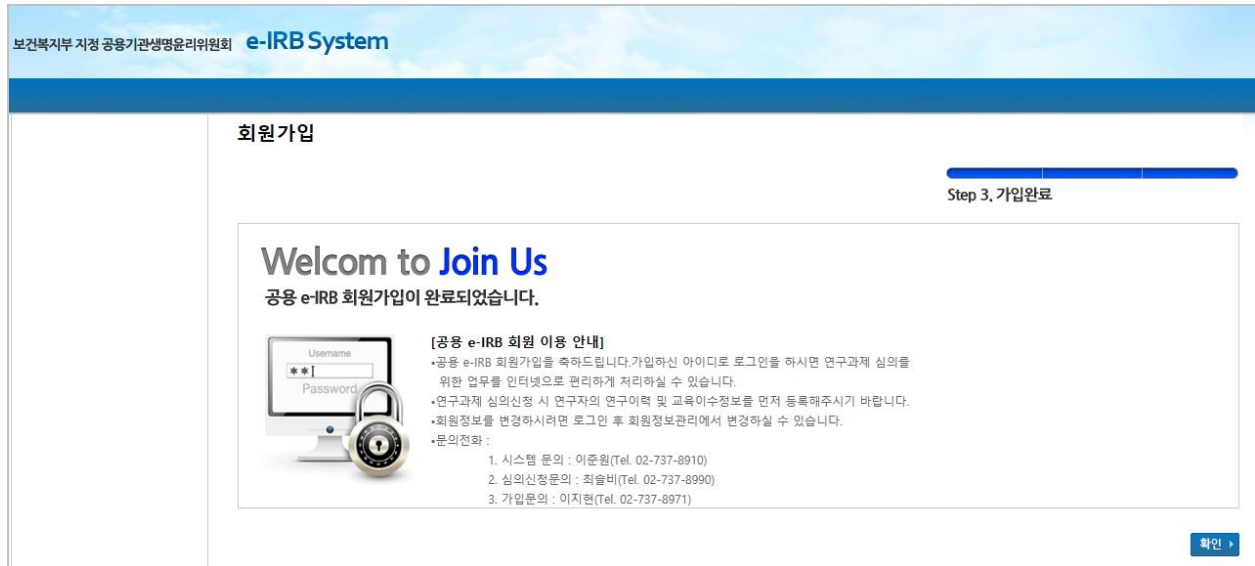
우편번호	주소
04035	서울특별시 마포구 월드컵로8길 8 (서교동)
04029	서울특별시 마포구 월드컵로8길 9 (서교동, 서교동다세대주택)
04035	서울특별시 마포구 월드컵로8길 14 (서교동, 서교하이츠빌라)
04035	서울특별시 마포구 월드컵로8길 14-1 (서교동, 서교하이츠빌라)

1 2

[그림 2-7] 우편번호 검색 팝업 화면

- 지번명 또는 도로명을 입력하여 검색버튼을 클릭하면 아래에 해당 검색결과가 조회됩니다.
- 해당 주소를 클릭하면 주소가 입력됩니다. 이때 도로명주소 사용이 의무화된 관계로 지번주소로 검색하여 선택하셨어도 도로명주소로 입력됩니다.
- 상세주소를 입력합니다.
- 모든 항목들을 입력하고 회원가입 버튼을 클릭하면 회원가입 절차가 완료됩니다.

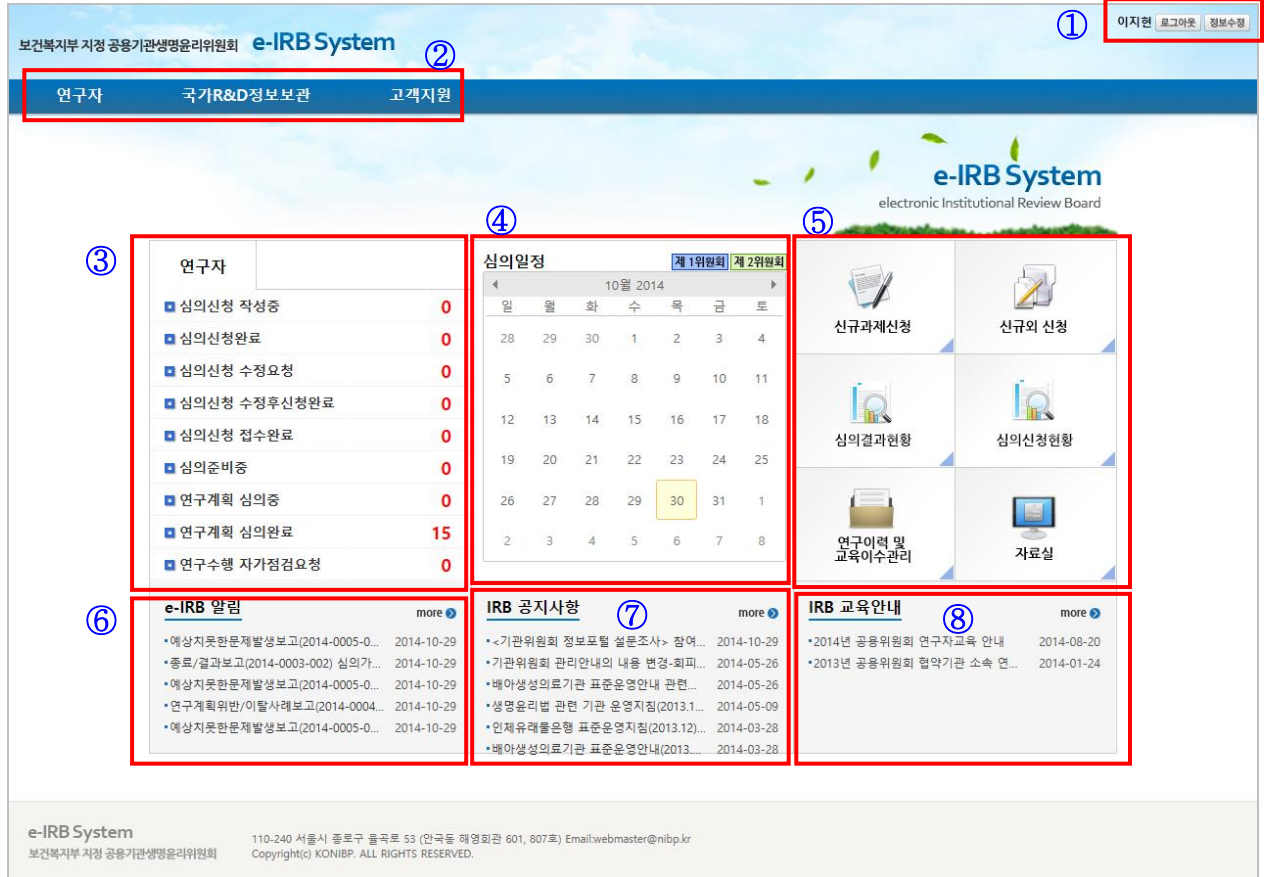
- Step 3 회원가입 완료: 회원가입이 완료되면 회원가입 완료화면이 팝업되며, 가입하신 아이디와 비밀번호로 로그인 가능합니다.



[그림 2-8] 회원가입 Step 3. 회원가입 완료 화면

3. 연구자 기능 구성

3.1 메인화면 구성



[그림 3-1] 연구자 메인화면

① 로그인 정보 / 로그아웃 / 정보수정

- 로그인한 사용자의 정보를 표시하며, 로그아웃을 할 수 있는 버튼을 제공합니다.
- 정보수정: 로그인한 사용자가 자신의 정보를 수정하는 화면으로 이동합니다.

② 메뉴

- 연구자: E-IRB시스템에서 연구자가 심의신청을 위해 사용하는 메뉴입니다.
- 국가R&D정보보관: 연구자가 수행한 국가R&D 연구과제의 정보 및 자료를 등록하여 관리할 수 있는 메뉴입니다.
- 고객지원: 공지사항, 교육안내 등 고객지원정보를 제공하는 메뉴입니다.

③ 연구자 맞춤 현황판

- 연구자가 처리해야 하는 업무 또는 진행중인 상태를 한눈에 확인할 수 있는 현황판으로 해당 제목 또는 숫자 클릭 시 세부내역으로 이동합니다.
- 심의신청작성중: 연구자가 연구계획 심의신청서를 작성중인 현황입니다.
- 심의신청완료: 연구자가 연구계획 심의신청을 완료한 현황입니다.
- 심의신청 수정요청: 연구자가 심의신청한 내역에 대해 공용기관생명위원회에서

수정요청을 한 현황입니다.

- 심의신청 수정후신청완료: 연구자가 수정한 연구계획을 심의신청 완료한 현황입니다.
- 심의신청 접수완료: 연구자가 심의신청 연구계획을 공용기관생명윤리위원회에서 접수완료한 현황입니다.
- 심의준비중: 연구자가 신청한 연구계획의 심의를 준비중인 현황입니다.
- 연구계획 심의중: 연구자가 신청한 연구계획 심의가 진행중인 현황입니다.
- 연구계획 심의완료: 연구자가 신청한 연구계획 심의가 완료된 현황입니다.
- 연구수행 자가점검요청: 공용기관생명윤리위원회에서 연구자에게 자가점검을 요청한 현황입니다.

④ 심의일정

- 공용기관생명윤리위원회의 정규심의일정을 조회할 수 있는 달력입니다.

⑤ 바로가기 버튼

- 연구자가 자주 이용하는 메뉴로 바로 이동할 수 있는 버튼입니다.

⑥ e-IRB 알림

- 연구자가 연구계획 심의신청부터 각 단계별 진행상황을 알려주는 알림메시지 입니다.

⑦ IRB 공지사항

- 공용기관생명윤리위원회에서 e-IRB시스템 사용자에게 최근에 게시한 공지사항을 확인할 수 있습니다.

⑧ IRB 교육안내

- 공용기관생명윤리위원회에서 e-IRB시스템 사용자에게 최근에 공지한 교육안내를 확인할 수 있습니다.

3.2 메뉴 구성

1 레벨	2 레벨	3 레벨
연구자	심의신청	신규(면제)과제신청
		신규외(변경등)과제신청
	과제진행현황	심의신청현황
		심의결과현황
	현장점검대상과제	연구수행자가점검
국가 R&D 정보보관	국가 R&D 정보보관	연구이력 및 교육이수관리
		국가 R&D 연구정보등록
		국가 R&D 연구정보현황
고객지원	고객지원	공지사항
		자료실

		교육안내
		진행상태알림

[표 3-1] 메뉴 구성

4. 연구자 기능

4.1 연구이력 및 교육이수관리

연구자의 이력과 교육이수 정보를 등록하고 관리하는 기능입니다. 연구자는 심의신청 전에 연구이력 및 교육이수정보를 등록합니다.

보건복지부 지정 공용기관생명윤리위원회 e-IRB System

김수철 로그인 정보수정

연구자 국가R&D정보보관 고객지원

Home > 연구자 > 연구이력관리

연구이력관리

■ 기본정보

성명	김수철	생년월일	1971년 02월 10일
소속	(재)국가생명윤리정책연구원	직위	부장
작성일	2014-11-11		

■ 학력

No	기간	학교	전공	학위	삭제
1	1990-03-05 ~ 1994-02-11	고우대학교	생명공학	학사	삭제
2	1994-03-03 ~ 1996-02-16	서울대학교	생명공학	석사	삭제
3	1996-03-04 ~ 2009-02-09	한국대학교	생명공학	박사	삭제

■ 연구관련 경력

1. 인간대상연구(조사연구) 수행
2. 인간대상연구(실험연구) 수행
3. 인체유래물 연구 수행
4. 배아줄기세포주 연구 수행

■ 연구윤리 교육이수 내역(최근 2년간)

No	교육명	교육일시	장소	주최기관	이수증	삭제
1	연구자 기본교육	1998-05-15 09:00 ~ 1998-05-15 18:00	국가생명윤리정책연...	보건복지부		삭제

■ 첨부파일

첨부	첨부파일명	삭제
찾아보기...	(관고서식 제13호) 생명윤리준수서약서.pdf	삭제

저장

[그림 4-1] 연구이력 및 교육이수관리 화면

① 학력

- 연구자의 학력정보를 입력하는 부분입니다.
- 추가 버튼을 클릭하면 학력정보 추가입력창이 팝업됩니다.

[그림 4-2] 학력정보 추가입력 팝업창

- 학교명, 전공, 학위, 기간을 입력한 후 저장버튼을 클릭하면 학력정보가 추가됩니다.
- 닫기버튼을 클릭하면 입력창이 닫힙니다.
- 추가한 학력정보를 삭제하려면 해당 학력정보의 삭제버튼을 클릭합니다.

② 연구관련경력

- 연구자가 참여했던 연구경력을 기재하는 부분입니다.
- 에디터가 적용되어 폰트 수정, 기호 삽입, 표 삽입, 이미지 삽입 등 다양한 표현을 추가할 수 있습니다.

③ 연구윤리 교육이수 내역

- 연구자가 연구윤리 관련 교육을 이수한 내역을 등록하는 부분입니다.
- 교육이수 등록버튼을 클릭하면 교육이수 정보를 등록할 수 있는 화면이 팝업됩니다.

교육이수정보

■ 교육이수 기본정보

교육명	<input type="text"/>
교육일시	<input type="text"/> 00 시 00 분 ~ <input type="text"/> 00 시 00 분
교육장소	<input type="text"/>
주최기관	<input type="text"/>

■ 이수증

첨부	첨부파일명	삭제
<input type="text"/> <input data-bbox="726 813 826 835" type="button" value="찾아보기..."/>		

[그림 4-3] 교육이수정보 등록 팝업창

- 교육명, 교육일시, 교육장소, 주최기관을 입력하고 이수증 파일을 검색하여 등록 후 저장 버튼을 클릭하면 교육이수정보가 추가됩니다.
- 닫기 버튼을 클릭하면 교육이수정보 등록 팝업창이 닫힙니다.
- 등록된 교육이수정보를 삭제하려면 해당 정보의 삭제 버튼을 클릭합니다.

④ 첨부파일

- 연구자의 연구이력 또는 교육이수 관련 자료파일이 있는 경우 해당 파일을 첨부할 수 있습니다.
- 추가 버튼을 클릭하면 첨부파일 등록 행이 추가됩니다.
- 찾아보기 버튼을 클릭하여 사용자의 PC내의 첨부할 파일을 선택합니다.
- 첨부한 파일을 삭제하려면 해당 파일의 삭제버튼을 클릭합니다.

4.2 신규(면제)과제신청

연구자가 신규로 연구계획 심의신청을 하거나 심의면제 확인신청을 하는 메뉴입니다.

4.2.1 심의(면제)자가점검

연구자가 신규과제 심의(면제)신청 메뉴를 클릭하면 연구자의 신청에 앞서서 해당 연구과제가 심의대상인지 심의면제대상인지 확인할 수 있는 자가점검이 진행됩니다.

보건복지부 지정 공용기관생명윤리위원회 e-IRB System

연구자 국가R&D정보보관 고객지원

심의신청

- > 신규(면제)과제신청
- > 신규외(변경등) 과제신청

과제진행현황

- > 심의신청현황
- > 심의결과현황

현장점검대상과제

- > 연구수행자가점검

기타

- > 연구이력 및 교육이수관리
- > 기관정보관리

안녕하세요! 공용기관생명윤리위원회(이하 '공용위원회') 사무국입니다.

생명윤리법에 따라 공용위원회에 심의를 신청하기 위해서는 특정 기관에 속하지 않은 개인이거나, 자신이 소속된 기관에 기관생명윤리위원회가 설치되어 있지 않은 경우 또는 『생명윤리 및 안전에 관한 법률 시행규칙』 제9조 ①에 따라 공용위원회의 심의가 필요하다고 판단되어 해당 기관의 장이 신청하는 경우 가능합니다.

다음 >

[그림 4-4] 심의(면제) 자가점검 초기화면

- 내용을 확인하고 다음 버튼을 클릭합니다.

보건복지부 지정 공용기관생명윤리위원회 e-IRB System

연구자 국가R&D정보보관 고객지원

심의신청

- > 신규(면제)과제신청
- > 신규외(변경등) 과제신청

과제진행현황

- > 심의신청현황
- > 심의결과현황

현장점검대상과제

- > 연구수행자가점검

기타

- > 연구이력 및 교육이수관리
- > 기관정보관리

1. 연구목적(가설의 검증 또는 확인)을 위해 연구대상자(인간)를 대상으로 다음의 연구를 수행할까요?

☐예 (아래에 해당하는 내용을 모두 선택해주세요.) ○아니오

- > ☐(1) 연구를 위해 연구대상자에게 직접 어떤 물리적 개입을 하거나, 그의 환경을 조작 등의 중재(intervention)를 포함하고 있다.
- > ☑(2) 연구를 위해 연구대상자에게 면담이나 설문조사 또는 행동관찰 등의 접촉(interaction)을 포함하고 있다.
- > ☐(3) 연구를 위해 연구대상자가 누구인지 직접 또는 간접적으로 알 수 있는 정보(또는 자료)를 이용한다.

이전 > 다음 >

[그림 4-5] 심의(면제) 자가점검 질의화면

- 각 질의에 대해 해당하는 문항을 체크하고 다음을 클릭합니다.
- 체크한 문항에 따라 다음 질의화면으로 이동합니다.

[그림 4-6] 심의(면제) 자가점검 결과화면 - 심의대상

- 자가점검 결과 연구계획 심의 대상으로 판별이 된 경우입니다.
- 연구계획 심의신청 버튼을 클릭하면 심의신청화면으로 이동합니다.

[그림 4-7] 심의(면제) 자가점검 결과화면 - 심의면제대상

- 자가점검 결과 연구계획 심의면제 대상으로 판별이 된 경우입니다.
- 연구계획 심의면제 신청 버튼을 클릭하면 심의면제 신청화면으로 이동합니다.

4.2.2 신규과제 심의신청

자가점검 결과 심의신청 대상으로 판별되어 심의신청 개요정보 입력을 시작으로 신규과제 심의신청정보를 입력합니다.

[그림 4-8] 신규과제 심의신청 연구개요 입력화면

① 연구제목 입력

- 신청하는 연구의 국문 제목과 영문 제목을 입력합니다. 국문제목은 필수 입력사항입니다.

② 연구종류/분야 입력

- 연구종류와 연구분야를 선택합니다. 모두 필수 선택사항입니다.

③ 신청서작성/취소

- 신청서 작성 버튼을 클릭하면 연구제목, 연구종류, 연구분야가 저장되고 연구계획 정보를 입력하는 화면으로 이동합니다.
- 취소 버튼을 클릭하면 자가점검 초기화면으로 이동합니다.

[Home](#) > [연구자](#) > [연구계획 심의신청](#)

연구계획 심의신청

[연구정보출력](#) [인쇄도움말](#) [삭제](#) [목록](#)

접수번호	2014-0046-001
연구제목(국문)*	사용자 지침서 작성을 위한 신규과제 신청
연구제목(영문)	New Study

연구진

연구정보

계획서요약

동의취득

제출서류

연구비

심의신청

심의이력

■ 연구자 등록

추가

No	연구자구분	성명	검색	소속	직위	전화번호	이메일	전공분야	COI	삭제
1	책임연구자	김수철	◀ 검색	(재)국가생명윤리정책...	부장	010-5091-****	s*****@hanmail.net	사회과학	미작성	◀ 삭제

[임시저장](#) [저장](#)

[그림 4-9] 연구계획 심의신청 - 연구진 정보입력

- 연구계획 심의신청의 첫번째 단계로 연구진의 정보를 입력하는 화면입니다.
- 최초 작성자는 자동으로 책임연구자로 연구진 리스트에 표시되며, 추가 버튼을 클릭하여 다른 연구진을 추가 등록합니다.

X

사용자 검색

■ 사용자 검색

사용자를 검색하여 검색결과에서 해당 사용자를 선택해주세요.

검색

▶ 총 17건

No	<input type="checkbox"/>	이름	직위	부서명	성별	연락처	이메일
2	<input type="checkbox"/>	연구원			M	010-4723-****	n*****@naver.com
3	<input type="checkbox"/>	김수철	부장	SD사업부	M	010-5091-****	s*****@hanmail.net
4	<input type="checkbox"/>	이준원	연구원	교육지...	M	010-4723-****	i*****@nate.com
5	<input type="checkbox"/>	이지현			F	010-4052-****	j*****@gmail.com
6	<input type="checkbox"/>	최슬비	연구원		F	010-2055-****	h*****@naver.com
7	<input type="checkbox"/>	이지현	행정원	교육지...	F	010-4052-****	j*****@gmail.com
8	<input type="checkbox"/>	이지현		교육지...	W	010-4052-****	j*****@gmail.com
9	<input type="checkbox"/>	김휘성			M	010-5091-****	s*****@hanmail.net
10	<input type="checkbox"/>	김휘성			M	010-1234-****	s*****@hanmail.net
11	<input type="checkbox"/>	오도원			M	010-4006-****	e*****@nate.com
12	<input type="checkbox"/>	김수철	부장	SD사업부	M	010-5091-****	s*****@hanmail.net
13	<input type="checkbox"/>	단유선			W	010-1234-****	s*****@hanmail.net
14	<input type="checkbox"/>	홍호진			M	010-1234-****	s*****@gowit.co.kr
15	<input type="checkbox"/>	이준원	연구원	교육지...	M	010-4723-****	i*****@nibp.kr
16	<input type="checkbox"/>	이지현		교육지...	W	010-4052-****	o*****@hanmail.net
17	<input type="checkbox"/>	김동욱			M	010-1234-****	s*****@gmail.com

선택

[그림 4-10] 사용자 검색 팝업 화면

- 연구진을 추가 시 다른 연구진도 반드시 공용 e-IRB 시스템에 회원가입이 되어 있어야 합니다.
- 회원 가입된 연구자중 연구진에 해당되는 연구자를 검색하여 체크 후 선택버튼을 클릭하면 팝업이 닫히면서 연구진 리스트에 추가됩니다.

[Home](#) > [연구자](#) > [연구계획 심의신청](#)

연구계획 심의신청

[연구정보출력](#) [인쇄도움말](#) [삭제](#) [목록](#)

접수번호	2014-0046-001
연구제목(국문)*	사용자 지침서 작성을 위한 신규과제 신청
연구제목(영문)	New Study

연구진 연구정보 계획서요약 동의취득 제출서류 연구비 심의신청 심의이력

■ 연구자 등록

No	연구자구분	성명	검색	소속	직위	전화번호	이메일	전공분야	COI	삭제
1	책임연구자	김수철	◀ 검색	(재)국가생명윤리정책...	부장	010-5091-****	s*****@hanmail.net	사회과학	미작성	◀ 삭제
2	선택▼	연구1	◀ 검색	(주)고우아이티		010-4723-****	h*****@naver.com	방송연예	미작성	◀ 삭제

책임연구자
 공동연구자
 연구담당자

[임시저장](#) [저장](#)

[그림 4-11] 연구진 추가 및 연구진 정보 입력

- 사용자 검색을 통해 추가된 연구자의 연구자 구분을 선택합니다.
- 추가한 연구자를 변경하려면 검색 버튼을 클릭하여 사용자검색 팝업화면에서 변경할 연구자를 더블클릭하면 해당 연구자로 변경됩니다.
- 연구진에 포함된 연구자는 이해상충공개서약서(COI)를 작성해야 합니다. 연구자는 COI항목의 미작성을 클릭하여 본인의 이해상충공개서약서(COI)를 작성합니다.
- 추가한 연구자를 삭제하려면 해당 연구자행의 삭제 버튼을 클릭합니다.
- 작성중인 내용을 임시저장할 경우 임시저장 버튼을 클릭하고, 작성이 완료된 경우 저장 버튼을 클릭합니다.(저장 버튼은 필수입력 정보를 반드시 입력해야 입력한 정보가 저장됩니다)
- 저장 버튼 클릭 시 입력한 정보가 저장된 후 다음단계 화면으로 이동합니다.
- 연구자의 이해상충공개서약서(COI)가 작성되지 않은 상태라도 저장 버튼을 클릭하여 다음 단계의 정보를 입력할 수 있습니다. 단, 심의신청은 연구진에 있는 모든 연구자의 이해상충공개서약서(COI)가 작성되어야 신청이 가능합니다.
- 연구제목의 수정은 연구진 탭에서만 가능합니다.

X

이해상충공개서약서

연구과제명	사용자 지침서 작성을 위한 신규과제 신청
역할*	책임연구자

본인은 상기 연구와 관련하여 특정기관과 연구 관련자로부터 연구결과에 영향을 미치는 지원과 제공에 대한 다음과 같이 확인하여 보고합니다.

●아래 사항 중 한 항목 이상 해당됩니다.

<input type="checkbox"/>	지원기관으로부터 제한 없이 사용할 수 있도록 연구비용이나 교육 보조금, 연구기기, 자문 또는 사례금 형태로 1,000만원 상당의 비용을 제공받았습니다. 총 금액 : 0 원
<input type="checkbox"/>	지원기관의 지분이익이나 스톡옵션과 같이 경제적 이익에 대한 권리를 제공받았습니다. 총 금액 : 0 원 종류 :
<input type="checkbox"/>	기타 1,000만원 상당 또는 5%가 넘는 지분이익이나 이권을 제공 받았습니다. 총 금액 : 0 원 종류 :
<input type="checkbox"/>	지원기관에 공식/비공식적인 직함을 가지고 있습니다. (예: 사장, 자문역, 고문 등) 기관명 : 직위 :
<input type="checkbox"/>	연구대상에 대한 지식재산권을 가지고 있습니다. (예: 특허, 상표권, 라이선싱, 로열티 등) 종류 :
<input type="checkbox"/>	본인 또는 배우자의 직계가족이 소속된 회사가 위에서 기술된 것과 같은 관계를 가지고 있습니다. 가족관계 :

[그림 4-12] 이해상충공개서약서 1

본인은 상기 연구와 관련하여 특정기관과 연구 관련자로부터 연구결과에 영향을 미치는 지원과 제공에 대한 다음과 같이 확인하여 보고합니다.

●아래 사항 중 한 항목 이상 해당됩니다.

<input type="checkbox"/>	지원기관으로부터 제한 없이 사용할 수 있도록 연구비용이나 교육 보조금, 연구기기, 자문 또는 사례금 형태로 1,000만원 상당의 비용을 제공받았습니다. 총 금액 : 0 원
<input type="checkbox"/>	지원기관의 지분이익이나 스톡옵션과 같이 경제적 이익에 대한 권리를 제공받았습니다. 총 금액 : 0 원 종류 :
<input type="checkbox"/>	기타 1,000만원 상당 또는 5%가 넘는 지분이익이나 이권을 제공 받았습니다. 총 금액 : 0 원 종류 :
<input type="checkbox"/>	지원기관에 공식/비공식적인 직함을 가지고 있습니다. (예: 사장, 자문역, 고문 등) 기관명 : 직위 :
<input type="checkbox"/>	연구대상에 대한 지식재산권을 가지고 있습니다. (예: 특허, 상표권, 라이선싱, 로열티 등) 종류 :
<input type="checkbox"/>	본인 또는 배우자의 직계가족이 소속된 회사가 위에서 기술된 것과 같은 관계를 가지고 있습니다. 가족관계 :

○상기 항목 모두에 해당되지 않습니다.

본인이 확인한 모든 내용은 정확히 기술되었으며 만약 연구 진행 중에 재정적인 이해관계가 변동되는 이해상충(COI)이 생기는 경우 이를 인지한 날로부터 30일 이내에 보건복지부 지정 공용기관생명윤리위원회에 보고하겠습니다.

저장

닫기

[그림 4-13] 이해상충공개서약서 2

- 이해상충공개서약서에 해당 사항 기재 후 저장 버튼을 클릭하면 작성완료됩니다.

[Home](#) > [연구자](#) > [연구계획 심의신청](#)

연구계획 심의신청

[연구정보출력](#) [인쇄도움말](#) [삭제](#) [목록](#)

접수번호	2014-0051-001		
연구제목(국문)*	사용자 지침서 작성을 위한 신규과제 신청		
연구제목(영문)	New Study		

연구진
연구정보
계획서요약
동의취득
제출서류
연구비
심의신청
심의이력

■ 연구정보

연구유형*	<input type="radio"/> 인간대상연구(실험연구) <input checked="" type="radio"/> 인간대상연구(조사연구) <input type="radio"/> 인체유래물연구 <input type="radio"/> 배아줄기세포주 이용연구	연구분야	<input type="radio"/> 의과학분야 <input checked="" type="radio"/> 사회과학분야 <input type="radio"/> 기타
연구기관*	<input type="radio"/> 단일기관 <input type="radio"/> 다기관 연구기관을 선택하세요	참여기관 수	<input type="text" value=""/> 개
연구예정기간*	공용위원회 승인일 ~ <input type="text" value=""/>		
연구위험성*	<input type="radio"/> Level 1 (최소위험) <input type="radio"/> Level 2 (최소위험에서 약간증가) <input type="radio"/> Level 3 (중증도 위험) <input type="radio"/> Level 4 (고위험) 연구위험성을 선택하세요		

■ 자료 안전성 모니터링 계획

☐ 내부 안전점검자
 ☐ 독립 안전점검자
 ☐ 자료 안전모니터링 위원회

■ 연구방법

조사연구방법*	<input type="checkbox"/> 실험-대조군 연구 <input type="checkbox"/> 코호트 연구 <input type="checkbox"/> 단면조사 연구 <input type="checkbox"/> 설문 연구 <input type="checkbox"/> 행동 관찰 <input type="checkbox"/> 면담조사 <input type="checkbox"/> 기타 <input type="text"/>		
조사내용의 민감성*	<input type="radio"/> 예 <input type="radio"/> 아니오 조사내용의 민감성을 선택하세요		
수집·이용 정보범위*	<input type="checkbox"/> 개인식별 정보 <input type="checkbox"/> 임상정보 <input type="checkbox"/> 역학정보 <input type="checkbox"/> 기타 <input type="text"/>		
수집 이용 정보범위를 선택하세요			

■ 연구대상자

연구대상자 수*	<input type="text" value=""/> 명 (전체) <input type="text" value=""/> 명 필수 입력항목입니다 필수 입력항목입니다		
연구대상자 정보*	연구대상자군	<input type="checkbox"/> 건강한 <input type="checkbox"/> 환자 <input type="checkbox"/> 취약한 환경에 있는 연구대상자 연구대상자군을 선택하세요	
	취약한 환경에 있는 연구대상자	<input type="checkbox"/> 임산부 <input type="checkbox"/> 영/소아 <input type="checkbox"/> 장애인 <input type="checkbox"/> 말기환자 <input type="checkbox"/> 연구기관, 연구책임자, 의뢰자 등의 피 고용인 <input type="checkbox"/> 수감자 <input type="checkbox"/> 연구자의 연구원이나 학생 <input type="checkbox"/> 시설에 수용된 자 <input type="checkbox"/> 군인 또는 군대 조직에 의한 연구대상자 모집 <input type="checkbox"/> 기타 등의 능력이 제한된 사람	
선정/제외 기준여부*	<input type="radio"/> 예 <input type="radio"/> 아니오 선정/제외 기준여부를 선택하세요		
모집방법*	<input type="checkbox"/> 모집문건 (광고, 인터넷, 이메일 등) 사용 <input type="checkbox"/> 개별접촉 <input type="checkbox"/> 해당없음 모집방법을 선택하세요		

임시저장
 저장

[그림 4-14] 연구계획 심의신청 - 연구정보 입력 1

- 연구계획 심의신청의 두번째 단계로 연구정보를 입력하는 화면입니다.

- 연구유형에 따라 해당 연구방법 등의 입력항목이 다르며, 표시되는 입력항목에 맞춰 입력합니다.
- * 표시 및 노란색 안내문구가 있는 항목은 필수입력정보이므로 반드시 입력해야 합니다.
- 작성중인 내용을 임시저장할 경우 임시저장 버튼을 클릭하고, 작성이 완료된 경우 저장 버튼을 클릭합니다.(저장 버튼은 필수입력 정보를 반드시 입력해야 입력한 정보가 저장됩니다)
- 저장 버튼 클릭 시 입력한 정보가 저장된 후 다음단계 화면으로 이동합니다.

[Home](#) > [연구자](#) > [연구계획 심의신청](#)

연구계획 심의신청

[연구정보출력](#) [인쇄도움말](#) [삭제](#) [목록](#)

접수번호	2014-0046-001
연구제목(국문)*	사용자 지침서 작성을 위한 신규과제 신청
연구제목(영문)	New Study

연구진 연구정보 계획서요약 동의취득 제출서류 연구비 심의신청 심의이력

■ 연구계획

연구목적	<div style="height: 40px;"></div>
배경 및 이론적 증거	<div style="height: 40px;"></div>
연구방법	<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px; margin-bottom: 5px;"> 소스 ↔ B <i>I</i> <u>U</u> S x_e x^2 $\frac{1}{2}$ $\frac{3}{4}$ $\frac{5}{6}$ $\frac{7}{8}$ </div> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px; margin-bottom: 5px;"> ← → 스타일 포맷 B <i>I</i> S Ω ? </div> <div style="height: 100px;"></div>
관찰/검사항목	<div style="height: 40px;"></div>

평가기준 및 평가방법	<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px; margin-bottom: 5px;"> 소스 ↔ B <i>I</i> <u>U</u> S x_e x^2 $\frac{1}{2}$ $\frac{3}{4}$ $\frac{5}{6}$ $\frac{7}{8}$ </div> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px; margin-bottom: 5px;"> ← → 스타일 포맷 B <i>I</i> S Ω ? </div> <div style="height: 100px;"></div>
-------------	--

[그림 4-15] 연구계획 심의신청 - 계획서요약 입력 1

- 연구계획 심의신청의 세번째 단계로 연구계획서 요약정보를 입력하는 화면입니다.
- 연구목적 등 연구계획 요약정보를 입력합니다.
- 연구목적, 배경 및 이론적 증거, 연구방법, 관찰/검사항목은 필수입력 정보입니다.
- 에디터가 적용된 입력항목에서는 이미지, 테이블, 기호 등을 삽입할 수 있으며, 글자의 스타일을 변경하거나 목록 형태로 작성할 수 있습니다. 또한 에디터 우측 하단의 화살표를 클릭한 상태로 끌어내리면 입력영역을 확대하여 많은 내용을 입력 시 편리하게 사용할 수 있습니다.(에디터 사용법 참조)

통계분석방법		<div> <div> 소스 </div> <div> B I U S x₂ x² </div> <div> : : : </div> <div> : : : </div> </div> <div> <div> ← → </div> <div> 스타일 </div> <div> 포맷 </div> <div> B I S </div> <div> </div> </div>													
<div> <div>기타</div> <table border="1"> <tr> <td rowspan="3">연구대상자 정보(해당하는 경우)</td> <td>선택기준</td> <td></td> </tr> <tr> <td>제외기준</td> <td></td> </tr> <tr> <td>연구대상자 수 및 산출근거</td> <td> <div> <div> 소스 </div> <div> B I U S x₂ x² </div> <div> : : : </div> <div> : : : </div> </div> <div> <div> ← → </div> <div> 스타일 </div> <div> 포맷 </div> <div> B I S </div> <div> </div> </div> </td> </tr> <tr> <td>개인정보 수집 (해당되는 경우)</td> <td></td> </tr> <tr> <td>검체수집 (해당되는 경우)</td> <td></td> </tr> <tr> <td>유전자연구 (해당되는 경우)</td> <td></td> </tr> </table> </div>			연구대상자 정보(해당하는 경우)	선택기준		제외기준		연구대상자 수 및 산출근거	<div> <div> 소스 </div> <div> B I U S x₂ x² </div> <div> : : : </div> <div> : : : </div> </div> <div> <div> ← → </div> <div> 스타일 </div> <div> 포맷 </div> <div> B I S </div> <div> </div> </div>	개인정보 수집 (해당되는 경우)		검체수집 (해당되는 경우)		유전자연구 (해당되는 경우)	
연구대상자 정보(해당하는 경우)	선택기준														
	제외기준														
	연구대상자 수 및 산출근거	<div> <div> 소스 </div> <div> B I U S x₂ x² </div> <div> : : : </div> <div> : : : </div> </div> <div> <div> ← → </div> <div> 스타일 </div> <div> 포맷 </div> <div> B I S </div> <div> </div> </div>													
개인정보 수집 (해당되는 경우)															
검체수집 (해당되는 경우)															
유전자연구 (해당되는 경우)															
		<div> <div>임시저장</div> <div>저장</div> </div>													

[그림 4-16] 연구계획 심의신청 - 계획서요약 입력 2

- 기타 해당되는 연구계획 내용을 입력합니다.
- 작성중인 내용을 임시저장할 경우 임시저장 버튼을 클릭하고, 작성이 완료된 경우 저장 버튼을 클릭합니다.(저장 버튼은 필수입력 정보를 반드시 입력해야 입력한 정보가 저장됩니다)
- 저장 버튼 클릭 시 입력한 정보가 저장된 후 다음단계 화면으로 이동합니다.

[Home](#) > [연구자](#) > [연구계획 심의신청](#)

연구계획 심의신청

[연구정보출력](#) [인쇄도움말](#) [삭제](#) [목록](#)

접수번호	2014-0051-001		
연구제목(국문)*	사용자 지침서 작성을 위한 신규과제 신청		
연구제목(영문)	New Study		

연구진
연구정보
계획서요약
동의취득
제출서류
연구비
심의신청
심의이력

■ 동의취득 정보

동의취득방법* ☐ 서면 동의 ☐ 서면 동의 면제 ☐ 해당 없음

연구대상자 접촉여부* ☐ 예 ☐ 아니오 **개인식별정보 포함여부*** ☐ 예 ☐ 아니오

동의권자*

☐ 연구대상자 본인
☐ 법정 대리인
☐ 연구대상자 본인 + 법정대리인
☐ 기타

(연구대상자와의 관계 :
 (연구대상자와의 관계 :

동의취득담당자*

☐ 연구책임자
☐ 공동연구자
☐ 기타

(성명 :
 (성명 :

시기

☐ 연구 참여에 대한 설명 직후
☐ 연구 참여에 대한 설명 이후
☐ 기타

(0 일 이내)

장소

다음은 서면동의면제가 가능한 경우를 점검합니다.

질문 1. 「아동복지법」 제3조에 따른 아동(18세 미만인 사람)이 포함되지 않은 연구입니까?

☐ 예 (→ 질문2) ☐ 아니오 (서면동의면제불가)

질문 2. 다음 중 어느 항목에 해당하나요? (중복표시 가능)

☐ 연구대상자의 동의를 받는 것이 연구진행과정에서 현실적으로 불가능(→ 질문3)
☐ 연구대상자의 동의를 받는 것이 연구결과의 타당성에 심각한 영향을 미침(→ 질문3)
☐ 해당없음 (서면동의면제불가)

질문 3. 연구대상자의 동의 거부를 추정할 만한 사유가 없고, 동의를 면제하여도 연구대상자에게 미치는 위험이 극히 낮은 연구입니까?

☐ 예 (서면동의면제) ☐ 아니오 (서면동의면제불가)

서면동의 면제 사유 (다음 해당하는 사항에 자세한 사유를 기재해주세요.)

연구대상자의 동의를 받는 것이 연구진행과정에서 현실적으로 불가능

사유

↑

↓

(1,000자 이내)

연구대상자의 동의를 받는 것이 연구결과의 타당성에 심각한 영향을 미침

사유

↑

↓

(1,000자 이내)

연구대상자의 동의거부를 추정할 만한 사유가 없고, 동의를 면제하여도 연구대상자에게 미치는 위험이 극히 낮은 연구

사유

↑

↓

(1,000자 이내)

임시저장 저장

[그림 4-17] 연구계획 심의신청 - 동의취득 입력

- 연구계획 심의신청의 네번째 단계로 동의취득 정보를 입력하는 화면입니다.
- 동의취득방법에 따라 서면동의 선택 시 아래의 필수정보를 모두 입력해야 하며,

서면동의면제 또는 해당없음 선택 시에는 아래의 정보를 입력할 필요가 없습니다.(단, 서면동의면제를 선택한 경우 서면동의면제 점검항목 및 서면동의면제사유를 입력해야 합니다.)

- 작성중인 내용을 임시저장할 경우 임시저장 버튼을 클릭하고, 작성이 완료된 경우 저장 버튼을 클릭합니다.(저장 버튼은 필수입력 정보를 반드시 입력해야 입력한 정보가 저장됩니다)
- 저장 버튼 클릭 시 입력한 정보가 저장된 후 다음단계 화면으로 이동합니다.

[Home](#) > [연구자](#) > [연구계획 심의신청](#)

연구계획 심의신청

[연구정보출력](#) [인쇄도움말](#) [삭제](#) [목록](#)

접수번호	2014-0046-001
연구제목(국문)*	사용자 지침서 작성을 위한 신규과제 신청
연구제목(영문)	New Study

연구진
연구정보
계획서요약
동의취득
제출서류
연구비
심의신청
심의이력

양식 (권고서식 제13호) 생명윤리준수서약서.hwp

☒ 필수 제출 서류 (PDF 파일형식만 등록 가능합니다.)

서류명	파일첨부	버전	첨부파일명	삭제
생명윤리준수서약서 *	<input type="text"/> 찾아보기...	<input type="text"/>		← 삭제
연구계획서 *	<input type="text"/> 찾아보기...	<input type="text"/>		← 삭제

☒ 추가 제출 서류 (PDF 파일형식만 등록 가능합니다.)

서류명	파일첨부	버전	첨부파일명	삭제
연구대상자 모집 문건	<input type="text"/> 찾아보기...	<input type="text"/>		← 삭제
연구대상자 보상 규약	<input type="text"/> 찾아보기...	<input type="text"/>		← 삭제
연구대상자 설명문 및 동의서	<input type="text"/> 찾아보기...	<input type="text"/>		← 삭제
연구대상자에게 제공되는 서류(일지 등)	<input type="text"/> 찾아보기...	<input type="text"/>		← 삭제
연구수행에 사용될 기관의 시설 및 담당 연구진에 관하여 기술한 문서	<input type="text"/> 찾아보기...	<input type="text"/>		← 삭제
제조(수입)품목 허가증 사본	<input type="text"/> 찾아보기...	<input type="text"/>		← 삭제
주관기관승인서	<input type="text"/> 찾아보기...	<input type="text"/>		← 삭제
중재기록서/설문지 등	<input type="text"/> 찾아보기...	<input type="text"/>		← 삭제
물질양도각서	<input type="text"/> 찾아보기...	<input type="text"/>		← 삭제

☒ 기타 제출 서류 (PDF 파일형식만 등록 가능합니다.)

서류명	파일첨부	버전	첨부파일명	삭제
				추가 >

[임시저장](#) [저장](#)

[그림 4-18] 연구계획 심의신청 - 제출서류 등록

- 연구계획 심의신청의 다섯번째 단계로 제출서류를 등록하는 화면입니다.
- 생명윤리준수서약서는 양식을 다운로드 받아 작성하여 해당 파일을 첨부합니다.
- 필수제출서류인 연구계획서와 생명윤리준수서약서는 반드시 등록해야 하며, 추가로 연구와 관련된 서류를 필요 시 등록합니다.
- 찾아보기 버튼을 클릭하여 사용자의 PC에 있는 파일을 선택하고 버전을 입력하여 저장합니다.
- 기타 제출서류가 있을 시 기타 제출서류의 추가 버튼을 클릭하여 파일을 등록하고

추가 버튼을 클릭할때마다 기타 제출서류 입력행이 추가됩니다.

- 등록한 제출서류 파일을 삭제하려면 해당 행의 삭제 버튼을 클릭합니다.
- 작성중인 내용을 임시저장할 경우 임시저장 버튼을 클릭하고, 작성이 완료된 경우 저장 버튼을 클릭합니다.(저장 버튼은 필수입력 정보를 반드시 입력해야 입력한 정보가 저장됩니다)
- 저장 버튼 클릭 시 입력한 정보가 저장된 후 다음단계 화면으로 이동합니다.

[Home](#) > [연구자](#) > [연구계획 심의신청](#)

연구계획 심의신청

[연구정보출력](#) [인쇄도움말](#) [삭제](#) [목록](#)

접수번호	2014-0046-001		
연구제목(국문)*	사용자 지침서 작성을 위한 신규과제 신청		
연구제목(영문)	New Study		

연구진
연구정보
계획서요약
동의취득
제출서류
연구비
심의신청
심의이력

■ 연구비 정보

연구비*	<input type="checkbox"/> 해당 없음		
	<input type="checkbox"/> 현금	<input type="text"/> 원	간접비 포함 여부 <input type="radio"/> 포함 <input type="radio"/> 불포함
	<input type="checkbox"/> 현물	<input type="text"/>	
연구비 지원기관*	<input type="radio"/> 해당 없음 <input type="radio"/> 없음 (연구진이 직접부담) <input type="radio"/> 있음		
	기관명	<input type="text"/>	기관구분 -- 선택 --
연구비담당자	성명	<input type="text"/>	부서명
	전화번호	<input type="text"/>	이메일

■ 연구비 집행계획 추가 >

비목	산출내역	금액	삭제
인건비	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
연구대상자 지급/보상비용	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
합계		<input type="text"/>	

임시저장 저장

[그림 4-19] 연구계획 심의신청 - 연구비 입력

- 연구계획 심의신청의 여섯번째 단계로 연구비 정보를 입력하는 화면입니다.
- 연구비가 없는 경우 해당없음을 체크하고 연구비가 있는 경우 현금 또는 현물을 선택하고 해당 내용을 입력합니다.
- 연구비가 있는 경우 연구비 지원기관 정보를 입력합니다.
- 연구비가 있는 경우 연구비 집행계획의 인건비, 연구대상자 지급/보상비용을 입력하고 산출내역과 금액을 입력합니다. 해당되지 않는 경우 입력하지 않아도 됩니다. 합계는 자동으로 계산되어 표시됩니다.
- 연구비 집행계획의 비목을 추가하려면 추가 버튼을 클릭하여 입력행을 추가합니다.
- 작성중인 내용을 임시저장할 경우 임시저장 버튼을 클릭하고, 작성이 완료된 경우 저장 버튼을 클릭합니다.(저장 버튼은 필수입력 정보를 반드시 입력해야 입력한 정보가 저장됩니다)
- 저장 버튼 클릭 시 입력한 정보가 저장된 후 다음단계 화면으로 이동합니다.

Home > 연구자 > 연구계획 심의신청

연구계획 심의신청

연구정보출력 | 인쇄도움말 | 삭제 | 목록

접수번호	2014-0046-001
연구제목(국문)*	사용자 지침서 작성을 위한 신규과제 신청
연구제목(영문)	New Study

연구진	연구정보	계획서요약	동의취득	제출서류	연구비	심의신청	심의이력
-----	------	-------	------	------	-----	-------------	------

■ 연구정보 입력상태

연구진	연구정보	계획서요약	동의취득	제출서류	연구비
완료 (보충필요)	완료	완료	완료	완료	완료

- 연구진 : Col 미등록

■ 연구책임자 확인

☐ 입력한 모든 정보는 수행하고자 하는 연구의 내용과 일치합니다.

연구책임자 : 김수철

[그림 4-20] 연구계획 심의신청 - 심의신청 1

- 연구계획 심의신청의 마지막 단계로 심의신청을 하는 화면입니다.
- 각 탭별 연구정보 입력상태를 확인할 수 있습니다. 작성이 완료된 탭은 완료로 표시되며, 미작성 또는 보충필요로 표시된 항목이 있을 시 해당 탭의 작성을 완료해야 신청이 가능합니다.

Home > 연구자 > 연구계획 심의신청

연구계획 심의신청

연구정보출력 | 인쇄도움말 | 삭제 | 목록

접수번호	2014-0046-001
연구제목(국문)*	사용자 지침서 작성을 위한 신규과제 신청
연구제목(영문)	New Study

연구진	연구정보	계획서요약	동의취득	제출서류	연구비	심의신청	심의이력
-----	------	-------	------	------	-----	-------------	------

■ 연구정보 입력상태

연구진	연구정보	계획서요약	동의취득	제출서류	연구비
완료	완료	완료	완료	완료	완료

■ 연구책임자 확인

☐ 입력한 모든 정보는 수행하고자 하는 연구의 내용과 일치합니다.

연구책임자 : 김수철

심의신청

[그림 4-21] 연구계획 심의신청 - 심의신청 2

- 연구정보가 모두 작성이 완료되면 연구책임자 확인란에 "입력한 모든 정보는 수행하고자 하는 연구의 내용과 일치합니다." 를 체크합니다.
- 연구책임자 확인 및 심의신청은 연구책임자만 가능합니다.
- 신청 버튼을 클릭하면 연구계획 심의신청이 완료됩니다.
- 심의신청이 완료되면 연구정보를 수정할 수 없습니다.

Home > 연구자 > 심의신청 현황

심의신청현황

작성일: ~
 심의유형: 진행상태:
 접수번호: 승인번호:
 연구제목: 연구책임자명: 조회

• 총 8건

No	심의유형	접수번호	승인번호	연구제목	소속기관	연구책임자	신청일	진행상태
1	신규과제	2014-0046-001		사용자 지침서 작성을 위한 신규과제 신청	(재)국가생명윤리...	김수철	2014-11-11	신청완료
2	심의면제	2014-0036-001		111001-심의면제-배아줄기세포주 이용연구	(재)국가생명윤리...	김수철	2014-11-10	심의준비중
3	신규과제	2014-0028-001		110602-신규과제-인체유래물연구	(재)국가생명윤리...	김수철	2014-11-07	심의중
4	신규과제	2014-0027-001		110601-신규과제-인간대상연구(실험연구)	(재)국가생명윤리...	김수철	2014-11-06	심의준비중
5	심의면제	2014-0022-001		110403-심의면제-배아줄기세포주 이용연구	(재)국가생명윤리...	김수철	2014-11-04	심의중
6	신규과제	2014-0021-001		110502-신규과제-인간대상연구(조사연구)-사회과학부	(재)국가생명윤리...	김수철	2014-11-04	접수완료
7	신규과제	2014-0020-001		110401-신규과제-배아줄기세포주 이용연구	(재)국가생명윤리...	김수철	2014-11-04	심의준비중
8	신규과제	2014-0017-001		110301-신규과제-배아줄기세포주 이용연구	(재)국가생명윤리...	김수철	2014-11-03	심의중

[그림 4-22] 심의신청현황

- 신청이 완료되면 심의신청현황 목록으로 이동하며 신청일이 표시되고 진행상태가 신청완료 상태가 됩니다.
- 신청완료 시 연구진의 이메일로 신청완료 통지가 발송됩니다.
- 연구제목 클릭 시 심의신청 상세정보를 확인할 수 있습니다.

보건복지부 지정 공용기관생명윤리위원회 e-IRB System

신규과제(2014-0012-001) 신청이 완료되었습니다.

연구자 국가R&D정보보관 고객지원

e-IRB System

electronic Institutional Review Board

연구자

- 심의신청 작성중 1
- 심의신청완료 1
- 심의신청 수정요청 0
- 심의신청 수정후신청완료 0
- 심의신청 접수완료 0
- 심의준비중 0
- 연구계획 심의중 0
- 연구계획 심의완료 15
- 연구수행 자가점검요청 0

e-IRB 알림 more

- 신규과제(2014-0012-001) 신청이 완료... 2014-10-30
- 예상치 못한 문제 발생 보고(2014-0005-0...) 2014-10-29
- 종료/결과보고(2014-0003-002) 심의가... 2014-10-29
- 예상치 못한 문제 발생 보고(2014-0005-0...) 2014-10-29
- 연구계획위반/이탈사례보고(2014-0004-...) 2014-10-29

IRB 공지사항 more

- <기관위원회 정보포털 설문조사> 참여... 2014-10-29
- 기관위원회 관리안내의 내용 변경-회피... 2014-05-26
- 배아생성의료기관 표준운영안내 관련... 2014-05-26
- 생명윤리법 관련 기관 운영지침(2013.1...) 2014-05-09
- 인체유래물은행 표준운영지침(2013.12...) 2014-03-28
- 배아생성의료기관 표준운영안내(2013... 2014-03-28

IRB 교육안내 more

- 2014년 공용위원회 연구자교육 안내 2014-09-20
- 2013년 공용위원회 협약기관 소속 연... 2014-01-24

[그림 4-23] 연구자 메인화면 2

- 신청이 완료되면 이메일을 통한 자동통지 외에 메인화면에서 알림 메시지가 표시됩니다. 알림 메시지는 클릭 시 사라집니다.

Home > 연구자 > 연구계획 심의신청

연구계획 심의신청

[연구정보출력](#)
[인쇄도움말](#)
[삭제](#)
[목록](#)

접수번호	2014-0012-001
연구제목(국문)*	사용자지침서 작성을 위한 신규과제 신청
연구제목(영문)	New Study

연구진	연구정보	계획서요약	동의취득	제출서류	연구비	심의신청	심의이력
-----	------	-------	------	------	-----	------	------

☒ 연구자 등록 [추가](#)

No	연구자구분	성명	검색	소속	직위	전화번호	이메일	전공분야	COI	삭제
1	책임연구자	이지현	← 검색			010-4052-****	*****@gmail.com	생물자원	미작성	← 삭제

[임시저장](#)
[저장](#)

[그림 4-24] 심의신청현황 상세조회 1

- 심의신청현황에서 신청정보가 임시저장 상태인 경우에는 신청정보를 탭별로 수정 및 저장이 가능하고 삭제 버튼을 클릭하여 해당 신청정보를 삭제할 수 있습니다.

Home > 연구자 > 연구계획 심의신청

연구계획 심의신청

[연구정보출력](#)
[인쇄도움말](#)
[목록](#)

접수번호	2014-0046-001
연구제목(국문)*	사용자 지침서 작성을 위한 신규과제 신청
연구제목(영문)	New Study

연구진	연구정보	계획서요약	동의취득	제출서류	연구비	심의신청	심의이력
-----	------	-------	------	------	-----	------	------

☒ 연구자 등록

No	연구자구분	성명	소속	직위	전화번호	이메일	전공분야	COI
1	책임연구자	김수철	(재)국가생명윤리정책연구원	부장	010-5091-****	*****@hanmail.net	사회과학	작성

[그림 4-25] 심의신청현황 상세조회 2

- 신청완료 상태인 경우에는 신청정보를 수정하지 못하며, 삭제도 불가능합니다.
- 연구정보출력 버튼을 클릭하면 연구진탭부터 연구비탭까지의 정보를 하나의

화면으로 조회하고 프린터로 인쇄할 수 있습니다.

- 연구정보출력으로 인쇄 시 인쇄가 제대로 되지 않는 경우 인쇄도움말을 클릭하여 웹브라우저의 설정을 변경해주시기 바랍니다.

4.2.3 신규과제 심의면제 확인신청

자가점검 결과 심의신청 면제대상으로 판별되어 심의신청 개요정보 입력을 시작으로 신규과제 심의면제 확인신청정보를 입력합니다.

[그림 4-26] 신규과제 심의신청 연구개요 입력화면

① 연구제목 입력

- 신청하는 연구의 국문 제목과 영문 제목을 입력합니다. 국문 연구제목만 필수 입력사항입니다.

② 연구종류/분야 입력

- 연구종류와 연구분야를 선택합니다. 모두 필수 선택사항입니다.

③ 심의면제사유 입력

- 심의면제 사유를 입력하며 필수 입력사항입니다.

④ 신청서작성/취소

- 신청서 작성 버튼을 클릭하면 연구제목, 연구종류, 연구분야가 저장되고 연구계획 정보를 입력하는 화면으로 이동합니다.
- 취소 버튼을 클릭하면 자가점검 초기화면으로 이동합니다.

[Home](#) > [연구자](#) > [심의면제 신청](#)

심의면제 신청

[연구정보출력](#) [인쇄도움말](#) [삭제](#) [목록](#)

접수번호	2014-0047-001
연구제목(국문)*	사용자 지침서 작성을 위한 심의면제 신청
연구제목(영문)	User Manual

심의면제

연구진

연구정보

제출서류

심의신청

심의이력

■ 심의면제사유

심의면제사유

(1,000자 이내)

심의면제 사유 입력

임시저장

저장

[그림 4-27] 심의면제 신청 - 심의면제사유 입력

- 심의면제 신청의 첫번째 단계로 심의면제 신청 개요화면에서 입력한 심의면제사유가 표시되며 내용을 추가 또는 수정할 수 있습니다.
- 저장 버튼을 클릭하면 입력한 심의면제사유가 저장되며 연구진 정보 입력탭으로 이동합니다.

34

[Home](#) > [연구자](#) > [심의면제 신청](#)

심의면제 신청

[연구정보출력](#) [인쇄도움말](#) [삭제](#) [목록](#)

접수번호	2014-0047-001
연구제목(국문)*	사용자 지침서 작성을 위한 심의면제 신청
연구제목(영문)	User Manual

심의면제 연구진 연구정보 제출서류 심의신청 심의이력

■ 연구자 등록

[추가](#)

No	연구자구분	성명	검색	소속	직위	전화번호	이메일	전공분야	COI	삭제
1	책임연구자	김수철	◀ 검색	(재)국가생명윤리정책...	부장	010-5091-****	s*****@hanmail.net	사회과학		◀ 삭제

[임시저장](#) [저장](#)

[그림 4-28] 심의면제 신청 - 연구진 입력

- 심의면제 신청의 두번째 단계로 연구진 정보를 입력합니다.
- 작성자 본인 이외에 연구진 정보를 추가 버튼을 클릭하여 추가합니다.
- 심의면제 신청시에는 이해상충보고서(COI)를 작성할 필요가 없습니다.
- 작성중인 내용을 임시저장할 경우 임시저장 버튼을 클릭하고, 작성이 완료된 경우 저장 버튼을 클릭합니다.(저장 버튼은 필수입력 정보를 반드시 입력해야 입력한 정보가 저장됩니다)
- 저장 버튼 클릭 시 입력한 정보가 저장된 후 다음단계 화면으로 이동합니다.

[Home](#) > [연구자](#) > [심의면제 신청](#)

심의면제 신청

[연구정보출력](#) [인쇄도움말](#) [삭제](#) [목록](#)

접수번호	2014-0047-001		
연구제목(국문)*	사용자 지침서 작성을 위한 심의면제 신청		
연구제목(영문)	User Manual		

심의면제
연구진
연구정보
제출서류
심의신청
심의이력

■ 연구정보

연구유형*	<input type="radio"/> 인간대상연구(실험연구) <input checked="" type="radio"/> 인간대상연구(조사연구) <input type="radio"/> 인체유래물연구 <input type="radio"/> 배아줄기세포주 이용연구	연구분야	<input type="radio"/> 의과학분야 <input checked="" type="radio"/> 사회과학분야 <input type="radio"/> 기타
연구기관*	<input type="radio"/> 단일기관 <input type="radio"/> 다기관 연구기관을 선택하세요	참여기관 수	<input type="text" value=""/> 개
연구예정기간*	공공위원회 승인일 ~ <input type="text"/>		
연구위험성*	<input type="radio"/> Level 1 (최소위험) <input type="radio"/> Level 2 (최소위험에서 약간증가) <input type="radio"/> Level 3 (중증도 위험) <input type="radio"/> Level 4 (고위험) 연구위험성을 선택하세요		

■ 자료 안전성 모니터링 계획

☐ 내부 안전점검자 ☐ 독립 안전점검자 ☐ 자료 안전모니터링 위원회

■ 연구방법

조사연구방법*	<input type="checkbox"/> 실험-대조군 연구 <input type="checkbox"/> 코호트 연구 <input type="checkbox"/> 단면조사 연구 <input type="checkbox"/> 설문 연구 <input type="checkbox"/> 행동 관찰 <input type="checkbox"/> 면담조사 <input type="checkbox"/> 기타 <input type="text"/> 조사 연구방법을 선택하세요		
조사내용의 민감성*	<input type="radio"/> 예 <input type="radio"/> 아니오 조사내용의 민감성을 선택하세요		
수집-이용 정보범위*	<input type="checkbox"/> 개인식별 정보 <input type="checkbox"/> 임상정보 <input type="checkbox"/> 역학정보 <input type="checkbox"/> 기타 <input type="text"/> 수집-이용 정보범위를 선택하세요		

■ 연구대상자

연구대상자 수*	<input type="text"/> 명 (전체) <input type="text"/> 명 필수 입력항목입니다 필수 입력항목입니다		
연구대상자 정보*	연구대상자군	<input type="checkbox"/> 건강한 <input type="checkbox"/> 환자 <input type="checkbox"/> 취약한 환경에 있는 연구대상자 연구대상자군을 선택하세요	
	취약한 환경에 있는 연구대상자	<input type="checkbox"/> 임산부 <input type="checkbox"/> 영/소아 <input type="checkbox"/> 장애인 <input type="checkbox"/> 말기환자 <input type="checkbox"/> 연구기관, 연구책임자, 의뢰자 등의 피 고용인 <input type="checkbox"/> 수감자 <input type="checkbox"/> 연구자의 연구원이나 학생 <input type="checkbox"/> 시설에 수용된 자 <input type="checkbox"/> 군인 또는 군대 조직에 의한 연구대상자 모집 <input type="checkbox"/> 기타 등의 능력이 제한된 사람	
선정/제외 기준여부*	<input type="radio"/> 예 <input type="radio"/> 아니오 선정/제외 기준여부를 선택하세요		
모집방법*	<input type="checkbox"/> 모집문건 (광고, 인터넷, 이메일 등) 사용 <input type="checkbox"/> 개별접촉 <input type="checkbox"/> 해당없음 모집방법을 선택하세요		

임시저장 저장

[그림 4-29] 심의면제 신청 - 연구정보 입력

- 심의면제 신청의 세번째 단계로 연구정보를 입력하는 화면입니다.
- 연구유형에 따라 해당 연구방법 등의 입력항목이 다르며, 표시되는 입력항목에 맞춰 입력합니다.
- * 표시 및 노란색 안내문구가 있는 항목은 필수입력정보이므로 반드시 입력해야 합니다.

- 작성중인 내용을 임시저장할 경우 임시저장 버튼을 클릭하고, 작성이 완료된 경우 저장 버튼을 클릭합니다.(저장 버튼은 필수입력 정보를 반드시 입력해야 입력한 정보가 저장됩니다)
- 저장 버튼 클릭 시 입력한 정보가 저장된 후 다음단계 화면으로 이동합니다.

[Home](#) > [연구자](#) > [심의면제 신청](#)

심의면제 신청

[연구정보출력](#) [인쇄도움말](#) [삭제](#) [목록](#)

접수번호	2014-0047-001
연구제목(국문)*	사용자 지침서 작성을 위한 심의면제 신청
연구제목(영문)	User Manual

심의면제 연구진 연구정보 제출서류 심의신청 심의이력

☒ 필수 제출 서류 (PDF 파일형식만 등록 가능합니다.)

서류명	파일첨부	버전	첨부파일명	삭제
연구계획서 *	<input type="text"/> 찾아보기...	<input type="text"/>		◀ 삭제

☒ 추가 제출 서류 (PDF 파일형식만 등록 가능합니다.)

서류명	파일첨부	버전	첨부파일명	삭제
연구대상자 모집 문건	<input type="text"/> 찾아보기...	<input type="text"/>		◀ 삭제
연구대상자 보상 규약	<input type="text"/> 찾아보기...	<input type="text"/>		◀ 삭제
연구대상자 설명문 및 동의서	<input type="text"/> 찾아보기...	<input type="text"/>		◀ 삭제
연구대상자에게 제공되는 서류(일지 등)	<input type="text"/> 찾아보기...	<input type="text"/>		◀ 삭제
연구수행에 사용될 기관의 시설 및 담당 연구진에 관하여 기술한 문서	<input type="text"/> 찾아보기...	<input type="text"/>		◀ 삭제
제조(수입)품목 허가증 사본	<input type="text"/> 찾아보기...	<input type="text"/>		◀ 삭제
주관기관승인서	<input type="text"/> 찾아보기...	<input type="text"/>		◀ 삭제
중재기록서/설문지 등	<input type="text"/> 찾아보기...	<input type="text"/>		◀ 삭제
물질양도각서	<input type="text"/> 찾아보기...	<input type="text"/>		◀ 삭제

☒ 기타 제출 서류 (PDF 파일형식만 등록 가능합니다.)

서류명	파일첨부	버전	첨부파일명	삭제
추가 >				

[임시저장](#) [저장](#)

[그림 4-30] 심의면제 신청 - 제출서류 입력

- 심의면제 신청의 네번째 단계로 제출서류를 등록합니다.
- 심의면제 신청 시 제출서류는 연구계획서만 해당됩니다.
- 필요 시 추가 제출서류나 기타 제출서류를 등록합니다.
- 기타 제출서류의 추가 버튼 클릭 시 서류를 등록할 수 있는 행이 추가됩니다.
- 작성중인 내용을 임시저장할 경우 임시저장 버튼을 클릭하고, 작성이 완료된 경우 저장 버튼을 클릭합니다.(저장 버튼은 필수입력 정보를 반드시 입력해야 입력한 정보가 저장됩니다)
- 저장 버튼 클릭 시 입력한 정보가 저장된 후 다음단계 화면으로 이동합니다.

Home > 연구자 > 심의면제 신청

심의면제 신청

[연구정보출력](#)
[인쇄도움말](#)
[삭제](#)
[목록](#)

접수번호	2014-0047-001
연구제목(국문)*	사용자 지침서 작성을 위한 심의면제 신청
연구제목(영문)	User Manual

[심의면제](#)
[연구진](#)
[연구정보](#)
[제출서류](#)
[심의신청](#)
[심의이력](#)

■ 연구정보 입력상태

심의면제신청	연구진	연구정보	제출서류
완료	완료	완료	완료

■ 연구책임자 확인

☐ 입력한 모든 정보는 수행하고자 하는 연구의 내용과 일치합니다.

연구책임자 : 김수철

심의신청

[그림 4-31] 심의면제 신청 - 신청

- 심의신청탭에서 탭별 입력상태를 확인하고 모두 완료상태인 경우 신청이 가능합니다.
- 임시저장 또는 미작성 상태인 경우 해당 탭의 정보를 작성 완료한 후 심의신청 탭에 다시 돌아와 신청합니다.
- 연구책임자만 신청할 수 있으며, 연구책임자 확인란을 체크 후 심의신청 버튼을 클릭하면 신청이 완료됩니다.

Home > 연구자 > 심의신청 현황

심의신청현황

작성일: ~

심의유형: 전체
 진행상태: 전체

접수번호:
 승인번호:

연구제목:
 연구책임자명:
조회

* 총 9건

No	심의유형	접수번호	승인번호	연구제목	소속기관	연구책임자	신청일	진행상태
1	심의면제	2014-0047-001		사용자 지침서 작성을 위한 심의면제 신청	(재)국가생명윤리...	김수철	2014-11-11	신청완료
2	신규과제	2014-0046-001		사용자 지침서 작성을 위한 신규과제 신청	(재)국가생명윤리...	김수철	2014-11-11	신청완료
3	심의면제	2014-0036-001		111001-심의면제-배아줄기세포주 이용연구	(재)국가생명윤리...	김수철	2014-11-10	심의준비중
4	신규과제	2014-0028-001		110602-신규과제-인체유래물연구	(재)국가생명윤리...	김수철	2014-11-07	심의중
5	신규과제	2014-0027-001		110601-신규과제-인간대상연구(실험연구)	(재)국가생명윤리...	김수철	2014-11-06	심의준비중
6	심의면제	2014-0022-001		110403-심의면제-배아줄기세포주 이용연구	(재)국가생명윤리...	김수철	2014-11-04	심의중
7	신규과제	2014-0021-001		110502-신규과제-인간대상연구(조사연구)-사회과학부	(재)국가생명윤리...	김수철	2014-11-04	접수완료
8	신규과제	2014-0020-001		110401-신규과제-배아줄기세포주 이용연구	(재)국가생명윤리...	김수철	2014-11-04	심의준비중
9	신규과제	2014-0017-001		110301-신규과제-배아줄기세포주 이용연구	(재)국가생명윤리...	김수철	2014-11-03	심의중

[그림 4-32] 심의면제 신청 - 심의신청현황

- 신청이 완료되면 심의신청현황 목록으로 이동하며 목록에 신청한 내역이 신청완료 상태로 표시됩니다.

4.2.4 심의신청 수정요청

- 심의신청을 완료한 이후 공용기관생명윤리위원회에서 신청내용을 사전검토하여 수정 및 보완할 사항이 있을 경우 연구자에게 수정요청을 하게 됩니다.
- 연구자는 수정요청을 받을 경우 해당 심의신청 정보를 수정 및 보완하여 재신청을 해야 합니다.

The screenshot shows the e-IRB System interface. On the left, under '연구자' (Researcher), there is a list of application statuses. The status '심의를신청 수정요청' (Apply for Review Modification) is highlighted with a red box and shows a count of 1. Other statuses include '심의를신청 작성중' (0), '심의를신청완료' (1), '심의를신청 수정후신청완료' (0), '심의를신청 접수완료' (0), '심의준비중' (0), '연구계획 심의중' (0), '연구계획 심의완료' (15), and '연구수행 자가점검요청' (0). The top right corner has a notification: '신규과제(2014-0012-001)가 수정요청되었습니다.' (New project (2014-0012-001) has been requested for modification).

[그림 4-33] 심의신청 수정요청 확인

- 공용 E-IRB 시스템에 접속하여 초기화면의 연구자 맞춤현황판을 확인하면 심의신청 수정요청 부분에 수정요청 건수가 표시됩니다.
- 해당 건수를 클릭하면 수정요청받은 심의신청내역을 확인할 수 있습니다.

The screenshot shows the '심의신청현황' (Review Application Status) page. It includes search filters for '작성일' (Creation Date), '심의유형' (Review Type), '접수번호' (Application Number), and '연구제목' (Research Title). The '진행상태' (Progress Status) is set to '수정요청' (Modification Request). Below the filters is a table with the following data:

No	심의유형	접수번호	승인번호	연구제목	소속기관	연구책임자	신청일	진행상태
1	신규과제	2014-0046-001		사용자 지침서 작성을 위한 신규과제 신청	(재)국가생명윤리...	김수철	2014-11-11	수정요청

[그림 4-34] 심의신청 수정요청 확인

- 수정요청을 받은 심의신청현황을 확인하고 연구제목을 클릭하여 상세정보로 이동합니다.

[Home](#) > [연구자](#) > [연구계획 심의신청](#)

연구계획 심의신청

[연구정보출력](#) [인쇄도움말](#) [목록](#)

접수번호	2014-0046-001
연구제목(국문)*	사용자 지침서 작성을 위한 신규과제 신청
연구제목(영문)	New Study

수정요청

[연구진](#) [연구정보](#) [계획서요약](#) [동의취득](#) [제출서류](#) [연구비](#) [심의신청](#) [심의이력](#)

☒ 검토결과

수정요청사항

연구정보 수정을 요청합니다.

연구자 수정사항
(1,000자 이내)

[임시저장](#) [저장](#)

[그림 4-35] 심의신청 수정요청 확인

- 수정요청 탭에서 공용기관생명윤리위원회에서 수정요청한 내용을 확인합니다.
- 수정사항 요청한 사항에 대한 수정내용 반영을 위해 해당 탭을 클릭합니다.

[Home](#) > [연구자](#) > [연구계획 심의신청](#)

연구계획 심의신청

[연구정보출력](#) [인쇄도움말](#) [목록](#)

접수번호	2014-0046-001		
연구제목(국문)*	사용자 지침서 작성을 위한 신규과제 신청		
연구제목(영문)	New Study		

수정요청 연구진 연구정보 계획서요약 동의취득 제출서류 연구비 심의신청 심의이력

■ 연구정보

연구유형*	<input type="radio"/> 인간대상연구(실험연구) <input checked="" type="radio"/> 인간대상연구(조사연구) <input type="radio"/> 인체유래물연구 <input type="radio"/> 배아줄기세포주 이용연구	연구분야	<input type="radio"/> 의과학분야 <input checked="" type="radio"/> 사회과학분야 <input type="radio"/> 기타
연구기관*	<input checked="" type="radio"/> 단일기관 <input type="radio"/> 다기관	참여기관 수	<input type="text" value=""/> 개
연구예정기간*	공공위원회 승인일 ~ 2014-11-30		
연구위험성*	<input checked="" type="radio"/> Level 1 (최소위험) <input type="radio"/> Level 2 (최소위험에서 약간증가) <input type="radio"/> Level 3 (중증도 위험) <input type="radio"/> Level 4 (고위험)		

■ 자료 안전성 모니터링 계획

☒ 내부 안전점검자
 ☐ 독립 안전점검자
 ☐ 자료 안전모니터링 위원회

■ 연구방법

조사연구방법*	<input checked="" type="checkbox"/> 실험-대조군 연구 <input type="checkbox"/> 코호트 연구 <input type="checkbox"/> 단면조사 연구 <input type="checkbox"/> 설문 연구 <input type="checkbox"/> 행동 관찰 <input type="checkbox"/> 면담조사 <input type="checkbox"/> 기타 <input type="text" value=""/>
조사내용의 민감성*	<input type="radio"/> 예 <input checked="" type="radio"/> 아니오
수집-이용 정보범위*	<input type="checkbox"/> 개인식별 정보 <input type="checkbox"/> 임상정보 <input checked="" type="checkbox"/> 역학정보 <input type="checkbox"/> 기타 <input type="text" value=""/>

■ 연구대상자

연구대상자 수*	50 명 (전체 100 명)		
연구대상자 정보*	연구대상자군	<input checked="" type="checkbox"/> 건강인 <input type="checkbox"/> 환자 <input type="checkbox"/> 취약한 환경에 있는 연구대상자	
	취약한 환경에 있는 연구대상자	<input type="checkbox"/> 임산부 <input type="checkbox"/> 영/소아 <input type="checkbox"/> 장애인 <input type="checkbox"/> 말기환자 <input type="checkbox"/> 연구기관, 연구책임자, 의뢰자 등의 피 고용인 <input type="checkbox"/> 수감자 <input type="checkbox"/> 연구자의 연구원이나 학생 <input type="checkbox"/> 시설에 수용된 자 <input type="checkbox"/> 군인 또는 군대 조직에 의한 연구대상자 모집 <input type="checkbox"/> 기타 등의 능력이 제한된 사람	
선정/제외 기준여부*	<input type="radio"/> 예 <input checked="" type="radio"/> 아니오		
모집방법*	<input type="checkbox"/> 모집문건 (광고, 인터넷, 이메일 등) 사용 <input checked="" type="checkbox"/> 개별접촉 <input type="checkbox"/> 해당없음		

임시저장 저장

[그림 4-36] 연구정보 수정

- 수정 요청한 탭을 클릭하여 해당 내용을 수정한 후 저장합니다.

Home > 연구자 > 연구계획 심의신청

연구계획 심의신청

연구정보출력 인쇄도움말 목록

접수번호	2014-0046-001
연구제목(국문)*	사용자 지침서 작성을 위한 신규과제 신청
연구제목(영문)	New Study

수정요청 연구진 연구정보 계획서요약 동의취득 제출서류 연구비 심의신청 심의이력

■ 검토결과

수정요청사항	연구정보 수정을 요청합니다.
연구자 수정사항 (1,000자 이내)	

임시저장 저장

[그림 4-37] 심의신청 수정요청 확인

- 수정요청 탭으로 이동하여 연구자 수정사항에 수정한 내용을 자세히 기재한 후 저장 버튼을 클릭합니다.

Home > 연구자 > 연구계획 심의신청

연구계획 심의신청

연구정보출력 인쇄도움말 목록

접수번호	2014-0046-001
연구제목(국문)*	사용자 지침서 작성을 위한 신규과제 신청
연구제목(영문)	New Study

수정요청 연구진 연구정보 계획서요약 동의취득 제출서류 연구비 **심의신청** 심의이력

■ 연구정보 입력상태

연구진	연구정보	계획서요약	동의취득	제출서류	연구비
완료	완료	완료	완료	완료	완료

■ 연구책임자 확인

☐ 입력한 모든 정보는 수행하고자 하는 연구의 내용과 일치합니다.

연구책임자 : 김수철

심의신청

[그림 4-38] 심의신청 수정요청 확인

- 심의신청탭에서 탭별 입력상태를 확인하고 모두 완료상태인 경우 신청이 가능합니다.

Home > 연구자 > 심의신청 현황

심의신청현황

작성일: [] ~ []
 심의유형: [전체] 진행상태: [전체]
 접수번호: [] 승인번호: []
 연구제목: [] 연구책임자명: [] [조회](#)

No	심의유형	접수번호	승인번호	연구제목	소속기관	연구책임자	신청일	진행상태
1	심의면제	2014-0047-001		사용자 지침서 작성을 위한 심의면제 신청	(재)국가생명윤리	김수철	2014-11-11	신청완료
2	신규과제	2014-0046-001		사용자 지침서 작성을 위한 신규과제 신청	(재)국가생명윤리	김수철	2014-11-11	수정후신청완료
3	심의면제	2014-0036-001		111001-심의면제-배아줄기세포주 이용연구	(재)국가생명윤리	김수철	2014-11-10	심의준비중
4	신규과제	2014-0028-001		110602-신규과제-인체유래물연구	(재)국가생명윤리	김수철	2014-11-07	심의중
5	신규과제	2014-0027-001		110601-신규과제-인간대상연구(실험연구)	(재)국가생명윤리	김수철	2014-11-06	심의준비중
6	심의면제	2014-0022-001		110403-심의면제-배아줄기세포주 이용연구	(재)국가생명윤리	김수철	2014-11-04	심의중
7	신규과제	2014-0021-001		110502-신규과제-인간대상연구(조사연구)-사회과학부	(재)국가생명윤리	김수철	2014-11-04	접수완료
8	신규과제	2014-0020-001		110401-신규과제-배아줄기세포주 이용연구	(재)국가생명윤리	김수철	2014-11-04	심의준비중
9	신규과제	2014-0017-001		110301-신규과제-배아줄기세포주 이용연구	(재)국가생명윤리	김수철	2014-11-03	심의중

[그림 4-39] 심의신청현황 - 수정후 신청완료

- 수정후신청이 완료되면 심의신청현황으로 이동하며 진행상태가 수정후신청완료 상태로 표시됩니다.
- 연구제목을 클릭하면 심의신청 상세정보를 조회할 수 있습니다.

보건복지부 지정 공용기관생명윤리위원회 e-IRB System

연구자 국가R&D정보보관 고객센터

신규과제(2014-0012-001)가 수정후 신청이 완료되었습니다.

연구자

- 심의신청 작성중 0
- 심의신청완료 1
- 심의신청 수정요청 0
- 심의신청 수정후신청완료 1**
- 심의신청 접수완료 0
- 심의준비중 0
- 연구계획 심의중 0
- 연구계획 심의완료 15
- 연구수행 자가점검요청 0

e-IRB 알림

- 신규과제(2014-0012-001)가 수정후 신... 2014-10-30
- 신규과제(2014-0012-001)가 수정요청... 2014-10-30
- 심의면제(2014-0013-001) 신청이 완료... 2014-10-30
- 신규과제(2014-0012-001) 신청이 완료... 2014-10-30
- 예상지못한문제발생보고(2014-0005-0... 2014-10-29

심의일정

제 1위원회 제 2위원회

10월 2014

일	월	화	수	목	금	토
28	29	30	1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	31	1
2	3	4	5	6	7	8

신규과제신청

신규의 신청

심의결과현황

심의신청현황

연구이력 및 교육이수관리

자료실

IRB 공지사항

- <기관위원회 정보포털 설문조사> 참여... 2014-10-29
- 기관위원회 관리안내의 내용 변경-회피... 2014-05-26
- 배아생성의료기관 표준운영안내 관련... 2014-05-26
- 생명윤리법 관련 기관 운영지침(2013.1... 2014-05-09
- 인체유래물은행 표준운영지침(2013.12)... 2014-03-28
- 배아생성의료기관 표준운영안내(2013... 2014-03-28

IRB 교육안내

- 2014년 공용위원회 연구자교육 안내 2014-08-20
- 2013년 공용위원회 협약기관 소속 연... 2014-01-24

e-IRB System
보건복지부 지정 공용기관생명윤리위원회
110-240 서울시 중로구 을곡로 53 (안국동 해영회관 601, 807호) Email:webmaster@nibp.kr
Copyright(c) KONIBP. ALL RIGHTS RESERVED.

[그림 4-40] 연구자 메인화면 - 수정후 신청완료

- 수정후 신청완료가 되면 메인화면의 연구자 맞춤 현황판에 수정후신청완료건이 표시됩니다.

4.2.5 협약기관 소속 연구자 심의신청

- 협약기관 소속 연구자는 심의신청 전 협약기관 담당자의 승인을 받아야 심의신청을 할 수 있습니다..
- 신규(면제)과제신청을 위해 자가점검을 실시합니다.

The screenshot shows the 'e-IRB System' interface. On the left, a sidebar menu has '심의를신청' (Apply for Review) selected, and its sub-item '신규(면제)과제신청' (New Application) is highlighted with a red box. The main content area displays a welcome message from the '공공기관생명윤리위원회' (Public Institution Life Ethics Committee) and a '다음' (Next) button.

[그림 4-41] 신규(면제)과제신청 자가점검

- 신규(면제)과제신청 메뉴를 클릭하여 자가점검을 진행합니다.

The screenshot shows the '연구개요' (Research Overview) form. The '연구종류' (Research Type) section has '인간대상연구(실험연구)' (Human Subject Research (Experimental Research)) selected. The '연구분야' (Research Field) section has '의과학분야' (Medical Science Field) selected. The '협약기관 담당자 확인' (Confirm with Contract Institution Supervisor) button is highlighted with a red box.

[그림 4-42] 연구개요 입력화면

- 협약기관 소속 연구자의 경우 연구개요를 작성하면 협약기관 담당자 확인버튼이 표시됩니다.
- 협약기관 담당자 확인버튼 클릭 시 협약기관 담당자에게 해당 과제신청에 대한 승인요청을 하게됩니다.
- 승인요청 시 협약기관 담당자에게 알림메시지와 이메일로 승인요청을 자동 통보해줍니다.

보건복지부 지정 공용기관생명윤리위원회 e-IRB System

오경진 로그인 정보수정 사용자지침서

연구자 국가R&D정보보관 고객지원

Home > 연구자 > 심의신청 현황

심의신청현황

작성일: [] ~ []

심의유형: [전제] 진행상태: [전제]

접수번호: [] 승인번호: []

연구제목: [] 연구책임자명: []

조회

총 1건

No	심의유형	접수번호	승인번호	연구제목	소속기관	연구책임자	신청일	진행상태
1	신규과제	2016-0012-001		협약기관 관리자 테스트	한국생명공학...	오경진		임시저장

[그림 4-43] 심의신청현황 목록

- 협약기관 담당자에게 승인요청이 되면 심의신청현황 목록에 해당 과제가 표시됩니다.
- 협약기관 담당자가 승인을 하거나 승인요청 후 다음날에 자동으로 승인되어 과제정보를 입력하여 신청완료 할 수 있습니다.

연구계획 심의신청

연구정보출력 인쇄도움말 삭제 목록

접수번호: 2016-0023-001

연구제목(국문): 협약기관 관리자 승인요청 테스트

연구제목(영문): Test

연구진: 연구정보 계획서요약 동의취득 제출서류 연구비 심의신청 심의이력

연구자 등록

추가

No	연구자구분	성명	검색	소속	직위	전화번호	이메일	전공분야	COI	삭제
1	책임연구자	드						생명공학	미작성	

임시저장 저장

[그림 4-44] 심의신청 상세입력 화면

- 협약기관 담당자의 승인이 완료되면 해당 연구제목을 클릭하여 심의신청정보를 입력한 후 심의신청을 할 수 있습니다.
- 협약기관 담당자의 승인완료 시 알림메시지와 이메일을 통해 연구자에게 자동 통보됩니다.

4.3 신규의(변경등)과제신청

연구자가 진행중인 연구의 연구계획변경, 중간보고, 종료/결과보고, 중대한이상반응보고, 연구계획위반/이탈보고, 연구일시중지보고, 문제발생보고, 기타보고를 신청할 수 있는 메뉴입니다.

4.3.1 연구계획변경 신청

연구자가 연구진행 간 연구계획이 변경될 필요가 있는 경우 연구계획서를 변경하고 연구계획변경 신청을 합니다.

The screenshot shows the 'e-IRB System' interface. On the left, a sidebar menu has '신규의(변경등) 과제신청' (New Application (Change/Correction) Project Application) highlighted. The main content area is titled '신규의(변경등) 과제신청'. It contains a form with fields for '심의일' (Review Date), '심의유형' (Review Type), '심의결과' (Review Result), '접수번호' (Receipt Number), '승인번호' (Approval Number), and '연구제목' (Study Title). Below the form is a table of existing applications.

No	심의신청	심의유형	승인번호	연구제목	소속기관	연구책임자	작성일	심의일	심의결과
2	계획변경	신규과제	P01-201411-11-001	110303-신규과제-인간대상연구-실험연구	(주)고우아이티	김수철	2014-11-03	2014-11-09	
1	종료/결과	심의면제	P01-201411-22-001	110302-심의면제-인간대상연구-조사연구	(주)고우아이티	김수철	2014-11-03	2014-11-09	

[그림 4-45] 신규의(변경등)과제신청 대상 연구목록

- 연구자 메뉴의 신규의(변경등)과제신청 메뉴를 클릭합니다.
- 신규의(변경등)과제신청 대상 연구목록이 표시됩니다.

The screenshot shows the 'New Application (Change/Correction) Project Application' page. The '심의유형' (Review Type) dropdown menu is open, showing the following options: '계획변경' (Plan Change), '중간보고' (Interim Report), '종료/결과' (End/Result), '중대한이상반응보고' (Report of Serious Adverse Reaction), '위반/이탈' (Violation/Departure), '일시중지' (Temporary Suspension), '예상하지 못한 문제 발생' (Unforeseen Problem Occurrence), and '기타보고' (Other Report).

[그림 4-46] 신청유형 선택

- 연구계획변경 신청을 하고자 하는 연구의 심의신청 항목의 드롭다운박스에서 계획변경을 선택하고 신청 버튼을 클릭합니다.

[Home](#) > [연구자](#) > [연구계획 변경심의 신청](#)

연구계획 변경심의 신청

[연구정보출력](#) [인쇄도움말](#) [삭제](#) [목록](#)

접수번호	2014-0019-002
연구제목(국문)*	110303-신규과제-인간대상연구-실험연구
연구제목(영문)	110303-Test

계획변경
연구진
연구정보
계획서요약
동의취득
제출서류
연구비
심의신청
심의이력

■ 변경대비내용
 * 변경되는 내용은 각 탭에서 수정 후 저장하여 주시고, 변경사유를 작성해주시기 바랍니다. (계획서, 동의서 등 문서변경은 변경대비표 첨부)

No	변경분류	변경 전 내용	변경 후 내용	변경사유	삭제
3	연구진 ↳ 연구분야 ↳ 2014-11-11	의과학분야	사회과학분야		<input type="checkbox"/>
2	연구정보 ↳ (연구대상자) 모집방법 ↳ 2014-11-11	모집문건 (광고, 인터넷, 이메일 등) 사용	개별접촉		<input type="checkbox"/>
1	연구정보 ↳ (실험연구) 연구내용 ↳ 2014-11-11	생물학적 제제	생물학적 제제 식품		<input type="checkbox"/>

■ 첨부서류
 * 이곳에는 변경대비표나 공문, 참고할 수 있는 파일만 올려주시고, 과제 관련 파일(계획서, 동의서, 증례기록서 등)은 제출서류 탭에서 삭제 후 등록해주시기 바랍니다.

서류명	파일첨부	첨부파일명	삭제

[추가](#) [임시저장](#) [저장](#)

[그림 4-47] 연구계획 변경심의 신청화면 - 계획변경 탭

- 연구계획 변경심의 신청을 위한 화면입니다.
- 계획변경 탭의 변경대비 내용은 연구진 탭부터 연구비 탭까지의 내용중 변경한 내역이 자동으로 표시됩니다.
- 변경할 정보의 탭에서 해당 정보를 변경하면 변경대비내용의 변경 전 내용과 변경 후 내용이 자동으로 표시되며 이에 대한 변경사유만 추가로 입력합니다.
- 변경대비내용 중 삭제할 내용이 있는 경우 삭제란을 체크하고 저장하면 해당 행이 삭제되어 저장됩니다.
- 첨부서류가 있을 시 해당 서류명을 기재하고 사용자 PC의 첨부할 서류를 찾아 선택하며, 첨부서류가 여러 개 일때 추가버튼을 클릭하여 해당 서류를 등록합니다.
- 작성중인 경우 임시저장 버튼을 작성이 완료되면 저장 버튼을 클릭합니다.

Home > 연구자 > 연구계획 변경심의 신청

연구계획 변경심의 신청

[연구정보출력](#)
[인쇄도움말](#)
[삭제](#)
[목록](#)

접수번호	2014-0019-002
연구제목(국문)*	110303-신규과제-인간대상연구-실험연구
연구제목(영문)	110303-Test

계획변경	연구진	연구정보	계획서요약	동의취득	제출서류	연구비	심의신청	심의이력
------	-----	------	-------	------	------	-----	-------------	------

연구정보 입력상태

계획변경	연구진	연구정보	계획서요약	동의취득	제출서류	연구비
완료	완료	완료	완료	완료	완료	완료

연구책임자 확인

☐ 입력한 모든 정보는 수행하고자 하는 연구의 내용과 일치합니다.

연구책임자 : 김수철

심의신청

[그림 4-48] 연구계획 변경심의 신청화면 - 심의신청 탭

- 연구계획 정보 변경 및 계획변경 탭 작성이 완료되면 심의신청 탭에서 연구정보 입력상태를 확인하고 연구책임자 확인을 체크한 후 신청 버튼을 클릭하여 연구계획 변경심의 신청을 완료합니다.

Home > 연구자 > 심의신청 현황

심의신청현황

작성일	<input type="text"/> ~ <input type="text"/>
심의유형	전체
진행상태	전체
접수번호	<input type="text"/>
승인번호	<input type="text"/>
연구제목	<input type="text"/>
연구책임자명	<input type="text"/>

조회

총 10건

No	심의유형	접수번호	승인번호	연구제목	소속기관	연구책임자	신청일	진행상태
1	계획변경	2014-0019-002	P01-201411-...	110303-신규과제-인간대상연구-실험연구	(주)고우아이티	김수철	2014-11-11	신청완료
2	심의면제	2014-0047-001		사용자 지침서 작성을 위한 심의면제 신청	(주)고우아이티	김수철	2014-11-11	신청완료
3	신규과제	2014-0046-001		사용자 지침서 작성을 위한 신규과제 신청	(주)고우아이티	김수철	2014-11-11	수정후신청완...
4	심의면제	2014-0036-001		111001-심의면제-배아줄기세포주 이용연구	(주)고우아이티	김수철	2014-11-10	심의준비중
5	신규과제	2014-0028-001		110602-신규과제-인체유래물연구	(주)고우아이티	김수철	2014-11-07	심의중
6	신규과제	2014-0027-001		110601-신규과제-인간대상연구(실험연구)	(주)고우아이티	김수철	2014-11-06	심의준비중
7	심의면제	2014-0022-001		110403-심의면제-배아줄기세포주 이용연구	(주)고우아이티	김수철	2014-11-04	심의중
8	신규과제	2014-0021-001		110502-신규과제-인간대상연구(조사연구)-사회과학부날	(주)고우아이티	김수철	2014-11-04	접수완료
9	신규과제	2014-0020-001		110401-신규과제-배아줄기세포주 이용연구	(주)고우아이티	김수철	2014-11-04	심의준비중
10	신규과제	2014-0017-001		110301-신규과제-배아줄기세포주 이용연구	(주)고우아이티	김수철	2014-11-03	심의중

[그림 4-49] 심의신청현황 목록 - 계획변경 신청완료

- 신청이 완료되면 심의신청현황 목록에 심의유형이 계획변경으로 신청 완료된 내역을 확인할 수 있습니다.

4.3.2 중간보고(지속심의) 신청

승인기간 이후에라도 연구를 지속하기 위해서는 적어도 승인 만료 2 개월 전까지 연구중간보고 및 지속심의를 신청합니다.

보건복지부 지정 공용기관생명윤리위원회 e-IRB System

연구자 국가R&D정보관 고객센터

심의신청

- > 신규(변경)과제신청
- > 신규외(변경등) 과제신청
- 과제신청현황
- > 심의신청현황
- > 심의결과현황
- 현장점검대상과제
- > 연구수령자가점검
- 기타
- > 연구이력 및 교육이수관리
- > 기관정보관리

Home > 연구자 > 신규외(변경등) 과제신청

신규외(변경등) 과제신청

심의일: [] ~ []

심의유형: -- 선택 -- 심의결과: -- 선택 --

접수번호: [] 승인번호: []

연구제목: [] 연구책임자명: []

조회

총 2 건

No	심의신청	심의유형	승인번호	연구제목	소속기관	연구책임자	작성일	심의일	심의결과
2	계획변경	신규과제	P01-201411-11-001	110303-신규과제-인간대상연구-실험연구	(주)고우아이티	김수철	2014-11-03	2014-11-09	
1	종료/결과	심의면제	P01-201411-22-001	110302-심의면제-인간대상연구-조사연구	(주)고우아이티	김수철	2014-11-03	2014-11-09	

[그림 4-50] 신규외(변경등)과제신청 대상 연구목록

- 연구자 메뉴의 신규외(변경등)과제신청 메뉴를 클릭합니다.
- 신규외(변경등)과제신청 대상 연구목록이 표시됩니다.

총 2 건

No	심의신청	심의유형	승인번호	연구제목	소속기관	연구책임자	작성일	심의일	심의결과
2	계획변경 중간보고 종료/결과 중대한이상반응보고 위반/이탈 일시중지 예상하지못한문제발생 기타보고	신규과제	P01-201411-11-001	110303-신규과제-인간대상연구-실험연구	(주)고우아이티	김수철	2014-11-03	2014-11-09	
1		심의면제	P01-201411-22-001	110302-심의면제-인간대상연구-조사연구	(주)고우아이티	김수철	2014-11-03	2014-11-09	

[그림 4-51] 신청유형 선택

- 연구계획변경 신청을 하고자 하는 연구의 심의신청 항목의 드롭다운박스에서 중간보고를 선택하고 신청버튼을 클릭합니다.

지속심의 신청

연구정보출력 인쇄도움말 삭제 목록

접수번호	2015-0108-005
연구제목(국문)*	
연구제목(영문)	Post-

중간보고

연구진 연구정보 계획서요약 동의취득 제출서류 연구비 심의신청 심의이력

연구 진행 현황

연구수행기간	연구 예정 기간	2015-11-11 ~ 2019-10-09
	연구 승인 기간	2015-11-11 ~ 2015-11-10
연구진행상태	<input type="radio"/> 연구대상자 모집 중이지만 아직 등록 전이다. <input type="radio"/> 연구대상자 등록 중이며 새로운 데이터를 계속 수집 중이다. <input type="radio"/> 연구대상자 등록을 완료하고 연구가 진행 중이다. <input type="radio"/> 연구대상자 등록과 연구가 완료된 후 현재 추적조사 중이다. <input type="radio"/> 기타 연구진행상태를 선택하세요 (기타 :)	
연구관련 보관서류 목록 (보관중인 서류 모두 기재)	<input type="checkbox"/> 연구계획서 <input type="checkbox"/> 동의서 <input type="checkbox"/> 기타 보관서류 연구관련 보관서류 목록을 선택하세요 (기타 보관서류 :)	
연구계획서 변경여부	<input type="radio"/> 없음 <input type="radio"/> 있음 연구계획서 변경여부를 선택하세요	
이해상충변동	<input type="radio"/> 없음 <input type="radio"/> 있음 (이해상충공개서 첨부) 이해상충변동을 선택하세요	
공동연구기관의 추가 또는 탈퇴여부	<input type="radio"/> 없음 <input type="radio"/> 있음 공동연구기관의 추가 또는 탈퇴여부를 선택하세요 (해당기관 :)	
참여연구자의 추가 또는 탈퇴 여부	<input type="radio"/> 없음 <input type="radio"/> 있음 참여연구자의 추가 또는 탈퇴 여부를 선택하세요 (해당연구자 성명 :)	
동의획득 과정 또는 동의서 내용 변경 여부	<input type="radio"/> 없음 <input type="radio"/> 있음 (연구계획변경 심의를 신청하여 주시기 바랍니다.) 동의획득 과정 또는 동의서 내용 변경 여부를 선택하세요	
연구윤리교육이수	<input type="radio"/> 이수(이수증 사본 등록) <input type="radio"/> 미이수 연구윤리교육이수를 선택하세요	
이상반응 발생여부	<input type="radio"/> 없음 <input type="radio"/> 있음 (중대한이상반응보고 심의를 신청하여 주시기 바랍니다.) 이상반응 발생여부를 선택하세요	
연구계획서 위반/미준수 사태 발생여부	<input type="radio"/> 없음 <input type="radio"/> 있음 (위반/이탈사례보고 심의를 신청하여 주시기 바랍니다.) 연구계획서 위반/미준수 사태 발생여부를 선택하세요	
연구대상자에 대한 위험과 이득 변화	<input type="radio"/> 없음 <input type="radio"/> 있음 (예상하지못한문제발생 심의를 신청하여 주시기 바랍니다.) 연구대상자에 대한 위험과 이득 변화를 선택하세요	

연구대상자 등록 현황

연구계획서 상 연구대상자 수	기관 : 0 명 (전체 0 명)								
지속심의 의뢰시점 등록현황	기관 : 0 명 (전체 0 명)								
세부 현황	스크리닝 0 명 = 스크리닝 탈락 0 명 + 등록 0 명 등록 0 명 = 중도 탈락 0 명 + 진행 중 0 명 + 완료 0 명								
스크리닝 탈락 사유	선정기준 미달 : 0 명 기타 : 0 명								
중도 탈락 사유	<table> <tr> <th>구분</th> <th>세부내용</th> </tr> <tr> <td>동의철회</td> <td>0 명</td> </tr> <tr> <td>이상반응발생</td> <td>0 명</td> </tr> <tr> <td>기타</td> <td>0 명</td> </tr> </table>	구분	세부내용	동의철회	0 명	이상반응발생	0 명	기타	0 명
구분	세부내용								
동의철회	0 명								
이상반응발생	0 명								
기타	0 명								

첨부서류 (PDF 파일형식만 등록 가능합니다.)

추가

서류명	파일첨부	첨부파일명	삭제
-----	------	-------	----

임시저장 저장

[그림 4-52] 중간보고(지속심의) 신청화면 - 중간보고 탭

- 중간보고 신청을 위한 화면입니다.
- 연구진행현황 및 연구대상자 등록 현황의 각 항목을 입력합니다.
- 연구계획서 변경여부가 “있음” 인 경우 변경심의를 신청해야 합니다.
- 작성중인 경우 임시저장 버튼을 작성이 완료되면 저장 버튼을 클릭합니다.

[Home](#) > [연구자](#) > [지속심의 신청](#)

지속심의 신청

[연구정보출력](#) [인쇄도움말](#) [삭제](#) [목록](#)

접수번호	2014-0020-002
연구제목(국문)*	110401-신규과제-배아줄기세포주 이용연구
연구제목(영문)	110401-Test

중간보고
연구진
연구정보
계획서요약
동의취득
제출서류
연구비
심의신청
심의이력

■ 연구정보 입력상태

중간보고	연구진	연구정보	계획서요약	동의취득	제출서류	연구비
완료	완료	완료	완료	완료	완료	완료

■ 연구책임자 확인

☐ 입력한 모든 정보는 수행하고자 하는 연구의 내용과 일치합니다.

연구책임자 : 김수철

심의신청

[그림 4-53] 중간보고(지속심의) 신청화면 - 심의신청 탭

- 중간보고 탭 작성이 완료되면 심의신청 탭에서 연구정보 입력상태를 확인하고 연구책임자 확인을 체크한 후 신청 버튼을 클릭하여 중간보고 신청을 완료합니다.

4.3.3 종료/결과보고 신청

연구자가 연구진행 중인 연구가 종료됨에 따라 연구종료보고 및 결과보고를 신청 합니다.

보건복지부 지정 공용기관생명윤리위원회 e-IRB System

연구자 국가R&D정보보관 고객지원

심의신청

- > 신규(변경)과제신청
- > 신규외(변경등) 과제신청

과제진행현황

- > 심의신청현황
- > 심의결과현황

현장점검대상과제

- > 연구수행자가점검

기타

- > 연구이력 및 교육이수관리
- > 기관정보관리

신규외(변경등) 과제신청

심의일: [] ~ []

심의유형: -- 선택 --

심의결과: -- 선택 --

접수번호: []

승인번호: []

연구제목: []

연구책임자명: []

조회

*총 2 건

No	심의신청	심의유형	승인번호	연구제목	소속기관	연구책임자	작성일	심의일	심의결과
2	계획변경	신규과제	P01-201411-11-001	110303-신규과제-인간대상연구-실험연구	(주)고우아이티	김수철	2014-11-03	2014-11-09	
1	종료/결과	심의면제	P01-201411-22-001	110302-심의면제-인간대상연구-조사연구	(주)고우아이티	김수철	2014-11-03	2014-11-09	

[그림 4-54] 신규외(변경등)과제신청 대상 연구목록

- 연구자 메뉴의 신규외(변경등)과제신청 메뉴를 클릭합니다.
- 신규외(변경등)과제신청 대상 연구목록이 표시됩니다.

*총 2 건

No	심의신청	심의유형	승인번호	연구제목	소속기관	연구책임자	작성일	심의일	심의결과
2	계획변경	신규과제	P01-201411-11-001	110303-신규과제-인간대상연구-실험연구	(주)고우아이티	김수철	2014-11-03	2014-11-09	
1	종료/결과	심의면제	P01-201411-22-001	110302-심의면제-인간대상연구-조사연구	(주)고우아이티	김수철	2014-11-03	2014-11-09	

계획변경
중간보고
종료/결과
중대한이상반응보고
위반/이탈
일시중지
예상하지못한문제발생
기타보고

[그림 4-55] 신청유형 선택

- 연구종료/결과보고를 신청을 하고자 하는 연구의 심의신청 항목의 드롭다운박스에서 종료/결과보고를 선택하고 신청 버튼을 클릭합니다.

[Home](#) > [연구자](#) > [연구\(조기\)종료/결과 보고](#)

연구(조기)종료/결과 보고

[연구정보출력](#) [인쇄도움말](#) [삭제](#) [목록](#)

접수번호	2014-0046-002
연구제목(국문)*	사용자 지침서 작성을 위한 신규과제 신청
연구제목(영문)	New Study

종료/결과
연구진
연구정보
계획서요약
동의취득
제출서류
연구비
심의신청
심의이력

■ 보고 내용

보고 구분	<input checked="" type="radio"/> 초기 종료보고 <input type="radio"/> 종료보고
초기종료 사유 (1,000자 이내)	<div style="border: 1px solid gray; height: 40px;"></div>

■ 연구 결과 요약

연구수행기간	연구 예정 기간	2014-11-11 ~ 2014-11-30
	연구 승인 기간	2014-11-11 ~ 2015-02-10
연구수행방법 (1,000자 이내)	<div style="border: 1px solid gray; height: 40px;"></div>	
연구결과 요약 (1,000자 이내)	<div style="border: 1px solid gray; height: 40px;"></div>	

■ 연구대상자 관련 사항

연구 대상자 등록 현황 (보고일 현재)	예상 연구대상자 수	기관 : 0 명 (전체 0 명)									
	등록 현황	연구 등록 연구대상자 수 : 0 명 (전체 0 명)									
	세부 현황	스크리닝 0명 = 스크리닝 탈락 0 명 + 등록 0 명 등록 0명 = 중도 탈락 0 명 + 진행 중 0 명 + 완료 0 명									
연구 대상자 등록현황 (보고일 현재)	스크리닝 탈락 사유	선정기준 미달 : 0 명 기타 : 0 명									
	중도 탈락 사유	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 20%;">구분</th> <th style="width: 60%;">세부내용</th> <th style="width: 20%;">삭제</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>동의철회</td> <td><div style="border: 1px solid gray; height: 20px;"></div></td> <td>추가</td> </tr> <tr> <td>이상반응발생</td> <td><div style="border: 1px solid gray; height: 20px;"></div></td> <td>추가</td> </tr> </tbody> </table>	구분	세부내용	삭제	동의철회	<div style="border: 1px solid gray; height: 20px;"></div>	추가	이상반응발생	<div style="border: 1px solid gray; height: 20px;"></div>	추가
	구분	세부내용	삭제								
동의철회	<div style="border: 1px solid gray; height: 20px;"></div>	추가									
이상반응발생	<div style="border: 1px solid gray; height: 20px;"></div>	추가									
중대한 이상반응	0 건										
연구대상자 안전관련 보고사항	예상치 못한 중대한 이상반응	0 건									
	예상치 못한 문제	0 건									
	중대한 이상반응 요약	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 20%;">이상반응</th> <th style="width: 20%;">연구와의 연관성</th> <th style="width: 20%;">예상여부</th> <th style="width: 20%;">결과</th> <th style="width: 20%;">삭제</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td colspan="5"><div style="border: 1px solid gray; height: 20px;"></div></td> </tr> </tbody> </table>	이상반응	연구와의 연관성	예상여부	결과	삭제	<div style="border: 1px solid gray; height: 20px;"></div>			
이상반응	연구와의 연관성	예상여부	결과	삭제							
<div style="border: 1px solid gray; height: 20px;"></div>											
기타	계획서 위반/이탈	<input checked="" type="radio"/> 예 <input type="radio"/> 아니오 (예 : <div style="border: 1px solid gray; width: 150px;"></div>)									
	연구대상자의 불만사항	<input checked="" type="radio"/> 예 <input type="radio"/> 아니오 (예 : <div style="border: 1px solid gray; width: 150px;"></div>)									

■ 결과보고 (PDF 파일형식만 등록 가능합니다.) [추가](#)

서류명	파일첨부	첨부파일명	삭제
<div style="border: 1px solid gray; height: 20px;"></div>			

임시저장 저장

[그림 4-56] 종료/결과보고 신청화면 - 종료/결과 탭

- 종료/결과보고 신청을 위한 화면입니다.
- 보고내용, 연구결과요약, 연구대상자 관련사항의 각 항목을 입력합니다.
- 결과보고는 결과보고서 파일을 첨부합니다.(결과보고서 미제출시 사유서를 제출하고 종료보고서 접수일로부터 1년 이내에 결과보고서를 제출해야 합니다.)
- 작성중인 경우 임시저장 버튼을 작성이 완료되면 저장 버튼을 클릭합니다.

[Home](#) > [연구자](#) > [연구\(조기\)종료/결과 보고](#)

연구(조기)종료/결과 보고

[연구정보출력](#) [인쇄도움말](#) [삭제](#) [목록](#)

접수번호	2014-0046-002
연구제목(국문)*	사용자 지침서 작성을 위한 신규과제 신청
연구제목(영문)	New Study

종료/결과
연구진
연구정보
계획서요약
동의취득
제출서류
연구비
심의신청
심의이력

종료/결과보고
연구진
연구정보
계획서요약
동의취득
제출서류
연구비

완료
완료
완료
완료
완료
완료
완료

☐
입력한 모든 정보는 수행하고자 하는 연구의 내용과 일치합니다.

연구책임자 : 김수철

심의신청

[그림 4-57] 종료/결과보고 신청화면 - 심의신청 탭

- 종료/결과보고 탭 작성이 완료되면 심의신청 탭에서 연구정보 입력상태를 확인하고 연구책임자 확인을 체크한 후 신청 버튼을 클릭하여 종료/결과보고 신청을 완료합니다.

4.3.4 중대한 이상반응 보고

연구자가 연구진행 간 연구대상자에게 중대한 이상반응이 발생한 경우 중대한 이상반응 보고를 신청합니다.

• 총 2 건

No	심의신청	심의유형	승인번호	연구제목	소속기관	연구책임자	작성일	심의일	심의결과
2	계획변경 중간보고 중요/결과 중대한이상반응보고 변인/이탈 일시중지 예상하지못한문제발생 기타보고	신규과제	P01-201411-11-001	110303-신규과제-인간대상연구-실험연구	(주)고우아이티	김수철	2014-11-03	2014-11-09	
1		심의면제	P01-201411-22-001	110302-심의면제-인간대상연구-조사연구	(주)고우아이티	김수철	2014-11-03	2014-11-09	

[그림 4-58] 신청유형 선택 - 이상반응보고

- 중대한 이상반응 보고를 신청하고자 하는 연구의 심의신청 항목의 드롭다운박스에서 이상반응보고를 선택하고 신청 버튼을 클릭합니다.

[Home](#) > [연구자](#) > [중대한 이상반응 보고](#)

중대한 이상반응 보고

[연구정보출력](#) [인쇄도움말](#) [삭제](#) [목록](#)

접수번호	2014-0019-003
연구제목(국문)*	110303-신규과제-인간대상연구-실험연구
연구제목(영문)	110303-Test

중대한 이상반응보고
연구진
연구정보
계획서요약
동의취득
제출서류
연구비
심의신청
심의이력

■ 연구 대상자 정보

연구대상자 이니셜	<input type="text"/>
연구대상자 코드번호	<input type="text"/>
생년월일	<input type="text"/>
성별	<input checked="" type="radio"/> 남 <input type="radio"/> 여

■ 중대한 이상반응 보고

중대한 이상반응과 관련된 연구 방법 (1,000자 이내)	<div style="border: 1px solid #ccc; height: 60px;"></div>
참여일	<input type="text"/>
발생일	<input type="text"/>
내용	<input type="radio"/> 사망 <input type="radio"/> 생명위협 <input type="radio"/> 입원 또는 입원기간 연장 <input type="radio"/> 중증 또는 연구장애 <input type="radio"/> 선천성 기형 및 이상 <input type="radio"/> 기타 중요한 의학적 사건 (사망일 : <input type="text"/> (입원일 : <input type="text"/>
상기 내용에 관한 상세한 기술 (1,000자 이내)	<div style="border: 1px solid #ccc; height: 60px;"></div>
예상하지 못한 문제인가?	<input type="radio"/> 예 <input type="radio"/> 아니오 <input type="radio"/> 현재로서 불분명 <small>※ 예상하지 못한 문제란 해당 문제가 이용 가능한 관련정보(계획서, 동의서, 자료집 등)에 기술되어 있지 않거나 그 상태나 정도 또는 빈도에서 예상과 차이가 있으며 기존의 질량으로 인한 문제에 해당하지 않는 경우를 의미함</small>
연구참여와 인과관계가 있는가?	<input type="radio"/> 예 <input type="radio"/> 아니오 <input type="radio"/> 현재로서 불분명 <small>※ 인과관계가 있음이란 해당 문제가 연구대상자의 연구 참여와 관련이 있는 것으로 보며 해당 연구절차에 참여하지 않았다면 발생되지 않았을 것으로 예상되는 경우를 의미함</small>
중대한 이상반응 발생에 대한 처치 내용 기술 (1,000자 이내)	<div style="border: 1px solid #ccc; height: 60px;"></div>
연구대상자의 계속 참여 여부	<input type="radio"/> 연구대상자 유지 <input type="radio"/> 연구대상자 탈락 <input type="radio"/> 기타 (기타 : <input type="text"/>
계획서, 동의서 변경 예정 여부	<input type="radio"/> 예 (추후 계획서 및 동의서 변경 신청) <input type="radio"/> 아니오 (사유 : <input type="text"/>

[임시저장](#) [저장](#)

[그림 4-59] 중대한 이상반응 보고 신청화면 - 이상반응보고 탭

- 중대한 이상반응 보고 신청을 위한 화면입니다.
- 이상반응보고 탭에서 중대한 이상반응 내용을 입력합니다. 이상반응이 발생한 연구대상자 정보와 해당 중대한 이상반응 내용을 입력합니다.
- 연구진 탭부터 연구비 탭까지는 해당 연구의 연구계획정보를 보여주며, 연구정보의

수정은 불가합니다.

- 작성중인 경우 임시저장 버튼을 작성이 완료되면 저장 버튼을 클릭합니다.

Home > 연구자 > 중대한 이상반응 보고

중대한 이상반응 보고

연구정보출력 | 인쇄도움말 | 삭제 | 목록

접수번호	2014-0019-003
연구제목(국문)*	110303-신규과제-인간대상연구-실험연구
연구제목(영문)	110303-Test

중대한이상반응보고 | 연구진 | 연구정보 | 계획서요약 | 동의취득 | 제출서류 | 연구비 | **심의신청** | 심의이력

연구정보 입력상태

이상반응보고	연구진	연구정보	계획서요약	동의취득	제출서류	연구비
완료	완료	완료	완료	완료	완료	완료

연구책임자 확인

☐ 입력한 모든 정보는 수행하고자 하는 연구의 내용과 일치합니다.

연구책임자 : 김수철

심의신청

[그림 4-60] 중대한 이상반응 보고 신청화면 - 심의신청 탭

- 이상반응보고 탭 작성이 완료되면 심의신청 탭에서 연구정보 입력상태를 확인하고 연구책임자 확인을 체크한 후 신청 버튼을 클릭하여 중대한 이상반응 보고 신청을 완료합니다.

Home > 연구자 > 심의신청 현황

심의신청현황

작성일: [] ~ []

심의유형: 전체 | 진행상태: 전체

접수번호: | 승인번호: | 연구제목: | 연구책임자명: | **조회**

총 12건

No	심의유형	접수번호	승인번호	연구제목	소속기관	연구책임자	신청일	진행상태
1	중대한이상반응보고	2014-0019-003P01-201411-...		110303-신규과제-인간대상연구-실험연구	(주)고우아이티	김수철	2014-11-11	신청완료
2	종료/결과보고	2014-0018-002P01-201411-...		110302-심의면제-인간대상연구-조사연구	(주)고우아이티	김수철		임시저장
3	계획변경	2014-0019-002P01-201411-...		110303-신규과제-인간대상연구-실험연구	(주)고우아이티	김수철	2014-11-11	신청완료
4	심의면제	2014-0047-001		사용자 지침서 작성을 위한 심의면제 신청	(주)고우아이티	김수철	2014-11-11	신청완료
5	신규과제	2014-0046-001		사용자 지침서 작성을 위한 신규과제 신청	(주)고우아이티	김수철	2014-11-11	수정후신청완...
6	심의면제	2014-0036-001		111001-심의면제-배아줄기세포주 이용연구	(주)고우아이티	김수철	2014-11-10	심의준비중
7	신규과제	2014-0028-001		110602-신규과제-인체유래물연구	(주)고우아이티	김수철	2014-11-07	심의중
8	신규과제	2014-0027-001		110601-신규과제-인간대상연구(실험연구)	(주)고우아이티	김수철	2014-11-06	심의준비중
9	심의면제	2014-0022-001		110403-심의면제-배아줄기세포주 이용연구	(주)고우아이티	김수철	2014-11-04	심의중
10	신규과제	2014-0021-001		110502-신규과제-인간대상연구(조사연구)-사회과학부	(주)고우아이티	김수철	2014-11-04	접수완료
11	신규과제	2014-0020-001		110401-신규과제-배아줄기세포주 이용연구	(주)고우아이티	김수철	2014-11-04	심의준비중
12	신규과제	2014-0017-001		110301-신규과제-배아줄기세포주 이용연구	(주)고우아이티	김수철	2014-11-03	심의중

[그림 4-61] 심의신청현황 목록 - 중대한이상반응보고 신청완료

- 신청이 완료되면 심의신청현황 목록에 심의유형이 중대한이상반응보고로 신청 완료된 내역을 확인할 수 있습니다.

4.3.5 연구계획 위반/이탈 보고

연구자가 연구진행 간 연구계획을 위반/이탈한 사안이 발생한 경우 연구계획 위반/이탈 보고를 신청합니다.

• 총 2 건

No	심의신청	심의유형	승인번호	연구제목	소속기관	연구책임자	작성일	심의일	심의결과
2	<div> <div>계획변경</div> <div>중간보고</div> <div>종료/결과</div> <div>5대원이상반응보고</div> <div>위반/이탈</div> <div>발지중지</div> <div>예상하지못한문제발생</div> <div>기타보고</div> </div> <div>청 ▶</div>	신규과제	P01-201411-11-001	110303-신규과제-인간대상연구-실험연구	(주)고우아이티	김수철	2014-11-03	2014-11-09	
1	<div> <div>계획변경</div> <div>중간보고</div> <div>종료/결과</div> <div>5대원이상반응보고</div> <div>위반/이탈</div> <div>발지중지</div> <div>예상하지못한문제발생</div> <div>기타보고</div> </div> <div>청 ▶</div>	심의면제	P01-201411-22-001	110302-심의면제-인간대상연구-조사연구	(주)고우아이티	김수철	2014-11-03	2014-11-09	

[그림 4-62] 신청유형 선택 - 위반/이탈

- 연구계획 위반/이탈 보고를 신청하고자 하는 연구의 심의신청 항목의 드롭다운박스에서 위반/이탈을 선택하고 신청 버튼을 클릭합니다.

[Home](#) > [연구자](#) > [위반/이탈 보고](#)

위반/이탈 보고

[연구정보출력](#) [인쇄도움말](#) [삭제](#) [목록](#)

접수번호	2014-0019-003
연구제목(국문)*	110303-신규과제-인간대상연구-실험연구
연구제목(영문)	110303-Test

위반/이탈
연구진
연구정보
계획서요약
동의취득
제출서류
연구비
심의신청
심의이력

□ 위반/이탈 내용

구분	<input checked="" type="radio"/> 위반(Violation) <input type="radio"/> 이탈(Deviation)
발생일자	<input type="text"/>
발생정황 (1,000자 이내)	<div style="border: 1px solid gray; height: 100px;"></div>

□ 본 위반/이탈 사례의 영향

본 사례로 인하여 연구대상자의 권리, 안전, 복지에 부정적인 영향이 있습니까?	<input type="radio"/> 예 (변동사항을 발생정황란에 구체적으로 기술) <input type="radio"/> 아니오
연구대상자는 본 연구에 계속 참여 변동이 있습니까?	<input type="radio"/> 예 (변동사항을 구체적으로 기술) <input type="radio"/> 아니오

□ 조치사항

연구대상자에게 위반/이탈 사실에 대해 설명하였습니까?	<input type="radio"/> 예 <input type="radio"/> 아니오
본 사례로 인하여 연구계획이나 동의서의 수정이 요구됩니까?	<input type="radio"/> 예 (추후 계획서 및 동의서 변경 신청) <input type="radio"/> 아니오
조치사항에 대한 구체적인 기술 (1,000자 이내)	<div style="border: 1px solid gray; height: 100px;"></div>
재발 방지를 위한 계획 (1,000자 이내)	<div style="border: 1px solid gray; height: 100px;"></div>

임시저장 저장

[그림 4-63] 연구계획 위반/이탈 보고 신청화면 - 위반/이탈 탭

- 연구계획 위반/이탈 보고 신청을 위한 화면입니다.
- 위반/이탈 탭에서 연구계획 위반/이탈 내용을 입력합니다. 위반 또는 이탈 내용, 본 위반/이탈 사례의 영향, 조치사항의 각 항목을 입력합니다.
- 연구진 탭부터 연구비 탭까지는 해당 연구의 연구계획정보를 보여주며, 연구정보의 수정은 불가능합니다.
- 작성중인 경우 임시저장 버튼을 작성이 완료되면 저장 버튼을 클릭합니다.

[Home](#) > [연구자](#) > [위반/이탈 보고](#)

위반/이탈 보고

[연구정보출력](#) [인쇄도움말](#) [삭제](#) [목록](#)

접수번호	2014-0019-003
연구제목(국문)*	110303-신규과제-인간대상연구-실험연구
연구제목(영문)	110303-Test

위반/이탈
연구진
연구정보
계획서요약
동의취득
제출서류
연구비
심의신청
심의이력

■ 연구정보 입력상태

위반/이탈보고	연구진	연구정보	계획서요약	동의취득	제출서류	연구비
완료	완료	완료	완료	완료	완료	완료

■ 연구책임자 확인

☐ 입력한 모든 정보는 수행하고자 하는 연구의 내용과 일치합니다.

연구책임자 : 김수철

심의신청

[그림 4-64] 연구계획 위반/이탈 보고 신청화면 - 심의신청 탭

- 위반/이탈 탭 작성이 완료되면 심의신청 탭에서 연구정보 입력상태를 확인하고 연구책임자 확인을 체크한 후 신청 버튼을 클릭하여 연구계획 위반/이탈 보고 신청을 완료합니다.

[Home](#) > [연구자](#) > [심의신청 현황](#)

심의신청현황

작성일 ~

심의유형 전체

접수번호

연구제목

진행상태 전체

승인번호

연구책임자명

[조회](#)

● 총 13건

No	심의유형	접수번호	승인번호	연구제목	소속기관	연구책임자	신청일	진행상태
1	연구계획위반/이탈...	2014-0019-003P01-201411-...		110303-신규과제-인간대상연구-실험연구	(주)고우아이티	김수철	2014-11-11	신청완료
2	중대한이상반응보고	2014-0019-003P01-201411-...		110303-신규과제-인간대상연구-실험연구	(주)고우아이티	김수철	2014-11-11	신청완료
3	종료/결과보고	2014-0018-002P01-201411-...		110302-심의면제-인간대상연구-조사연구	(주)고우아이티	김수철		임시저장
4	계획변경	2014-0019-002P01-201411-...		110303-신규과제-인간대상연구-실험연구	(주)고우아이티	김수철	2014-11-11	신청완료
5	심의면제	2014-0047-001		사용자 지침서 작성을 위한 심의면제 신청	(주)고우아이티	김수철	2014-11-11	신청완료
6	신규과제	2014-0046-001		사용자 지침서 작성을 위한 신규과제 신청	(주)고우아이티	김수철	2014-11-11	수정후신청완...
7	심의면제	2014-0036-001		111001-심의면제-배아줄기세포주 이용연구	(주)고우아이티	김수철	2014-11-10	심의준비중
8	신규과제	2014-0028-001		110602-신규과제-인체유래물연구	(주)고우아이티	김수철	2014-11-07	심의중
9	신규과제	2014-0027-001		110601-신규과제-인간대상연구(실험연구)	(주)고우아이티	김수철	2014-11-06	심의준비중
10	심의면제	2014-0022-001		110403-심의면제-배아줄기세포주 이용연구	(주)고우아이티	김수철	2014-11-04	심의중
11	신규과제	2014-0021-001		110502-신규과제-인간대상연구(조사연구)-사회과학부담	(주)고우아이티	김수철	2014-11-04	접수완료
12	신규과제	2014-0020-001		110401-신규과제-배아줄기세포주 이용연구	(주)고우아이티	김수철	2014-11-04	심의준비중
13	신규과제	2014-0017-001		110301-신규과제-배아줄기세포주 이용연구	(주)고우아이티	김수철	2014-11-03	심의중

[그림 4-65] 심의신청현황 목록 - 연구계획위반/이탈보고 신청완료

- 신청이 완료되면 심의신청현황 목록에 심의유형이 연구계획위반/이탈보고로 신청 완료된 내역을 확인할 수 있습니다.

4.3.6 예상하지 못한 문제발생 보고

연구자가 연구진행 간 예상하지 못한 문제가 발생한 경우 예상하지 못한 문제발생 보고를 신청합니다.

• 총 2 건

No	심의신청	심의유형	승인번호	연구제목	소속기관	연구책임자	작성일	심의일	심의결과
2	<div> <div>계획변경</div> <div>중간보고</div> <div>종료/결과</div> <div>중대한이상반응보고</div> <div>위반/이탈</div> <div>발지중지</div> <div>예상하지못한문제발생</div> <div>기타보고</div> </div> <div>청 ▶</div>	신규과제	P01-201411-11-001	110303-신규과제-인간대상연구-실험연구	(주)고우아이티	김수철	2014-11-03	2014-11-09	
1	<div> <div>계획변경</div> <div>중간보고</div> <div>종료/결과</div> <div>중대한이상반응보고</div> <div>위반/이탈</div> <div>발지중지</div> <div>예상하지못한문제발생</div> <div>기타보고</div> </div> <div>청 ▶</div>	심의면제	P01-201411-22-001	110302-심의면제-인간대상연구-조사연구	(주)고우아이티	김수철	2014-11-03	2014-11-09	

[그림 4-66] 신청유형 선택 - 문제발생

- 예상하지 못한 문제발생 보고를 신청하고자 하는 연구의 심의신청 항목의 드롭다운박스에서 문제발생을 선택하고 신청 버튼을 클릭합니다.

[Home](#) > [연구자](#) > [예상하지 못한 문제 보고](#)

예상하지 못한 문제 보고

[연구정보출력](#) [인쇄도움말](#) [삭제](#) [목록](#)

접수번호	2014-0019-004
연구제목(국문)*	110303-신규과제-인간대상연구-실험연구
연구제목(영문)	110303-Test

예상하지 못한문제발생
연구진
연구정보
계획서요약
동의취득
제출서류
연구비
심의신청
심의이력

■ 예상하지 못한 문제 보고

발생일 또는 인지일

대상

☐ 연구자 ☐ 연구대상자

분류

☐ 위험 ☐ 비밀 침해 ☐ 연구기록의 파과 ☐ 기타
 (기타 :)

구체적인 내용

↑

↓

조치사항

↑

↓

임시저장
저장

[그림 4-67] 예상하지 못한 문제발생 보고 신청화면 - 문제발생 탭

- 예상하지 못한 문제발생 보고 신청을 위한 화면입니다.
- 문제발생 탭에서 예상하지 못한 문제발생 내용을 입력합니다. 예상하지 못한 문제 내용과 조치사항의 각 항목을 입력합니다.
- 연구진 탭부터 연구비 탭까지는 해당 연구의 연구계획정보를 보여주며, 연구정보의 수정은 불가능합니다.
- 작성중인 경우 임시저장 버튼을 작성이 완료되면 저장 버튼을 클릭합니다.

Home > 연구자 > 예상하지 못한 문제 보고

예상하지 못한 문제 보고

[연구정보출력](#)
[인쇄도움말](#)
[삭제](#)
[목록](#)

접수번호	2014-0019-004
연구제목(국문)*	110303-신규과제-인간대상연구-실험연구
연구제목(영문)	110303-Test

예상하지 못한 문제 발생	연구진	연구정보	계획서요약	동의취득	제출서류	연구비	심의신청	심의이력
---------------	-----	------	-------	------	------	-----	------	------

■ 연구정보 입력상태

문제발생보고	연구진	연구정보	계획서요약	동의취득	제출서류	연구비
완료	완료	완료	완료	완료	완료	완료

■ 연구책임자 확인

☐ 입력한 모든 정보는 수행하고자 하는 연구의 내용과 일치합니다.

연구책임자 : 김수철

심의신청

[그림 4-68] 예상하지 못한 문제발생 보고 신청화면 - 심의신청 탭

- 문제발생 탭 작성이 완료되면 심의신청 탭에서 연구정보 입력상태를 확인하고 연구책임자 확인을 체크한 후 신청 버튼을 클릭하여 예상하지 못한 문제발생 보고 신청을 완료합니다.

Home > 연구자 > 심의신청 현황

심의신청현황

작성일	<input type="text"/> ~ <input type="text"/>
심의유형	전체
진행상태	전체
접수번호	<input type="text"/>
승인번호	<input type="text"/>
연구제목	<input type="text"/>
연구책임자명	<input type="text"/>
조회	

총 14건

No	심의유형	접수번호	승인번호	연구제목	소속기관	연구책임자	신청일	진행상태
1	예상치 못한 문제발생...	2014-0019-004P01-201411-...		110303-신규과제-인간대상연구-실험연구	(주)고우아이티	김수철	2014-11-11	신청완료
2	연구계획위반/이탈...	2014-0019-003P01-201411-...		110303-신규과제-인간대상연구-실험연구	(주)고우아이티	김수철	2014-11-11	신청완료
3	중대한 이상반응보고	2014-0019-003P01-201411-...		110303-신규과제-인간대상연구-실험연구	(주)고우아이티	김수철	2014-11-11	신청완료
4	종료/결과보고	2014-0018-002P01-201411-...		110302-심의면제-인간대상연구-조사연구	(주)고우아이티	김수철		임시저장
5	계획변경	2014-0019-002P01-201411-...		110303-신규과제-인간대상연구-실험연구	(주)고우아이티	김수철	2014-11-11	신청완료
6	심의면제	2014-0047-001		사용자 지침서 작성을 위한 심의면제 신청	(주)고우아이티	김수철	2014-11-11	신청완료
7	신규과제	2014-0046-001		사용자 지침서 작성을 위한 신규과제 신청	(주)고우아이티	김수철	2014-11-11	수정후신청완...
8	심의면제	2014-0036-001		111001-심의면제-배아줄기세포주 이용연구	(주)고우아이티	김수철	2014-11-10	심의준비중
9	신규과제	2014-0028-001		110602-신규과제-인체유래물연구	(주)고우아이티	김수철	2014-11-07	심의중
10	신규과제	2014-0027-001		110601-신규과제-인간대상연구(실험연구)	(주)고우아이티	김수철	2014-11-06	심의준비중
11	심의면제	2014-0022-001		110403-심의면제-배아줄기세포주 이용연구	(주)고우아이티	김수철	2014-11-04	심의중
12	신규과제	2014-0021-001		110502-신규과제-인간대상연구(조사연구)-사회과학부날	(주)고우아이티	김수철	2014-11-04	접수완료
13	신규과제	2014-0020-001		110401-신규과제-배아줄기세포주 이용연구	(주)고우아이티	김수철	2014-11-04	심의준비중
14	신규과제	2014-0017-001		110301-신규과제-배아줄기세포주 이용연구	(주)고우아이티	김수철	2014-11-03	심의중

[그림 4-69] 심의신청현황 목록 - 예상하지 못한 문제발생보고 신청완료

- 신청이 완료되면 심의신청현황 목록에 심의유형이 예상하지 못한 문제발생보고로 신청 완료된 내역을 확인할 수 있습니다.

4.3.7 기타 보고

연구자가 연구진행 간 발생하는 기타 사항에 대한 보고를 신청합니다.

총 2 건

No	심의신청	심의유형	승인번호	연구제목	소속기관	연구책임자	작성일	심의일	심의결과
2	<div> <div>계획변경</div> <div>중간보고</div> <div>종료/결과</div> <div>중대한이상반응보고</div> <div>위반/이탈</div> <div>일시중지</div> <div>태양에너지안전문제발생</div> <div>기타보고</div> </div> <div>청</div>	신규과제	P01-201411-11-001	110303-신규과제-인간대상연구-실험연구	(주)고우아이티	김수철	2014-11-03	2014-11-09	
1	<div> <div>태양에너지안전문제발생</div> <div>기타보고</div> </div> <div>청</div>	심의면제	P01-201411-22-001	110302-심의면제-인간대상연구-조사연구	(주)고우아이티	김수철	2014-11-03	2014-11-09	

[그림 4-70] 신청유형 선택 - 기타보고

- 기타 보고를 신청하고자 하는 연구의 심의신청 항목의 드롭다운박스에서 기타보고를 선택하고 신청 버튼을 클릭합니다.

Home > 연구자 > 기타보고

기타보고

연구정보출력 인쇄도움말 삭제 목록

접수번호 2014-0019-005

연구제목(국문)* 110303-신규과제-인간대상연구-실험연구

연구제목(영문) 110303-Test

기타보고 연구진 연구정보 계획서요약 동의취득 제출서류 연구비 심의신청 심의이력

■ 보고사항

보고내용
(1,000자 이내)

임시저장 저장

[그림 4-71] 기타 보고 신청화면 - 기타보고 탭

- 기타 보고 신청을 위한 화면입니다.
- 기타보고 탭에서 기타 보고사항을 입력합니다.
- 연구진 탭부터 연구비 탭까지는 해당 연구의 연구계획정보를 보여주며, 연구정보의 수정은 불가능합니다.
- 작성중인 경우 임시저장 버튼을 작성이 완료되면 저장 버튼을 클릭합니다.

Home > 연구자 > 기타보고

기타보고

[연구정보출력](#)
[인쇄도움말](#)
[삭제](#)
[목록](#)

접수번호	2014-0019-005
연구제목(국문)*	110303-신규과제-인간대상연구-실험연구
연구제목(영문)	110303-Test

기타보고
연구진
연구정보
계획서요약
동의취득
제출서류
연구비
심의신청
심의이력

■ 연구정보 입력상태

기타보고	연구진	연구정보	계획서요약	동의취득	제출서류	연구비
완료	완료	완료	완료	완료	완료	완료

■ 연구책임자 확인

☐ 입력한 모든 정보는 수행하고자 하는 연구의 내용과 일치합니다.

연구책임자 : 김수철

심의신청

[그림 4-72] 기타 보고 신청화면 - 심의신청 탭

- 기타보고 탭 작성이 완료되면 심의신청 탭에서 연구정보 입력상태를 확인하고 연구책임자 확인을 체크한 후 신청 버튼을 클릭하여 기타 보고 신청을 완료합니다.

Home > 연구자 > 심의신청 현황

심의신청현황

작성일 ~

심의유형 전체

접수번호

연구제목

진행상태 전체

승인번호

연구책임자명

[조회](#)

• 총 15건

No	심의유형	접수번호	승인번호	연구제목	소속기관	연구책임자	신청일	진행상태
1	기타보고	2014-0019-005P01-201411-...		110303-신규과제-인간대상연구-실험연구	(주)고우아이티	김수철	2014-11-11	신청완료
2	예상치못한문제발...	2014-0019-004P01-201411-...		110303-신규과제-인간대상연구-실험연구	(주)고우아이티	김수철	2014-11-11	신청완료
3	연구계획위반/이탈...	2014-0019-003P01-201411-...		110303-신규과제-인간대상연구-실험연구	(주)고우아이티	김수철	2014-11-11	신청완료
4	중대한이상반응보고	2014-0019-003P01-201411-...		110303-신규과제-인간대상연구-실험연구	(주)고우아이티	김수철	2014-11-11	신청완료
5	종료/결과보고	2014-0018-002P01-201411-...		110302-심의면제-인간대상연구-조사연구	(주)고우아이티	김수철		임시저장
6	계획변경	2014-0019-002P01-201411-...		110303-신규과제-인간대상연구-실험연구	(주)고우아이티	김수철	2014-11-11	신청완료
7	심의면제	2014-0047-001		사용자 지침서 작성을 위한 심의면제 신청	(주)고우아이티	김수철	2014-11-11	신청완료
8	신규과제	2014-0046-001		사용자 지침서 작성을 위한 신규과제 신청	(주)고우아이티	김수철	2014-11-11	수정후신청완...
9	심의면제	2014-0036-001		111001-심의면제-배아줄기세포주 이용연구	(주)고우아이티	김수철	2014-11-10	심의준비중
10	신규과제	2014-0028-001		110602-신규과제-인체유래물연구	(주)고우아이티	김수철	2014-11-07	심의중
11	신규과제	2014-0027-001		110601-신규과제-인간대상연구(실험연구)	(주)고우아이티	김수철	2014-11-06	심의준비중
12	심의면제	2014-0022-001		110403-심의면제-배아줄기세포주 이용연구	(주)고우아이티	김수철	2014-11-04	심의중
13	신규과제	2014-0021-001		110502-신규과제-인간대상연구(조사연구)-사회과학부남	(주)고우아이티	김수철	2014-11-04	접수완료
14	신규과제	2014-0020-001		110401-신규과제-배아줄기세포주 이용연구	(주)고우아이티	김수철	2014-11-04	심의준비중
15	신규과제	2014-0017-001		110301-신규과제-배아줄기세포주 이용연구	(주)고우아이티	김수철	2014-11-03	심의중

[그림 4-73] 심의신청현황 목록 - 기타보고 신청완료

- 신청이 완료되면 심의신청현황 목록에 심의유형이 기타보고로 신청 완료된 내역을 확인할 수 있습니다.

4.4 심의신청현황

연구자가 심의를 신청한 내역 및 진행상황을 조회할 수 있는 메뉴입니다.

4.4.1 심의신청현황 목록

연구자가 신청한 심의신청 내역 목록이 표시되며, 검색조건을 설정하여 해당 조건의 신청내역을 검색할 수 있습니다.

보건복지부 지정 공용기관생명윤리위원회 e-IRB System
김수철 로그아웃 정보수정

연구자
국가R&D정보포털
고객지원

심의신청

> 신규(면제)과제신청
 > 신규외(변경등) 과제신청
 > 심의신청현황
 > 심의결과현황

현장점검대상과제

> 연구수행자가점검

기타

> 연구이력 및 교육이수관리
 > 기관정보관리

[Home](#) > [연구자](#) > [심의신청 현황](#)

작성일

~

심의유형

전제

진행상태

전제

접수번호

승인번호

연구제목

연구책임자명

조회

• 총 15건

No	심의유형	접수번호	승인번호	연구제목	소속기관	연구책임자	신청일	진행상태
1	기타보고	2014-0019-005P01-201411-...		110303-신규과제-인간대상연구-실험연구	(주)고우아이티	김수철	2014-11-11	신청완료
2	예상치못한문제발...	2014-0019-004P01-201411-...		110303-신규과제-인간대상연구-실험연구	(주)고우아이티	김수철	2014-11-11	신청완료
3	연구계획위반/이탈...	2014-0019-003P01-201411-...		110303-신규과제-인간대상연구-실험연구	(주)고우아이티	김수철	2014-11-11	신청완료
4	중대한이상반응보고	2014-0019-003P01-201411-...		110303-신규과제-인간대상연구-실험연구	(주)고우아이티	김수철	2014-11-11	신청완료
5	종료/결과보고	2014-0018-002P01-201411-...		110302-심의면제-인간대상연구-조사연구	(주)고우아이티	김수철		임시저장
6	계획변경	2014-0019-002P01-201411-...		110303-신규과제-인간대상연구-실험연구	(주)고우아이티	김수철	2014-11-11	신청완료
7	심의면제	2014-0047-001		사용자 지침서 작성을 위한 심의면제 신청	(주)고우아이티	김수철	2014-11-11	신청완료
8	신규과제	2014-0046-001		사용자 지침서 작성을 위한 신규과제 신청	(주)고우아이티	김수철	2014-11-11	수정후신청완...
9	심의면제	2014-0036-001		111001-심의면제-배아줄기세포주 이용연구	(주)고우아이티	김수철	2014-11-10	심의준비중
10	신규과제	2014-0028-001		110602-신규과제-인체유래물연구	(주)고우아이티	김수철	2014-11-07	심의중
11	신규과제	2014-0027-001		110601-신규과제-인간대상연구(실험연구)	(주)고우아이티	김수철	2014-11-06	심의준비중
12	심의면제	2014-0022-001		110403-심의면제-배아줄기세포주 이용연구	(주)고우아이티	김수철	2014-11-04	심의중
13	신규과제	2014-0021-001		110502-신규과제-인간대상연구(조사연구)-사회과학부...	(주)고우아이티	김수철	2014-11-04	접수완료
14	신규과제	2014-0020-001		110401-신규과제-배아줄기세포주 이용연구	(주)고우아이티	김수철	2014-11-04	심의준비중
15	신규과제	2014-0017-001		110301-신규과제-배아줄기세포주 이용연구	(주)고우아이티	김수철	2014-11-03	심의중

[그림 4-74] 심의신청현황 목록

- 신청일, 심의유형, 진행상태를 선택하거나 접수번호 또는 과제번호, 연구제목, 연구책임자명을 입력하여 조회 버튼을 클릭하면 해당 조건의 심의신청현황을 조회할 수 있습니다.
- 심의신청현황 목록의 연구제목을 클릭하면 상세조회 화면으로 이동합니다.
- 목록 좌측 상단의 Excel 버튼을 클릭하면 조회한 목록을 엑셀파일로 다운로드 할 수 있습니다.

4.4.2 심의신청현황 상세조회

연구자가 신청한 심의신청 상세정보를 조회할 수 있습니다.

연구계획 심의신청

연구정보출력

인쇄도움말

목록

접수번호	2014-0046-001		
연구제목(국문)*	사용자 지침서 작성을 위한 신규과제 신청		
연구제목(영문)	New Study		

수정요청
연구진
연구정보
계획서요약
동의취득
제출서류
연구비
심의신청
심의이력

연구정보

연구유형*	<input type="radio"/> 인간대상연구(실험연구) <input checked="" type="radio"/> 인간대상연구(조사연구) <input type="radio"/> 인체유래물연구 <input type="radio"/> 배아줄기세포주 이용연구	연구분야	<input type="radio"/> 의과학분야 <input checked="" type="radio"/> 사회과학분야 <input type="radio"/> 기타
연구기관*	<input checked="" type="radio"/> 단일기관 <input type="radio"/> 다기관	참여기관 수	<input type="text" value=""/> 개
연구예정기간*	공공위원회 승인일 ~ 2014-11-30		
연구위험성*	<input checked="" type="radio"/> Level 1 (최소위험) <input type="radio"/> Level 2 (최소위험에서 약간증가) <input type="radio"/> Level 3 (중증도 위험) <input type="radio"/> Level 4 (고위험)		

자료 안전성 모니터링 계획

☒ 내부 안전점검자 ☐ 독립 안전점검자 ☐ 자료 안전모니터링 위원회

연구방법

조사연구방법*	<input checked="" type="checkbox"/> 실험-대조군 연구 <input type="checkbox"/> 코호트 연구 <input type="checkbox"/> 단면조사 연구 <input type="checkbox"/> 설문 연구 <input type="checkbox"/> 행동 관찰 <input type="checkbox"/> 면담조사 <input type="checkbox"/> 기타
조사내용의 민감성*	<input type="radio"/> 예 <input checked="" type="radio"/> 아니요
수집·이용 정보범위*	<input type="checkbox"/> 개인식별 정보 <input type="checkbox"/> 임상정보 <input checked="" type="checkbox"/> 역학정보 <input type="checkbox"/> 기타

연구대상자

연구대상자 수*	50 명 (전체 100 명)	
연구대상자 정보*	연구대상자군	<input checked="" type="checkbox"/> 건강인 <input type="checkbox"/> 환자 <input type="checkbox"/> 취약한 환경에 있는 연구대상자
	취약한 환경에 있는 연구대상자	<input type="checkbox"/> 임산부 <input type="checkbox"/> 영/소아 <input type="checkbox"/> 장애인 <input type="checkbox"/> 말기환자 <input type="checkbox"/> 연구기관, 연구책임자, 의뢰자 등의 피 고용인 <input type="checkbox"/> 수감자 <input type="checkbox"/> 연구자의 연구원이나 학생 <input type="checkbox"/> 시설에 수용된 자 <input type="checkbox"/> 군인 또는 군대 조직에 의한 연구대상자 모집 <input type="checkbox"/> 기타 등의 능력이 제한된 사람
선정/제외 기준여부*	<input type="radio"/> 예 <input checked="" type="radio"/> 아니요	
모집방법*	<input type="checkbox"/> 모집문건 (광고, 인터넷, 이메일 등) 사용 <input checked="" type="checkbox"/> 개별접촉 <input type="checkbox"/> 해당없음	

[그림 4-75] 심의신청현황 상세조회

- 연구진 탭부터 심의신청 탭까지 탭별로 입력한 심의신청 상세정보를 조회할 수 있습니다.
- 심의이력 탭에서는 신규 심의신청의 승인 이후부터 추가로 신청한 심의신청 및 보고이력을 조회할 수 있습니다.
- 우측 상단의 연구정보출력 버튼 클릭 시 해당 연구정보 전체를 인쇄할 수 있습니다.

4.4.3 심의취소

연구자가 신청한 연구과제 심의신청을 취소할 수 있습니다. 심의가 완료된 경우 취소가 불가능합니다.

보건복지부 지정 공용기관생명윤리위원회 e-IRB System

김수철 로그인 정보수정

연구자 국가R&D정보관리 고객지원

Home > 연구자 > 심의신청 현황

심의신청현황

작성일: [] ~ []

심의유형: [전제] 진행상태: [전제]

접수번호: [] 승인번호: []

연구제목: [] 연구책임자명: []

조회

*총 15건

No	심의유형	접수번호	승인번호	연구제목	소속기관	연구책임자	신청일	진행상태
1	기타보고	2014-0019-005P01-201411-...		110303-신규과제-인간대상연구-실험연구	(주)고우아이티	김수철	2014-11-11	신청완료
2	예상치 못한 문제발...	2014-0019-004P01-201411-...		110303-신규과제-인간대상연구-실험연구	(주)고우아이티	김수철	2014-11-11	신청완료
3	연구계획위반/이탈...	2014-0019-003P01-201411-...		110303-신규과제-인간대상연구-실험연구	(주)고우아이티	김수철	2014-11-11	신청완료
4	중대한이상반응보고	2014-0019-003P01-201411-...		110303-신규과제-인간대상연구-실험연구	(주)고우아이티	김수철	2014-11-11	신청완료
5	종료/결과보고	2014-0018-002P01-201411-...		110302-심의면제-인간대상연구-조사연구	(주)고우아이티	김수철		임시저장
6	계획변경	2014-0019-002P01-201411-...		110303-신규과제-인간대상연구-실험연구	(주)고우아이티	김수철	2014-11-11	신청완료
7	심의면제	2014-0047-001		사용자 지침서 작성을 위한 심의면제 신청	(주)고우아이티	김수철	2014-11-11	신청완료
8	신규과제	2014-0046-001		사용자 지침서 작성을 위한 신규과제 신청	(주)고우아이티	김수철	2014-11-11	수정후신청완...
9	심의면제	2014-0036-001		111001-심의면제-배아줄기세포주 이용연구	(주)고우아이티	김수철	2014-11-10	심의준비중
10	신규과제	2014-0028-001		110602-신규과제-인체유래물연구	(주)고우아이티	김수철	2014-11-07	심의중
11	신규과제	2014-0027-001		110601-신규과제-인간대상연구(실험연구)	(주)고우아이티	김수철	2014-11-06	심의준비중
12	심의면제	2014-0022-001		110403-심의면제-배아줄기세포주 이용연구	(주)고우아이티	김수철	2014-11-04	심의중
13	신규과제	2014-0021-001		110302-신규과제-인간대상연구(조사연구)-자외선조사연구	(주)고우아이티	김수철	2014-11-04	접수완료
14	신규과제	2014-0020-001		110401-신규과제-배아줄기세포주 이용연구	(주)고우아이티	김수철	2014-11-04	심의준비중
15	신규과제	2014-0017-001		110301-신규과제-배아줄기세포주 이용연구	(주)고우아이티	김수철	2014-11-03	심의중

[그림 4-76] 심의신청현황

- 심의신청현황 메뉴를 클릭하여 신청현황 목록의 심의취소할 연구제목을 클릭합니다.

Home > 연구자 > 연구계획 심의신청

연구계획 심의신청

연구정보출력 인쇄도움말 목록

접수번호: 2014-0020-001

연구제목(국문): 110401-신규과제-배아줄기세포주 이용연구

연구제목(영문): 110401-Test

연구진 연구정보 계획서요약 동의취득 제출서류 연구비 심의신청 심의이력

연구정보 입력상태

연구진	연구정보	계획서요약	동의취득	제출서류	연구비
완료	완료	완료	완료	완료	완료

연구책임자 확인

☐ 입력한 모든 정보는 수행하고자 하는 연구의 내용과 일치합니다.

연구책임자: 김수철

심의취소

[그림 4-77] 심의신청현황 상세조회

- 심의신청현황 상세조회 화면의 심의신청 탭 화면으로 들어가서 하단의 심의취소

버튼을 클릭합니다.

[Home](#) > [연구자](#) > [심의취소](#)

심의취소

[연구정보출력](#) [인쇄도움말](#) [삭제](#) [목록](#)

접수번호	2014-0020-002
연구제목(국문)*	110401-신규과제-배아줄기세포주 이용연구
연구제목(영문)	110401-Test

심의취소

연구진

연구정보

계획서요약

동의취득

제출서류

연구비

심의신청

심의이력

심의취소/연구취소 내용

심의취소/
연구취소 사유

(1,000자 이내)

[신청](#)

[그림 4-78] 심의취소 신청화면

- 심의취소 사유를 입력하고 하단의 신청 버튼을 클릭하면 심의취소 신청이 완료됩니다.

69

4.5 심의결과현황

연구자가 심의를 신청하여 완료된 내역 및 심의결과를 조회할 수 있는 메뉴입니다.

4.5.1 심의결과현황 목록

연구자가 신청한 심의신청 결과내역 목록이 표시되며, 검색조건을 설정하여 해당 조건의 결과내역을 검색할 수 있습니다.

The screenshot shows the 'e-IRB System' interface. On the left is a navigation menu with options like '심의신청' (Review Application), '심의결과현황' (Review Result Status), and '현장점검대상과제' (On-site Check Target Tasks). The '심의결과현황' menu item is highlighted. The main area is titled '심의결과현황' and contains a search form with the following fields: '심의일' (Review Date), '심의유형' (Review Type), '심의결과' (Review Result), '접수번호' (Application Number), '승인번호' (Approval Number), and '연구제목' (Research Title). Below the search form is a table with the following columns: 'No', '심의유형', '접수번호', '승인번호', '연구제목', '소속기관' (Affiliated Institution), '연구책임자' (Researcher), '접수일' (Application Date), '심의일' (Review Date), and '심의결과' (Review Result). The table contains two rows of data.

No	심의유형	접수번호	승인번호	연구제목	소속기관	연구책임자	접수일	심의일	심의결과
1	신규과제	2014-0019-001	P01-201411-11-...	110303-신규과제-인간대상연구-실험연구	(주)고우아이티	김수철	2014-11-03	2014-11-09	승인
2	심의면제	2014-0018-001	P01-201411-22-...	110302-심의면제-인간대상연구-조사연구	(주)고우아이티	김수철	2014-11-03	2014-11-09	심의면제

[그림 4-79] 심의결과현황 목록

- 심의일, 심의유형, 심의결과를 선택하거나 접수번호 또는 과제번호, 연구제목, 연구책임자명을 입력하여 조회 버튼을 클릭하면 해당 조건의 심의결과현황을 조회할 수 있습니다.

4.5.2 심의결과현황 상세조회

연구자가 신청하여 심의가 완료된 심의결과의 상세정보를 조회할 수 있습니다.

The screenshot shows the '심의결과 확인' (Review Result Confirmation) page. It displays detailed information for a specific review result. The top section shows the '접수번호' (Application Number) as 2014-0019-001, the '연구제목(국문)' (Research Title in Korean) as '110303-신규과제-인간대상연구-실험연구', and the '연구제목(영문)' (Research Title in English) as '110303-Test'. The '진행상태' (Progress Status) is '심의완료' (Review Complete) and the '접수일' (Application Date) is '2014-11-03 오전 10:16:56'. Below this is a tabbed interface with tabs for '연구진' (Researcher), '연구정보' (Research Information), '계획서요약' (Summary of Proposal), '동의취득' (Obtaining Consent), '제출서류' (Submitted Documents), '연구비' (Research Budget), '심의신청' (Review Application), and '심의이력' (Review History). The '심의결과' (Review Result) tab is selected, showing a list of documents: '심의유형' (Review Type) as '신규과제' (New Task), '심의일' (Review Date) as '2014-11-10', '심의방법' (Review Method) as '신속심의' (Expedited Review), '심의결과' (Review Result) as '승인' (Approval), '통지서' (Notification Letter) as '결과통지서.pdf', '동의서' (Consent Form) as '동의서.pdf', and '모집공고문' (Recruitment Notice) as '공고문.pdf'.

[그림 4-80] 심의결과현황 상세조회

- 심의결과의 상세정보를 조회하는 화면입니다.
- 심의결과 탭에서 심의결과, 위험수준, 연구승인유효기간을 확인할 수 있으며, 심의결과통지서, 승인된 동의서와 모집공고문을 다운로드 받을 수 있습니다.
- 심의결과가 승인이 아닌 경우는 동의서 및 모집공고문을 다운로드 받을 수 없습니다.

4.5.3 재심의 신청

심의가 완료되어 심의결과 승인을 받지 못한 경우 연구계획을 수정하여 재심의 신청을 할 수 있습니다.

보건복지부 지정 공용기관생명윤리위원회 e-IRB System

연구자 국가R&D정보포털 고객센터

Home > 연구자 > 심의결과현황

심의결과현황

심의일: [] ~ []

심의유형: [전제] 심의결과: [심의유형을 먼저 선택하세요]

접수번호: [] 승인번호: []

연구제목: [] 연구책임자명: []

조회

총 5건

No	심의유형	접수번호	승인번호	연구제목	소속기관	연구책임...	접수일	심의일	심의결과
1	신규과제	2014-0046-001P01-201411-22-		사용자 지침서 작성을 위한 신규과제 신청	(주)고우아이티	김수철	2014-11-11	2014-11-11	승인
2	신규과제	2014-0021-001		110502-신규과제-인간대상연구(조사연구)-사회	(주)고우아이티	김수철	2014-11-07	2014-11-11	보완
3	신규과제	2014-0020-001P01-201411-41-...		110401-신규과제-배아줄기세포주 이용연구	(주)고우아이티	김수철	2014-11-07	2014-11-11	승인
4	신규과제	2014-0019-001P01-201411-11-...		110303-신규과제-인간대상연구-실험연구	(주)고우아이티	김수철	2014-11-03	2014-11-09	승인
5	심의면제	2014-0018-001P01-201411-22-...		110302-심의면제-인간대상연구-조사연구	(주)고우아이티	김수철	2014-11-03	2014-11-09	심의면제

[그림 4-81] 심의결과현황 목록

- 심의결과현황 메뉴를 클릭하여 심의가 완료된 연구과제 목록을 확인합니다.
- 심의결과가 승인이 아닌 경우 재심의 신청을 위해 해당 연구제목을 클릭하여 상세화면으로 이동합니다.

Home > 연구자 > 심의결과 확인

심의결과 확인

연구정보출력 인쇄도움말 목록

접수번호: 2014-0021-001

연구제목(국문): 110502-신규과제-인간대상연구(조사연구)-사회과학부

연구제목(영문): 110502-Test

진행상태: 심의완료 접수일: 2014-11-07 오후 12:03:34

심의결과 연구진 연구정보 계획서요약 동의취득 제출서류 연구비 심의신청 심의이력

■ 심의결과

심의유형	신규과제
심의일	2014-11-11
심의결과	보완
통지서	
동의서	
모집공고문	

재심의신청 이의신청

[그림 4-82] 심의결과현황 상세조회

- 심의결과현황 상세조회 화면의 심의결과 탭 화면에서 심의결과가 승인이 아닌 경우 재심의신청 버튼이 표시됩니다.
- 재심의신청을 하려면 재심의신청 버튼을 클릭합니다.

[Home](#) > [연구자](#) > [연구계획 재심의 신청](#)

연구계획 재심의 신청

[연구정보출력](#) [인쇄도움말](#) [삭제](#) [목록](#)

접수번호	2014-0021-002		
연구제목(국문)*	110502-신규과제-인간대상연구(조사연구)-사회과학부님		
연구제목(영문)	110502-Test		

재심의
계획변경
연구진
연구정보
계획서요약
동의취득
제출서류
연구비
심의신청
심의이력

■ 심의통지결과

심의유형	신규과제	심의일	2014-11-11
심의통지결과	보완	답변마감일	2014-12-10

■ 심의의견에 대한 답변

심의의견

보완이 필요합니다.

수정.보완사항
(1,000자 이내)

■ 기타 제출 서류

서류명	파일첨부	첨부파일명	삭제

[추가](#)

[임시저장](#) [저장](#)

[그림 4-83] 재심의 신청화면

- 심의위원회 심의결과에 대한 심의의견을 재심의 탭에서 확인합니다.
- 해당 보완내용을 해당 탭에서 수정하여 재작성합니다.

[Home](#) > [연구자](#) > [연구계획 재심의 신청](#)

연구계획 재심의 신청

[연구정보출력](#) [인쇄도움말](#) [삭제](#) [목록](#)

접수번호	2014-0021-002		
연구제목(국문)*	110502-신규과제-인간대상연구(조사연구)-사회과학부낭		
연구제목(영문)	110502-Test		

재심의
계획변경
연구진
연구정보
계획서요약
동의취득
제출서류
연구비
심의신청
심의이력

■ 연구정보

연구유형*	<input type="radio"/> 인간대상연구(실험연구) <input checked="" type="radio"/> 인간대상연구(조사연구) <input type="radio"/> 인체유래물연구 <input type="radio"/> 배아줄기세포주 이용연구	연구분야	<input type="radio"/> 의과학분야 <input checked="" type="radio"/> 사회과학분야 <input type="radio"/> 기타
연구기관*	<input checked="" type="radio"/> 단일기관 <input type="radio"/> 다기관	참여기관 수	<input type="text" value=""/> 개
연구예정기간*	공공위원회 승인일 ~ 2014-12-31		
연구위험성*	<input checked="" type="radio"/> Level 1 (최소위험) <input type="radio"/> Level 2 (최소위험에서 약간증가) <input type="radio"/> Level 3 (중증도 위험) <input type="radio"/> Level 4 (고위험)		

■ 자료 안전성 모니터링 계획

☒내부 안전점검자
 ☐독립 안전점검자
 ☐자료 안전모니터링 위원회

■ 연구방법

조사연구방법*	<input type="checkbox"/> 실험-대조군 연구 <input type="checkbox"/> 코호트 연구 <input type="checkbox"/> 단면조사 연구 <input checked="" type="checkbox"/> 설문 연구 <input type="checkbox"/> 행동 관찰 <input type="checkbox"/> 면담조사 <input type="checkbox"/> 기타 <input type="text"/>		
조사내용의 민감성*	<input type="radio"/> 예 <input checked="" type="radio"/> 아니오		
수집·이용 정보범위*	<input type="checkbox"/> 개인식별 정보 <input type="checkbox"/> 임상정보 <input checked="" type="checkbox"/> 역학정보 <input type="checkbox"/> 기타 <input type="text"/>		

■ 연구대상자

연구대상자 수*	50명 (전체 50명)		
연구대상자 정보*	연구대상자군	<input checked="" type="checkbox"/> 건강인 <input type="checkbox"/> 환자 <input type="checkbox"/> 취약한 환경에 있는 연구대상자	
	취약한 환경에 있는 연구대상자	<input type="checkbox"/> 임산부 <input type="checkbox"/> 영/소아 <input type="checkbox"/> 장애인 <input type="checkbox"/> 말기환자 <input type="checkbox"/> 연구기관, 연구책임자, 의뢰자 등의 피 고용인 <input type="checkbox"/> 수감자 <input type="checkbox"/> 연구자의 연구원이나 학생 <input type="checkbox"/> 시설에 수용된 자 <input type="checkbox"/> 군인 또는 군대 조직에 의한 연구대상자 모집 <input type="checkbox"/> 기타 동의 능력이 제한된 사람	
선정/제외 기준여부*	<input type="radio"/> 예 <input checked="" type="radio"/> 아니오		
모집방법*	<input type="checkbox"/> 모집문건 (광고, 인터넷, 이메일 등) 사용 <input checked="" type="checkbox"/> 개별접촉 <input type="checkbox"/> 해당없음		

임시저장
 저장

[그림 4-84] 연구계획 수정

- 해당 연구계획 정보탭에서 수정사항을 반영하고 저장합니다.

[Home](#) > [연구자](#) > [연구계획 재심의 신청](#)

연구계획 재심의 신청

[연구정보출력](#) [인쇄도움말](#) [삭제](#) [목록](#)

접수번호	2014-0021-002
연구제목(국문)*	110502-신규과제-인간대상연구(조사연구)-사회과학부낭
연구제목(영문)	110502-Test

재심의
계획변경
연구진
연구정보
계획서요약
동의취득
제출서류
연구비
심의신청
심의이력

☒ **변경대비내용**

* 변경되는 내용은 각 탭에서 수정 후 저장하여 주시고, 변경사유를 작성해주시기 바랍니다. (계획서, 동의서 등 문서변경은 변경대비표 첨부)

No	변경분류	변경 전 내용	변경 후 내용	변경사유	삭제
8	동의취득 ↳ 장소 ↳ 2014-11-11		연구실		<input type="checkbox"/>
7	동의취득 ↳ 시기 ↳ 2014-11-11		연구 참여에 대한 설명 직후		<input type="checkbox"/>
6	동의취득 ↳ 동의취득담당자 ↳ 2014-11-11		연구책임자		<input type="checkbox"/>
5	동의취득 ↳ 동의권자 ↳ 2014-11-11		연구대상자 본인		<input type="checkbox"/>
4	동의취득 ↳ 개인식별정보 포함여부 ↳ 2014-11-11		N		<input type="checkbox"/>
3	동의취득 ↳ 연구대상자 접촉여부 ↳ 2014-11-11		N		<input type="checkbox"/>
2	동의취득 ↳ 동의취득방법 ↳ 2014-11-11	해당 없음	서면 동의		<input type="checkbox"/>
1	연구정보 ↳ (조사연구) 연구방법 ↳ 2014-11-11	설문 연구	설문 연구 면담조사		<input type="checkbox"/>

☒ **첨부서류**

* 이곳에는 변경대비표나 공문, 참고할 수 있는 파일만 올려주시고, 과제 관련 파일(계획서, 동의서, 증례기록서 등)은 제출서류 탭에서 삭제 후 등록해주시기 바랍니다.

서류명	파일첨부	첨부파일명	삭제

[추가](#)

임시저장 저장

[그림 4-85] 계획변경 탭 화면

- 연구계획 정보를 각 탭에서 수정 보완한 이후 계획변경 탭으로 이동하면 탭별 변경 전 내용과 변경 후 내용이 자동으로 표시되며, 편집이 필요한 경우 편집하고 변경사유를 입력하여 저장 버튼을 클릭하여 저장합니다.
- 연구계획 탭에서 잘못 수정한 항목이 있는 경우 변경대비내용의 삭제를 체크하여 저장하면 해당 항목은 삭제되어 저장됩니다.
- 별도의 변경대비표나 첨부서류가 있는 경우 추가 버튼을 클릭하여 파일을 첨부합니다.

Home > 연구자 > 연구계획 재심의 신청

연구계획 재심의 신청

연구정보출력 인쇄도움말 삭제 목록

접수번호	2014-0021-002		
연구제목(국문)*	110502-신규과제-인간대상연구(조사연구)-사회과학부낭		
연구제목(영문)	110502-Test		

재심의 계획변경 연구진 연구정보 계획서요약 동의취득 제출서류 연구비 심의신청 심의이력

■ 심의통지결과

심의유형	신규과제	심의일	2014-11-11
심의통지결과	보완	답변마감일	2014-12-10

■ 심의의견에 대한 답변

심의의견	보완이 필요합니다.
------	------------

수정.보완사항
(1,000자 이내)

■ 기타 제출 서류

서류명	파일첨부	첨부파일명	삭제

임시저장
저장

[그림 4-86] 재심의 신청화면

- 연구계획 정보수정과 계획변경 탭 작성이 완료되면 재심의 탭으로 이동하여 수정보완사항을 입력합니다.
- 제출서류가 있는 경우 추가 버튼을 클릭하여 해당 파일을 첨부합니다.
- 작성이 완료되면 저장 버튼을 클릭하고 심의신청 탭을 클릭합니다.

Home > 연구자 > 연구계획 재심의 신청

연구계획 재심의 신청

연구정보출력 인쇄도움말 삭제 목록

접수번호	2014-0021-002		
연구제목(국문)*	110502-신규과제-인간대상연구(조사연구)-사회과학부낭		
연구제목(영문)	110502-Test		

재심의 계획변경 연구진 연구정보 계획서요약 동의취득 제출서류 연구비 **심의신청** 심의이력

■ 연구정보 입력상태

재심의	연구진	연구정보	계획서요약	동의취득	제출서류	연구비
완료	완료	완료	완료	완료	완료	완료

■ 연구책임자 확인

☐ 입력한 모든 정보는 수행하고자 하는 연구의 내용과 일치합니다.

연구책임자 : 김수철

심의신청

[그림 4-87] 재심의 신청화면

- 심의신청 탭에서 연구정보 입력상태를 확인합니다. 각 탭별로 수정사항이 없더라도

저장처리를 해줘야 완료상태로 변경됩니다.

- 연구책임자 확인을 체크하고 심의신청 버튼을 클릭하면 재심의 신청이 완료됩니다.

4.5.4 이의신청

심의가 완료되어 심의결과 승인을 받지 못한데 이의가 있는 경우 이의신청을 할 수 있습니다.

보건복지부 지정 공용기관생명윤리위원회 e-IRB System

연구자 국가R&D정보보관 고객지원

Home > 연구자 > 심의결과현황

심의결과현황

심의일: [] ~ []

심의유형: [전제] 심의결과: [심의유형을 먼저 선택하세요]

접수번호: [] 승인번호: []

연구제목: [] 연구책임자명: []

조회

총 6건

No	심의유형	접수번호	승인번호	연구제목	소속기관	연구책임	접수일	심사일	심의결과
1	계획변경	2014-0019-002P01-201411-11-...	110303-신규과제-인간대상연구-실험연구	(주)고우아이티	김수철	2014-11-11	2014-11-11	보완	
2	신규과제	2014-0046-001P01-201411-22-...	사용자 지침서 작성을 위한 신규과제 신청	(주)고우아이티	김수철	2014-11-11	2014-11-11	승인	
3	신규과제	2014-0021-001	110502-신규과제-인간대상연구(조사연구)-사후	(주)고우아이티	김수철	2014-11-07	2014-11-11	보완	
4	신규과제	2014-0020-001P01-201411-41-...	110401-신규과제-배아줄기세포주 이용연구	(주)고우아이티	김수철	2014-11-07	2014-11-11	승인	
5	신규과제	2014-0019-001P01-201411-11-...	110303-신규과제-인간대상연구-실험연구	(주)고우아이티	김수철	2014-11-03	2014-11-09	승인	
6	심의면제	2014-0018-001P01-201411-22-...	110302-심의면제-인간대상연구-조사연구	(주)고우아이티	김수철	2014-11-03	2014-11-09	심의면제	

[그림 4-88] 심의결과현황 목록

- 심의결과현황 메뉴를 클릭하여 심의가 완료된 연구과제 목록을 확인합니다.
- 심의결과가 승인이 아닌 경우 이의신청을 위해 해당 연구제목을 클릭하여 상세화면으로 이동합니다.

Home > 연구자 > 심의결과 확인

연구정보출력 인쇄도움말 목록

접수번호: 2014-0019-002

연구제목(국문): 110303-신규과제-인간대상연구-실험연구

연구제목(영문): 110303-Test

진행상태: 심의완료 접수일: 2014-11-11 오후 4:32:08

심의결과 계획변경 연구진 연구정보 계획서요약 동의취득 제출서류 연구비 심의신청 심의이력

■ 심의결과

심의유형	계획변경
심의일	2014-11-11
심의결과	보완
통지서	결과통지서.pdf
동의서	
모집공고문	

재심의신청 **이의신청**

[그림 4-89] 심의결과현황 상세조회

- 심의결과현황 상세조회 화면의 심의결과 탭 화면에서 심의결과가 승인이 아닌 경우 이의신청 버튼이 표시됩니다.
- 이의신청을 하려면 이의신청 버튼을 클릭합니다.

Home > 연구자 > **이의신청**

이의신청

[연구정보출력](#)
[인쇄도움말](#)
[삭제](#)
[목록](#)

접수번호	2014-0019-006
연구제목(국문)*	110303-신규과제-인간대상연구-실험연구
연구제목(영문)	110303-Test

이의신청 계획변경 연구진 연구정보 계획서요약 동의취득 제출서류 연구비 심의신청 심의이력

■ **이의신청사항**

이의신청내용

(1,000자 이내)

[임시저장](#)
[저장](#)

[그림 4-90] 이의신청 탭화면

- 이의신청 탭화면에서 이의신청내용을 작성하고 저장 버튼을 클릭하여 저장합니다.

Home > 연구자 > **이의신청**

이의신청

[연구정보출력](#)
[인쇄도움말](#)
[삭제](#)
[목록](#)

접수번호	2014-0019-006
연구제목(국문)*	110303-신규과제-인간대상연구-실험연구
연구제목(영문)	110303-Test

이의신청 계획변경 연구진 연구정보 계획서요약 동의취득 제출서류 연구비 **심의신청** 심의이력

■ **연구정보 입력상태**

이의신청	연구진	연구정보	계획서요약	동의취득	제출서류	연구비
완료	완료	완료	완료	완료	완료	완료

■ **연구책임자 확인**

☐ 입력한 모든 정보는 수행하고자 하는 연구의 내용과 일치합니다.

연구책임자 : 김수철

[심의신청](#)

[그림 4-91] 이의신청 신청화면

- 심의신청 탭으로 자동으로 이동하며 연구책임자 확인을 체크하고 심의신청 버튼을 클릭하면 이의신청이 완료됩니다.

4.6 연구수행자가점검

연구자가 진행 중인 연구에 대해 공용기관생명윤리위원회에서 요청한 자가점검표 작성요청을 확인하고 자가점검표를 작성하는 메뉴입니다.

4.6.1 연구수행자가점검 목록

연구자가 진행 중인 연구 중 공용기관생명윤리위원회에서 자가점검표 작성을 요청한 연구과제 목록이 표시되며, 검색조건을 설정하여 해당 조건의 결과내역을 검색할 수 있습니다.

보건복지부 지정 공용기관생명윤리위원회 e-IRB System

연구자 국가R&D정보관 고객센터

Home > 연구자 > 연구수행자가점검

연구수행 자가점검

접수일: [] ~ [] 진행상태: [요청]

심의유형: [전체] 심의방법: [전체]

소속기관: [] 접수번호: []

연구제목: [] 연구책임자명: []

[조회]

• 총 2건

No	심의유형	승인번호	연구제목	소속	연구책임...	접수일	초기심의...	자가점검표	진행상태
1	신규과제	P01-201411-11-001	110303-신규과제-인간대상연구-실험연구	SD사업부	김수철	2014-11-03	신속	자가점검표	요청
2	신규과제	P01-201411-22-003	사용자 지침서 작성을 위한 신규과제 신청	SD사업부	김수철	2014-11-11	신속	자가점검표	요청

[그림 4-92] 연구수행 자가점검 목록

- 접수일, 진행상태, 심의유형, 심의방법을 선택하거나 소속기관, 접수번호, 연구제목, 연구책임자명을 입력하여 조회 버튼을 클릭하면 해당 조건의 자가점검대상 연구를 조회할 수 있습니다.

4.6.2 자가점검표 작성

연구자가 진행중인 연구의 자가점검표를 작성할 수 있습니다.

X

연구수행 자가점검표

■ 연구수행 자가점검표

접수번호	2014-0019-001	승인번호	P01-201411-11-001	
연구제목(국문)	110303-신규과제-인간대상연구-실험연구			
연구책임자	성명	김수철	소속	SD사업부
	직위	부장	전공분야	사회과학
	전화번호	02-3142-5678	핸드폰	010-5091-1956
	팩스번호	--	이메일	soo8070@hanmail.net
작성상태	요청	작성일	2014-11-11	

■ 점검서류

구비서류	Yes	No	보안상태	비고	의견
최종승인된 연구계획서	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	적절 <input type="button" value="v"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
최종승인된 동의서	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	적절 <input type="button" value="v"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
증례기록서, 실험일지 등	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	적절 <input type="button" value="v"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
기타 연구수행과 관련된 서류	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	적절 <input type="button" value="v"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

■ 연구대상자 등록 및 동의과정

선정 및 제외기준에 따라 연구대상자를 등록 및 관리하는가? ☐적절 ☐미흡 ☐해당없음

[의견]

등록된 연구대상자가 승인된 연구대상자 수 범위 안에 있는가? ☐예 ☐아니오 ☐해당없음

[그림 4-93] 연구수행 자가점검표 1

- 연구수행 자가점검표를 작성하는 화면입니다.
- 점검서류 및 자가점검 항목별로 점검결과를 체크하고 의견을 작성합니다.

[의견]

연구계획서에서 기술한 항목을 증례기록서에 적절하게 기록하고 있는가?

○적절○미흡○해당없음

[의견]

증례기록서 상에 부적절한 정보가 기록되지 않았는가?

○예○아니오○해당없음

[의견]

수집된 연구대상자의 정보의 익명화 및 보안상태는 적절한가?

○적절○미흡○해당없음

[의견]

기타

○적절○미흡○해당없음

[의견]

기타 의견

소스

B I U S x₂ x²

스타일

포맷

B I S

Ω ?

임시저장

저장

닫기

[그림 4-94] 연구수행 자가점검표 2

- 기타 의견이 있을 시 기타 의견을 입력합니다.
- 작성중인 경우 임시저장 버튼을 클릭하여 추후 재작성하고 작성이 완료되면 작성완료 버튼을 클릭하면 작성이 완료됩니다.

4.7 기관정보관리

협약기관의 관리담당자가 기관정보를 수정 및 관리하고, 기관소속 연구자의 시스템 사용여부를 설정하거나 소속기관 연구자가 심의신청한 연구과제를 확인할 수 있는 메뉴입니다.

4.7.1 기관정보 조회 및 변경

협약기관의 관리담당자가 소속기관 정보를 확인하고 변경할 수 있습니다..

보건복지부 지정 공용기관생명윤리위원회 e-IRB System

연구자 국가R&D정보관 객역지원

Home > 연구자 > 기관정보관리

기관정보관리

기관 정보

협약기관여부 ☐ 협약기관 ☒ 비협약기관

협약상태 준비

*기관명 (주)고우아이티

사업자등록번호 206 - 86 - 40036

*대표자명 허범무

*기관구분 기타

*전화번호 02 - 123 - 4567

팩스번호 02 - -

*주소 서울특별시 성동구 아자산로5길 10 고우넷빌딩 7층

*사업자등록증 사업자등록증-고우아이티_.pdf

비고

등록일 2014-11-07 등록자

사용자관리 심의정보

No	아이디	성명	부서	직위	전화번호	Email	등록일	사용여부
1	study1	연구1			02-737-8971	hhyun07@naver.com	2013-12-04	<input checked="" type="checkbox"/>
2	soo115	김수철	SD사업부	부장	02-3142-5678	soo8070@hanmail.net	2014-02-19	<input checked="" type="checkbox"/>
3	wheesung	김휘성			02-1234-5678	soo8070@hanmail.net	2014-09-17	<input checked="" type="checkbox"/>

[그림 4-95] 기관정보관리 화면

- 기관정보관리 메뉴를 클릭합니다.(기관정보관리 메뉴는 기관의 관리담당자에게만 이용권한이 있으며, 기관의 관리담당자는 공용기관생명윤리위원회의 행정담당자가 지정해 줍니다.)
- 소속기관의 정보를 확인하고 주소, 연락처 등 변경사항이 있을 시 수정 후 저장할 수 있습니다.

4.7.1 기관 사용자 조회 및 관리

협약기관의 관리담당자가 소속기관 사용자의 정보를 확인하고 관리할 수 있습니다.

[Home](#) > [연구자](#) > [기관정보관리](#)

기관정보관리

■ 기관 정보

협약기관여부	<input type="radio"/> 협약기관 <input checked="" type="radio"/> 비협약기관	협약상태	준비 <input type="button" value="▼"/>
*기관명	(주)고우아이티 <input type="button" value="중복확인"/>	사업자등록번호	206 - 86 - 40036 <input type="button" value="중복확인"/>
*대표자명	허범무	*기관구분	기타 <input type="button" value="▼"/>
*전화번호	02 <input type="button" value="▼"/> - 123 - 4567	팩스번호	02 <input type="button" value="▼"/> - -
*주소	133 - 833 <input type="button" value="우편번호"/>		
	서울특별시 성동구 아차산로5길 10 <input type="button" value="고우넷빌딩 7층"/>		
*사업자등록증	<input type="button" value="찾아보기..."/>	사업자등록증-고우아이티_.pdf <input type="button" value="삭제"/>	
비고	<div style="border: 1px solid #ccc; height: 40px;"></div>		
등록일	2014-11-07	등록자	

사용자관리

심의정보

No	아이디	성명	부서	직위	전화번호	Email	등록일	사용여부
1	study1	연구1			02-737-8971	hhyun07@naver.com	2013-12-04	<input checked="" type="checkbox"/>
2	soo115	김수철	SD사업부	부장	02-3142-5678	soo8070@hanmail.net	2014-02-19	<input checked="" type="checkbox"/>
3	wheesung	김휘성			02-1234-5678	soo8070@hanmail.net	2014-09-17	<input checked="" type="checkbox"/>

[그림 4-96] 기관정보관리 사용자관리 화면

- 하단의 사용자관리 탭을 선택하면 소속기관 연구자 목록이 표시됩니다.
- 연구자가 퇴사 등의 사유로 공용 e-IRB에 등록된 연구정보에 접근하지 못하게 하려는 경우 사용여부를 체크해지 후 저장 버튼을 클릭하면 해당 사용자의 공용 e-IRB 시스템 접근이 차단됩니다.

4.7.2 소속연구자 심의정보 조회

협약기관의 관리담당자가 소속기관 연구자의 심의정보를 확인할 수 있습니다.

기관정보관리

기관 정보

협약기관여부

☒ 협약기관
 ☐ 비협약기관

협약상태

협약

*기관명

한

중복확인

사업자등록번호

3

i3

중복확인

*대표자명

오

*기관구분

연구기관

*전화번호

042

-

-

팩스번호

042

-

-

*주소

305

-

우편번호

대전광역시

한

*사업자등록증

찾아보기...

사업자등록증 사본.pdf

삭제

비고

등록일

2014-11-12

등록자

저장

사용자관리

심의정보

Excel다운

No	심의유형	접수번호	승인번호	연구제목	연구책임...	신청일	심의일	심의방법	승인기간	심의결과	진행상태
1	심의면제	2015-0020-001	P01-2015...	식	숙	2015-01-16		면제	2015-01-26	심의면제	심의완료
2	심의면제	2015-0044-001		환	호	2015-02-16					심의의뢰...
3	심의면제	2015-0073-001	P01-2015...	크	영	2015-03-09		면제	2015-03-12	심의면제	심의완료
4	심의면제	2015-0075-001	P01-2015...	인	결	2015-03-16		면제	2015-03-30	심의면제	심의완료
5	심의의뢰취소	2015-0044-002		환	호	2015-02-16					심의완료
6	심의면제	2015-0159-001	P01-2015...	신	경	2015-04-24		면제	2015-05-07	심의면제	심의완료
7	심의면제	2015-0162-001	P01-2015...	협	호	2015-09-09		면제	2015-09-21	심의면제	심의완료

[그림 4-97] 기관정보관리 심의정보 화면

- 하단의 심의정보 탭을 선택하면 소속기관 연구자의 심의목록이 표시됩니다.
- 연구제목을 클릭하면 해당 연구의 상세정보를 볼 수 있습니다.
- Excel다운 버튼을 클릭하면 심의정보 목록을 엑셀파일로 다운로드 받을 수 있습니다.

4.7.3 소속연구자 심의신청현황 조회 및 승인

협약기관의 담당자가 소속기관 연구자의 심의신청현황을 확인하고 승인할 수 있습니다.

보건복지부 지정 공용기관생명윤리위원회 e-IRB System

이한철 로그아웃 정보수정 사용자지침서

연구자 국가R&D정보보관 고객지원

Home > 연구자 > 기관연구자 심의신청현황

기관연구자 심의신청현황

작성일: [] ~ []

심의유형: [전제] 연구책임자명: []

연구제목: [] [조회]

[신청승인]

No		심의유형	연구제목	연구책임자
1	<input type="checkbox"/>	신규과제	협약기관 관리자 승인요청 테스트	오경진

• 총 1건

[그림 4-98] 기관연구자 심의신청현황 화면

- 메인화면의 알림메시지나 이메일로 통보된 연구자의 승인요청을 확인합니다.
- 기관연구자 심의신청현황 메뉴를 클릭하면 소속기관 연구자의 심의신청현황 목록이 조회됩니다.
- 해당 연구자가 소속연구자인지 확인 후 신청과제를 체크하여 신청승인 버튼을 클릭하면 해당 연구의 심의신청을 승인할 수 있습니다.
- 당일 승인처리를 안하는 경우 다음날 자동으로 승인처리가 완료됩니다.
- 승인완료 시 연구자에게 승인완료 알림과 이메일로 자동 통보됩니다.

5. 국가 R&D 연구정보 보관

연구자가 국가 R&D 과제로 수행한 연구정보를 등록하여 보관할 수 있는 메뉴입니다.

5.1 국가 R&D 연구정보 등록

연구자가 국가 R&D 과제로 수행한 연구정보를 등록할 수 있습니다.

The screenshot displays the 'e-IRB System' interface for '국가 R&D 연구정보 보관'. The left sidebar shows the navigation menu with '국가R&D연구정보등록' selected. The main content area is titled '국가 R&D 연구정보 보관' and contains three main sections: '연구정보' (Research Information), '보관파일' (Storage File), and '기타 보관파일' (Other Storage File). The '연구정보' section includes fields for '연구과제명(국문)', '연구과제명(영문)', '연구책임자정보' (Researcher Name, Position, Affiliation), '연구수행기간' (Research Period), '연구의 종류' (Research Type), '연구비 지원기관' (Funding Agency), and '주요색인어' (Main Keywords). The '보관파일' section lists various documents like '최종 승인된 연구계획서' and '연구계획 승인서' with search and add buttons. The '기타 보관파일' section has a '추가' button for additional file uploads.

[그림 5-1] 국가 R&D 연구정보 등록 화면

- 연구자가 국가 R&D 연구과제로 수행하면서 공용기관생명윤리위원회의 심의를 받은 연구과제명을 검색하여 선택하면 기존 심의정보에 등록된 연구정보 및 파일을 자동으로 표시합니다.
- 공용기관생명윤리위원회에서 심의를 받지 않은 국가 R&D 연구과제인 경우 연구정보와 연구계획서 등 파일을 직접 등록합니다.
- 연구정보의 효율적인 검색을 위한 주요색인어를 5개 내외로 입력합니다.
- 기타 보관이 필요한 파일이 있는 경우 기타 보관파일의 추가 버튼을 클릭하여 파일등록행을 추가하고 파일을 등록합니다.
- 저장 버튼을 클릭하면 입력한 연구정보가 저장됩니다.

연구정보검색

■ 연구정보검색

심의일: [] ~ [] 연구종류: 전체

연구과제명: [] 소속기관: []

승인번호: [] 연구책임자명: [] 조회

• 총 4건

No	연구의종류	승인번호	연구과제명	소속기관	연구책임자	연구수행
4	인간대상연구(조사연구)	P01-201411-22-003	사용자 지침서 작성을 위한 신규과제 신청		김수철	2014-11-11 ~ 2
3	배아줄기세포주 이용연구	P01-201411-41-001	110401-신규과제-배아줄기세포주 이용연구		김수철	2014-11-11 ~ 2
2	인간대상연구(실험연구)	P01-201411-11-001	110303-신규과제-인간대상연구-실험연구		김수철	2014-11-10 ~ 2
1	인간대상연구(조사연구)	P01-201411-22-001	110302-심의면제-인간대상연구-조사연구		김수철	2014-11-10 ~ 2

[그림 5-2] 연구정보 검색 화면

- 공용기관생명윤리위원회에서 심의를 받은 연구자의 연구정보를 검색하는 화면입니다.
- 공용기관생명윤리위원회에서 심의를 받은 연구 중 연구자가 참여한 연구과제 목록이 표시됩니다.
- 심의일, 연구종류를 선택하거나 연구과제명, 소속기관, 과제번호, 연구책임자명을 입력하여 검색할 수 있습니다.
- 연구과제명을 클릭하면 해당 연구과제의 정보가 국가 R&D 연구정보 등록화면의 입력항목에 자동 입력 및 표시됩니다.

5.2 국가 R&D 연구정보 현황

연구자가 등록한 국가 R&D 연구정보를 조회할 수 있습니다.

보건복지부 지정 공용기관생명윤리위원회 e-IRB System

연구자 국가R&D정보보관 고객지원

Home > 시스템관리 > **협약기관관리**

국가R&D정보보관

> 국가R&D연구정보등록

> **국가R&D연구정보보관현황**

국가 R&D 연구정보 보관

등록일 [] ~ [] 연구종료일 [] ~ []

연구의종류 [전제] 연구비지원기관 []

연구과제명 [] 연구책임자명 []

주요색인어 [] **조회**

총 1건 **등록** **Excel다운**

No	연구의종류	연구과제명	연구책임자	연구수행기간
1	인간대상연구	사용자 지침서 작성을 위한 신규과제 신청	김수철	2014-11-11~2014-11-30

[그림 5-3] 국가 R&D 연구정보 보관현황

- 연구자가 등록한 국가 R&D 연구정보를 검색하고 조회할 수 있는 화면입니다.
- 등록일, 연구종료일, 연구종류를 선택하거나 연구비지원기관, 연구과제명, 연구책임자명, 주요색인어를 입력하여 검색할 수 있습니다.
- 연구과제명을 클릭하면 상세정보를 조회할 수 있습니다.

6. 고객지원

연구자가 공용기관생명윤리위원회의 공지사항, 자료실, 교육안내 정보를 조회하고 진행상태알림 메시지를 확인할 수 있는 메뉴입니다.

6.1 공지사항

연구자가 공용기관생명윤리위원회에서 공지한 내용을 확인할 수 있습니다.

No	제목	등록일	조회수	첨부파일
1	<기관위원회 정보포털 설문조사> 참여 안내	2014-10-29		
2	기관위원회 관리안내의 내용 변경-회피, 기피	2014-05-26	50	
3	배아생성의료기관 표준운영안내 관련 권장서식과 권고서식에...	2014-05-26	29	
4	생명윤리법 관련 기관 운영지침(2013.12) 안내 <개정본>	2014-05-09	223	
5	인체유래물은행 표준운영지침(2013.12) 안내	2014-03-28	60	
6	배아생성의료기관 표준운영안내(2013.12) 안내	2014-03-28	37	
7	본 사이트의 이용 장애훈에 대한 안내	2014-01-24	129	
8	기관위원회 관리안내(안) 배포	2013-02-13	1743	

[그림 6-1] 공지사항 목록 화면

- 고객지원>공지사항 메뉴를 클릭합니다.
- 공용기관생명윤리위원회에서 등록한 공지사항 목록을 조회할 수 있으며, 제목으로 검색이 가능합니다.
- 제목을 더블 클릭하면 상세정보 화면이 팝업됩니다.

제목 <기관위원회 정보포털 설문조사> 참여 안내

등록일 2014-10-29

조회수

내용

http://goo.gl/forms/Ht6P54LDh6

보건복지부 지정 기관생명윤리위원회 정보포털(irb.or.kr)을 이용해 주셔서 감사합니다.

보다 나은 서비스의 제공과 지원을 위해 본 사이트 이용에 대한 만족도와 개선사항에 대하여 의견을 듣고자 하오니, 본 사이트를 이용하시는 분들의 많은 참여를 부탁드립니다.

첨부

위 주소를 클릭 시 "Ctrl"을 동시에 누르시면 설문내용으로 이동하게 됩니다.

** 설문에 대한 답변은 통계자료 및 분석에만 이용됨을 알려드립니다. **

[그림 6-2] 공지사항 상세정보 팝업 화면

6.2 자료실

연구자가 공용기관생명윤리위원회에서 등록한 자료를 조회하고 관련 파일을 다운로드할 수 있습니다.

보건복지부 지정 공용기관생명윤리위원회 e-IRB System

백수진 로그인 정보수정

전문간사 고객지원

고객지원

- > 공지사항
- > 자료실
- > 교육안내
- > 진행상태알림

Home > 고객지원 > 자료실

자료구분: 전체 제목: [검색창] [조회]

• 총 144건

No	제목	등록일	조회수	첨부파일
1	[공공위원회 별지 제1호 서식] 연구계획서의신청서	2014-10-27		[첨부파일]
2	공공위원회 표준운영지침 ver 3.2	2014-09-29		[첨부파일]
3	공공위원회 표준운영지침 ver 3.1	2014-09-26		[첨부파일]
4	[권고서식 제10호] 잔여난자 제공 실적 대장	2014-05-26	48	[첨부파일]
5	[권고서식 제9호] 잔여배아 제공 실적 대장	2014-05-26	31	[첨부파일]
6	[권고서식 제8호] 배아생식세포 폐기 동의서	2014-05-26	28	[첨부파일]
7	[권고서식 제7호] 배아생식세포 이관 확인서	2014-05-26	25	[첨부파일]
8	[권고서식 제6호] 배아생식세포 이관 동의서	2014-05-26	32	[첨부파일]
9	[권고서식 제5호] 체외수정기술 방법 현황	2014-05-26	30	[첨부파일]
10	[권고서식 제4호] 기관생명윤리위원회 구성 현황	2014-05-26	38	[첨부파일]
11	[권고서식 제3호] 배아생성의료기관 인력 현황	2014-05-26	27	[첨부파일]
12	[권고서식 제2호] 배아생성의료기관 시설·장비 현황	2014-05-26	23	[첨부파일]
13	[권고서식 제1호] 배아생성 담당인력 공유협약서	2014-05-26	24	[첨부파일]
14	[권장서식 제5호] 실비지급 내역 보고(기관위원회 보고용)	2014-05-26	31	[첨부파일]
15	[권장서식 제6호] 난자 채취 현황 보고(보건복지부용)	2014-05-26	27	[첨부파일]
16	[권장서식 제2호] 난자 채취 이력 조회 요청서	2014-05-26	23	[첨부파일]

[그림 6-3] 자료실 목록 화면

- 고객지원>자료실 메뉴를 클릭합니다.
- 공용기관생명윤리위원회에서 등록한 자료 목록을 조회할 수 있으며, 자료구분 및 제목으로 검색이 가능합니다.
- 제목을 더블 클릭하면 상세정보 화면이 팝업됩니다.

보건복지부 지정 공용기관생명윤리위원회 e-IRB System

백수진 로그인 정보수정

전문간사 고객지원

고객지원

- > 공지사항
- > 자료실
- > 교육안내
- > 진행상태알림

Home > 고객지원 > 자료실

[공공위원회 별지 제1호 서식] 연구계획서의신청서

제목: [공공위원회 별지 제1호 서식] 연구계획서의신청서 등록일: 2014-10-27 조회수: [조회]

내용: [공공위원회 별지 제1호 서식] 연구계획서의신청서 ver 3.1(Oct 2014)

첨부: (별지 제1호) 연구계획서의신청서 ver 3.1.hwp

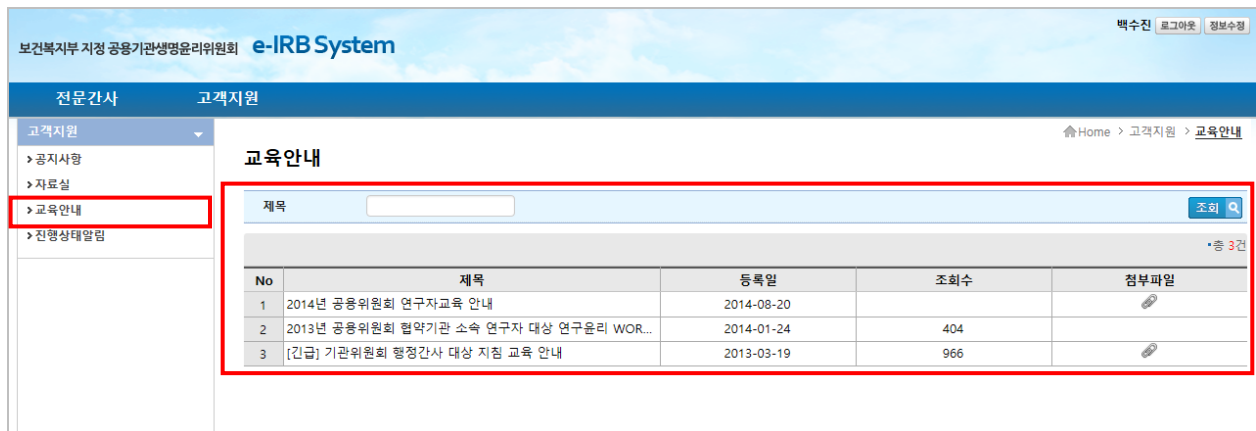
첨부파일

• 총 144건

[그림 6-4] 자료실 상세정보 팝업 화면

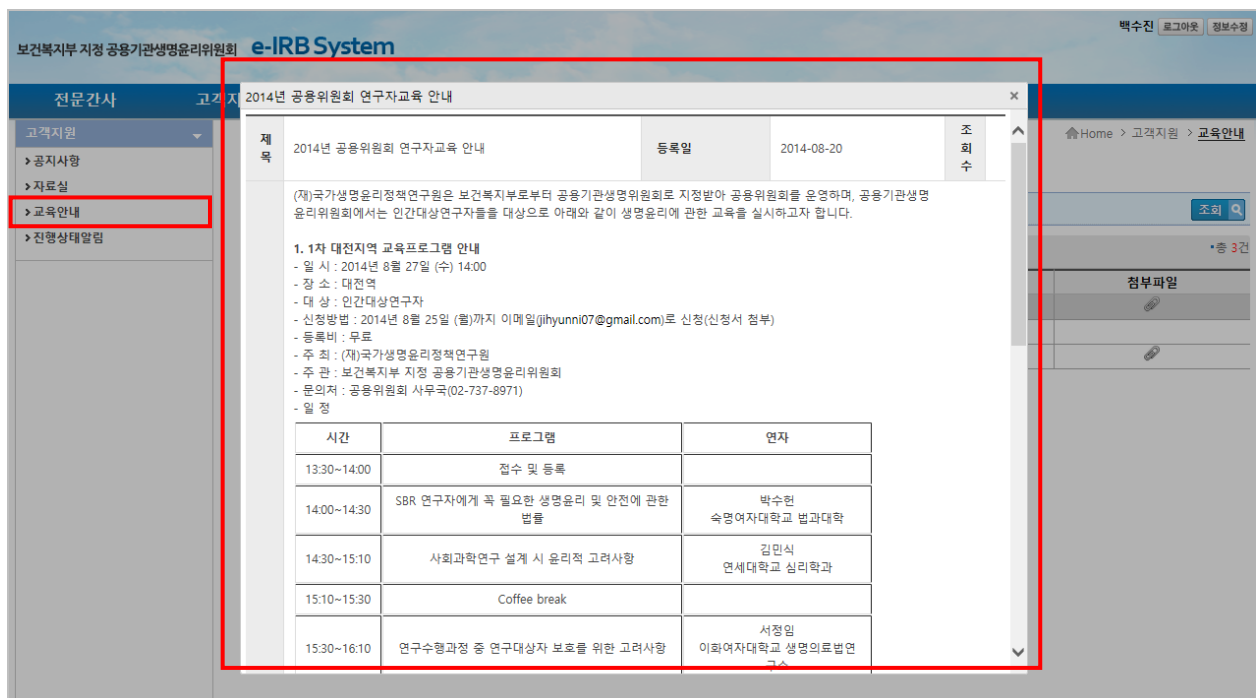
6.3 교육안내

연구자가 공용기관생명윤리위원회에서 등록한 교육안내 정보를 조회할 수 있습니다.



[그림 6-5] 교육안내 목록 화면

- 고객지원>교육안내 메뉴를 클릭합니다.
- 공용기관생명윤리위원회에서 등록한 교육안내 목록을 조회할 수 있으며, 제목으로 검색이 가능합니다.
- 제목을 더블 클릭하면 상세정보 화면이 팝업됩니다.



[그림 6-6] 교육안내 상세정보 팝업 화면

6.4 진행상태알림

연구자가 신청한 연구계획 심의신청에 대한 진행상태 알림내역을 조회할 수 있습니다.

보건복지부 지정 공용기관생명윤리위원회 e-IRB System

백수진 로그인 정보수정

전문간사 고객지원

고객지원

- 공지사항
- 자료실
- 교육안내
- 진행상태알림**

Home > 고객지원 > 진행상태알림

발신일 ~ 접수번호 조회

총 52건

No	메세지	발신자	발신일
1	연구과제(P01-201411-11-001)에 대한 현장점검을 요청하였습니다.	행정1	2014년 11월 10일 13시 44분
2	정규회의(제1위원회, 2014-11-10) 참석확인을 요청하였습니다.	행정1	2014년 11월 10일 13시 41분
3	심의면제(2014-0022-001)가 배정확정되었습니다.	백수진	2014년 11월 10일 13시 28분
4	심의면제(2014-0036-001)가 배정완료되었습니다.	행정1	2014년 11월 10일 13시 27분
5	정규회의(제1위원회, 2014-11-03)의 회의록 검토를 요청하였습니다.	행정1	2014년 11월 10일 12시 04분
6	신규과제(2014-0028-001)가 배정완료되었습니다.	행정1	2014년 11월 07일 17시 42분
7	신규과제(2014-0023-001)가 배정완료되었습니다.	행정1	2014년 11월 07일 17시 30분
8	신규과제(2014-0023-001) 신청이 접수완료되었습니다.	행정1	2014년 11월 07일 17시 30분
9	신규과제(2014-0020-001)가 배정완료되었습니다.	행정1	2014년 11월 07일 16시 20분
10	정규회의(제1위원회, 2014-11-07) 참석확인을 요청하였습니다.	행정1	2014년 11월 07일 15시 28분
11	신규과제(2014-0027-001)가 배정완료되었습니다.	행정1	2014년 11월 07일 12시 03분
12	심의면제(2014-0022-001)가 배정완료되었습니다.	행정1	2014년 11월 07일 12시 02분
13	심의면제(2014-0018-001)가 배정확정되었습니다.	백수진	2014년 11월 03일 10시 21분
14	정규회의(제2위원회, 2014-11-03) 참석확인을 요청하였습니다.	행정1	2014년 11월 03일 10시 20분
15	정규회의(제1위원회, 2014-11-03) 참석확인을 요청하였습니다.	행정1	2014년 11월 03일 10시 20분
16	신규과제(2014-0017-001)가 배정완료되었습니다.	행정1	2014년 11월 03일 10시 17분

[그림 6-7] 진행상태알림 목록 화면

- 고객지원>진행상태알림 메뉴를 클릭합니다.
- 연구자가 공용기관생명윤리위원회에 신청한 연구계획 심의신청건의 진행상태 알림목록을 조회할 수 있으며, 발신일과 접수번호로 검색이 가능합니다.